|  |
| --- |
| Рабочая программа утверждена в составе учеб. плана (-ов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**П Р А К Т И К И**

 **Производственная практика**

**(практика по профилю профессиональной деятельности)**

 **Pre-graduation Internship**

**Язык обучения -** *русский*

Трудоемкость в зачетных единицах: 7

Регистрационный номер рабочей программы: 067582

2022

**Аннотация**

Организация учебной практики направлена на приобретение знаний и навыков в области экономики фирмы и инновационной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Organization of practical training is aimed at acquiring knowledge and skills in Business Economics and Innovation Management in accordance with the requirements for the level of training of graduates.

**Раздел 1. Характеристика практики**

**1.1. Цель и задачи практики**

Целью практики, как вида учебной работы, который носит научно-исследовательский характер, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, является приобретение и совершенствование практических навыков по направлению магистерской программы, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Задачи научно-исследовательской практики:

• формирование и развитие профессиональных навыков в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по базовым и профильным дисциплинам магистерских программ,

• овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки;

• развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студента, полученных на предыдущем этапе обучения; • получение навыков общения в коллективе;

• сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации.

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

**1.2. Вид практики**

* Учебная
* Производственная, в т.ч. преддипломная

**1.2.1. Тип практики**

□ Клиническая

□ Проектная

□ Полевая

■ Научно-исследовательская

□ Педагогическая

**1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ**

Не проводится

**1.3. Способы проведения практики**

■ Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

□ Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики** в СПбГУ:

* □ Научная библиотека им. М. Горького
* □ Малое инновационное предприятие
* □ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)*

□ иные особенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики**

Отсутствуют

**1.4. Формы проведения практики**

* Непрерывно
* Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики

**1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики**

□ практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ

□ практика может проводится параллельно с учебными занятиями

**1.5. Требования подготовленности к прохождению практики**

Владение теоретическими знаниями и практическими навыками по базовым и профильным дисциплинам магистерских программ:

1. базовой начальной подготовкой по экономике;

2. владение навыками пользования информационными технологиями; профессиональными базами данных;

3. знанием иностранного языка, достаточным для работы с зарубежными источниками информации;

4. навыки проведения маркетинговых и др. практических исследований.

**1.5.1. Особые условия допуска**

отсутствуют

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

**1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (дополняемый) и (или) перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных работодателей**

Профессиональные стандарты:

1. Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Приказ Минтруда РФ № 236н от 22.04.2015, зарегистрирован в Минюсте России 13.05.2015 № 37271)
2. Код 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Минтруда РФ №167н от 19.03.2015, зарегистрирован в Минюсте России 09.04.2015 № 36805)
3. Код 08.018 «Специалист по управлению рисками» (Приказ Минтруда РФ № 591н от 07.09.2015, зарегистрирован в Минюсте России 08.10.2015 № 39228)
4. Код 08.022. «Статистик» (Приказ Минтруда РФ № 605н от 8.09.2015, зарегистрирован в Минюсте РФ 2.10.2015. № 39121)
5. Код 08.025 «Специалист в оценочной деятельности» (Приказ Минтруда РФ № 539н от 04.08.2015, зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2015 № 38720)
6. Код 08.034 «Специалист по лизинговой деятельности» (Приказ Минтруда РФ № 515н от 26.06.2017, зарегистрирован в Минюсте России 29.08.2017 № 47998)
7. Код 40.001 «Специалист по патентоведению» (Приказ Минтруда РФ № 570н от 22.10.2013, зарегистрирован в Минюсте России 21.11.2013 № 30435)
8. Код 40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами» (Приказ Минтруда РФ № 86н от 11.02.2014, зарегистрирован в Минюсте РФ 21.03. 2014 № 31696)
9. Код 40.011 «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам» (Приказ Минтруда РФ № 121н от 4.03.2014, зарегистрирован в Минюсте России 21.03.2014. № 31692)
10. Код 06.029 «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №687н от 5.10.2015, зарегистрирован в Минюсте России 30.10.2015 № 39566)
11. Код 08.024 «Эксперт в сфере закупок» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 626н от 10.09.2015, зарегистрирован в Минюсте России 9.10.2015 № 39275)

**1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:**

**УК-2, УК-3,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции | Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | ОПК Общепрофессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС 3++: | ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или)фундаментальных исследованиях |  |  |
| 1 | ПКАПрофессиональные компетенции, формирующие академическую составляющую результатов освоения программы: | ПКА-1 Способен на основе современных методов обобщать, критически оценивать и практически применять результаты, получаемые отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления развития теоретико-прикладных знаний в условиях цифровой экономики, составлять программу исследований; | • формирование и развитие профессиональных навыков в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по базовым и профильным дисциплинам магистерских программ, • овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки; • развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студента, полученных на предыдущем этапе обучения; • получение навыков общения в коллективе; • сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации. | ПКА-1.1. Осуществляет теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;  |
|  | ПКАПрофессиональные компетенции, формирующие академическую составляющую результатов освоения программы: | ПКА-3 Способен прогнозировать структурные сдвиги и динамику основных социально-экономических научно-технических и финансовых показателей предприятий (организаций), отраслей, регионов и экономики в целом в условиях инновационных изменений, цифровизации экономической среды и углубления процессов глобализации; |  |
|  | ПКАПрофессиональные компетенции, формирующие академическую составляющую результатов освоения программы: | ПКА-5 Способен самостоятельно осуществлять разработку проектных решений и оценку их эффективности в условиях научно-технической и рыночной неопределенности и риска, готовить необходимые нормативно-методические документы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; | ПКА-5.1. Собирает и обрабатывает фактический материал и статистические данные, проводит анализ характеристик исследуемой компании  |
|  | ПКАПрофессиональные компетенции, формирующие академическую составляющую результатов освоения программы: | ПКА-6 Способен формировать аналитические материалы для оценки мероприятий с помощью инструментальных средств в области финансовой, экономической и социальной политики и принятия стратегических решений на основе анализа и использования различных источников информации, включая полнотекстовые базы данных и источники сети Интернет; | ПКА-6.1. Представляет разработанные аналитические материалы в виде презентации, созданной на базе современных цифровых технологий |
| 2 | ПКППрофессиональные компетенции, формирующие практическую составляющую результатов освоения программы: | ПКП-1 Способен разрабатывать и внедрять корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития, систему бюджетного планирования и управления фирмы в условиях цифровой экономики; Умеет разрабатывать и реализовывать стратегии коммерциализации интеллектуальной собственности и управлять технологическим трансфертом в инновационно-ориентированных фирмах; | ПКП-1.1. Изучает состав и содержание внутренних документов организации применительно к теме исследования;  |
|  | ПКППрофессиональные компетенции, формирующие практическую составляющую результатов освоения программы: | ПКП-4 Способен применить методы анализа финансов корпорации: составления отчетности, финансового планирования и прогнозирования, умеет проводить оценку инструментов финансирования предприятия и мероприятия по их использованию; Владеет методами разработки и анализа бизнес-планов инновационных и инвестиционных проектов, способен осуществлять выбор источников финансирования, производить оценку эффективности инновационных проектов; | ПКП-4.1. Сравнивает результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;  |
|  | ПКППрофессиональные компетенции, формирующие практическую составляющую результатов освоения программы: | ПКП-5 Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые, ценообразующие, брендинговые, кадровые, производственно-экономические и другие стратегии управления корпорацией; Владеет методами исследования рынка инновационной продукции, оценки конкурентоспособности нововведений, организации сбыта и продвижения инновационной продукции (включая новые технологии,инжиниринговые услуги) в условиях цифровой экономики. |  | ПКП-5.1. Осуществляет анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также экономической эффективности разработки; ПКП-5.2. Обобщает собранный материал в соответствии с индивидуальным заданием на практику; определение его достаточности и достоверности;  |
|  | УК Универсальные компетенции по ФГОС3++: | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |  |  |
|  | УК Универсальные компетенции по ФГОС3++: | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достиженияпоставленной цели |  |  |
|  | УКМУниверсальные компетенции по Образовательному стандарту СПбГУ | УКМ-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию их решений и действий |  |  |
|  | УКМУниверсальные компетенции по Образовательному стандарту СПбГУ | УКМ-2 Способен определять круг задач, планировать, реализовывать собственный проект, в т.ч. предпринимательский, в профессиональной сфере и управлять им на всех этапах его жизненного цикла исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в т.ч. финансовых |  |  |
|  | УКМУниверсальные компетенции по Образовательному стандарту СПбГУ | УКМ-4 Способен организовывать деловую профессионально ориентированную коммуникацию в устной и письменной формах, применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке (ах) |  |  |

**1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень профессиональных компетенций** | **Обобщенные трудовые функции, трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом**  |
| ПКА1 | 40.011 D/01.7 Формирование новых направлений научных исследований и опытно-конструкторских разработок40.011 D/04.7 Определение сферы применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ40.008 D/01.7 Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации08.008.С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования |
| ПКА3 | 08.022 С/01.7 Деятельность по разработке исовершенствованию прикладных статистическихметодологий08.022 С/03.7 Подготовка аналитических отчетов, атакже обзоров, докладов, рекомендаций, проектовнормативных документов на основе статистическихрасчетов08.008.В/01.7 Финансовое консультирование поширокому спектру финансовых услуг08.008.В/02.7 Разработка финансового плана дляклиента и целевого инвестиционного портфеля08.025.С/04.7 Определение стоимостей предприятийдобывающих отраслей, многопрофильных холдингов, за исключением предприятий, относящихся к III категории сложности (далее - предприятия II категориисложности)08.025.С/05.7 Определение стоимостиинтеллектуальной собственности, за исключениеминтеллектуальной собственности, относящейся к IIIкатегории сложности (далее - интеллектуальнаясобственность I и II категории сложности) |
|  ПКА5 | 40.008 D/02.7 Организация технического иметодического руководства проектированиемпродукции (услуг)40.008 D/03.7 Разработка плана мероприятий посокращению сроков и стоимости проектных работ40.011. D/03.7 Координация деятельностисоисполнителей, участвующих в выполнении работ сдругими организациями08.018 В/01.7 Планирование деятельностиподразделения в соответствии со стратегическимицелями организации08.018 В/04.7 Разработка системы управления рисками08.018 В/05.7 Внедрение системы управления рисками08.018 В/07.7 Поддержание устойчивогофункционирования системы управления рисками08.018 В/08.7 Разработка совместных предложений повопросам управления рисками со всеми участникамипроцесса управления рисками и консультированиеработников по вопросам управления рисками08.018 В/09.7 Обучение сотрудников в областиуправления рисками и развитие культуры управлениярисками08.018 С/02.7 Консультирование по вопросамуправления рисками в организации08.018 С/04.7 Поддержание и совершенствованиекультуры управления рисками в организации08.008.В/01.7 Финансовое консультирование поширокому спектру финансовых услуг |
| ПКА6  | 08.024.В/01.7 Экспертиза закупочной процедуры08.024.В/02.7 Экспертиза исполнения и результатовисполнения контракт |
| ПКА7 | 40.011 D/02.7 Подготовка и осуществление повышенияквалификации кадров высшей квалификации всоответствующей области знаний08.008.В/01.7 Финансовое консультирование поширокому спектру финансовых услуг08.024.В/01.7 Экспертиза закупочной процедуры |
| ПКП1 | 40.001 D/01.7 Консультирование менеджмента приразработке политики ИС организации40.001 D/02.7 Обеспечение аналитического иконсультационного сопровождения мероприятий повведению в оборот прав на ИС и материальныеносители, в которых она выражена40.001 D/04.7 Аналитическое и информационноесопровождение международного сотрудничества вобласти ИС08.008.В/02.7 Разработка финансового плана дляклиента и целевого инвестиционного портфеля08.008.В/01.7 Финансовое консультирование поширокому спектру финансовых услуг08.024.В/02.7 Экспертиза исполнения и результатовисполнения контракта40.001 D/06.7 Оказание практического иметодологического содействия планово-экономическимподразделениям организации в работе по определениюразмера авторского вознаграждения08.025 С/05.7 Определение стоимостейинтеллектуальной собственности, за исключениеминтеллектуальной собственности, относящейся к IIIкатегории сложности (далее интеллектуальнаясобственность I и II категории сложности) |
| ПКП4 | 08.008 С/01.7 Разработка методологии и стандартизацияпроцесса финансового консультирования и финансовогопланирования08.008 С/02.7 Создание и развитие организационнойструктуры по финансовому консультированию08.008.В/01.7 Финансовое консультирование поширокому спектру финансовых услуг08.034 Н/02.7 Управление финансовым планированиемлизинговой организации08.034 Н/04.7 Стратегическое планирование влизинговой организации06.029.Е/01.7 Осуществление долгосрочногопрогнозирования продаж инфокоммуникационныхсистеме и/или их составляющих08.025.С/04.7 Определение стоимостей предприятийдобывающих отраслей, многопрофильных холдингов, заисключением предприятий, относящихся к III категориисложности (далее - предприятия II категориисложности)08.025.С/05.7 Определение стоимостейинтеллектуальной собственности, за исключениеминтеллектуальной собственности, относящейся к IIIкатегории сложности (далее - интеллектуальнаясобственность I и II категории сложности) |
| ПКП5 | Функции по мнению работодателяИзучение поведения потребителей и анализ целевогосегмента;Анализ бренда и разработка стратегии продвиженияпродукции, включая интернет-маркетинг, насуществующих и новых рынкахРазработка маркетингового бюджетаФормирование долгосрочных отношений спотребителем, анализ и поддержание маркетинговыхкоммуникаций всех видов, в том числе, цифровыхАнализ и планирование каналов дистрибьюцииАнализ и прогнозирование тенденций рынка, выборцелевого рынка, создание новых рынков;Анализ конкурентоспособности продукции,формирование ассортимента, ценообразованиеФормирование модели информационной системы длясбора и анализа маркетинговой информации |

**Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

**2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

**2.2. Структура и содержание практики**

|  |
| --- |
| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся  |
| Период обучения (модуль) | Контактная работа обучающихся с преподавателем | Самостоятельная работа | Объём активных и интерактивных форм учебных занятий | Трудоёмкость |
| лекции | семинары | консультации | практические занятия | лабораторные работы | контрольные работы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная аттестация | под руководствомпреподавателя | в присутствии преподавателя | сам.раб. с использованием методических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) |
| **ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ** |
| **очная форма обучения** |
| Семестр 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 30 |  | 190 |  | 30 |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 25 | 25 |  | 25 |  | 25 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **30** |  | **190** |  | **30** |  | **7** |

Практика должна быть связана с направлением научно-исследовательской работы магистранта.

Научно-исследовательская практика может включать выполнение следующих мероприятий и работ:

1. теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;

2. сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ характеристик организации, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты;

3. изучение состава и содержания внутренних документов организации применительно к теме исследования;

4. участие в реальном управленческом процессе организации;

5. сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

6. анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также экономической эффективности разработки;

7. обобщение собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику; определение его достаточности и достоверности;

8. оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации;

За период прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен уточнить тему магистерской диссертации в окончательном варианте, обосновать актуальность и целесообразность ее разработки, составить алгоритм решения проблемы исследования.

Содержание практики конкретизируется и отражается в индивидуальном плане практики, которая разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем (руководителем практики) магистранта.

**Раздел 3. Обеспечение практики**

**3.1. Методическое обеспечение**

**3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

□ Текущий контроль успеваемости

Виды: выполнение практических заданий; решение кейса; выполнение проекта; проведение экспертизы в соответствии с темой ВКР

Формы: устно-письменная

Промежуточная аттестация *(выбрать одну форму)*

□ зачет □ экзамен

**3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

**3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с его научным руководителем.

**3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация (зачет) проводится созданной в установленном порядке комиссией преподавателей на основе отчета, составленного магистрантом.

Критерии оценки отчета по практике:

* оценка отчета по содержанию;
* оценка отчета по оформлению;
* убедительность устной защиты.

**3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики**

Для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

**3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

**3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль проводится научным руководителем магистранта. Критериями оценки текущей работы является соблюдение соответствие содержания и сроков выполнения индивидуального плана практики магистранта.

**3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Критерий | Балл (выставляется комиссией) |
|  | оценка отчета по содержанию; | 0-30 |
|  | оценка отчета по оформлению; | 0-10 |
|  | убедительность устной защиты | 0-20 |
|  | Итого максимальное количество баллов | 60 баллов |

**Таблица соответствия оценки СПбГУ и оценки ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговый процент выполнения (%) | Оценка СПбГУ при проведении зачета | Оценка ECTS |
| 90-100 | зачтено | A |
| 80-89 | зачтено | B |
| 70-79 | зачтено | C |
| 61-69 | зачтено | D |
| 50-60 | зачтено | E |
| менее 50 | не зачтено | F |

**3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции | Контрольно-измерительные материалы (КИМ) (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.) |
|  | 1 | 2 |
| 1 | ПКА-1.1. Осуществляет теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;  | Отчет о прохождении практики |
| 2 | ПКА-5.1. Собирает и обрабатывает фактический материал и статистические данные, проводит анализ характеристик исследуемой компании  | Отчет о прохождении практики |
| 3 | ПКА-6.1. Представляет разработанные аналитические материалы в виде презентации, созданной на базе современных цифровых технологий | Отчет о прохождении практики |
| 4 | ПКП-1.1. Изучает состав и содержание внутренних документов организации применительно к теме исследования;  | Отчет о прохождении практики |
| 5 | ПКП-4.1. Сравнивает результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;  | Отчет о прохождении практики |
| 6 | ПКП-5.1. Осуществляет анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также экономической эффективности разработки;  | Отчет о прохождении практики |
| 7 | ПКП-5.2. Обобщает собранный материал в соответствии с индивидуальным заданием на практику; определение его достаточности и достоверности;  | Отчет о прохождении практики |

Основным документом о прохождении практики является Отчет о прохождении практики.

Требования по оформлению отчета:

представляется в форме печатной работы объемом примерно 30 страниц (12 шрифт Times New Roman) c титульным листом стандартной формы. Все остальные требования к оформлению Отчета (список литературы, графические объекты, таблицы и пр.) так же соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению магистерских диссертаций.

Отчет по содержанию может содержать разделы, связанные со спецификой заданий по научно-исследовательской практике:

**Анализ предприятия**

1. Характеристика сферы деятельности и организационно-правовой формы предприятия
2. Характеристика организационной структуры, рекомендации по ее совершенствованию (если это необходимо)
3. Особенности ключевых бизнес-процессов предприятия (можно выбрать один бизнес-процесс), выделение ключевых компетенций предприятия
4. Анализ динамики ключевых показателей деятельности предприятия (объемов продаж, прибыли, рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости)
5. Анализ внешней среды (важнейшие конкуренты, клиенты, специфика государственного регулирования)
6. Анализ положения предприятия на рынке, SWOT-анализ и анализ стратегии предприятия
7. Выдвигаемые студентом научные гипотезы и данные объектов практики их подтверждающие или опровергающие.
8. Основные регламентирующие документы по профилю диссертации.
9. Приложения к отчету
	* + 1. **Рекомендуемая форма отчета о практике**

При оформлении отчета рекомендуется придерживаться следующей структуры

1. Титульный лист.

2. Оглавление отчета.

3. Введение.

4. Основные результаты практики.

5. Заключение (основные выводы и предложения).

6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.

7. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица, допущенные к проведению практики** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Координатор практики
 |  |
| * Руководитель практики
 |  |
| * Научный руководитель/директор клиники
 |  |
| * Директор ресурсного центра Научного парка
 |  |
| Представители работодателей (ИС Партнер) *(определяются актуальным оглашением/договором)* |  |
| * Руководитель практики
 |  |
| * Куратор
 |  |
| * Иные
 |  |

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом**

□ да ■ нет

* 1. **Материально-техническое обеспечение**

□ да ■ нет

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики**

Не предусмотрены

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Стандартное оборудование

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования**

Не требуется

**3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

Не требуется

**3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов**

Не требуются

* 1. **Информационное обеспечение**

**3.4.1 Список обязательной литературы**

1. Библиотечная ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.5 – 2008. Введ. 2008. – 28.04. – М.: 2008 г.

2. Кузин Ф.А. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – М.: 2001.

3. Марьянович А., Князькин И. Диссертация. Инструкция по подготовке и защите. – СПб.: Астрель-СПб., 2009. – 416 с.

4. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертации. – М.: Спец. лит.. 2009. – 80 с.

По другим источникам список составляется магистрантом и согласуется с научным руководителем.

**3.4.2 Список дополнительной литературы**

1. Карнеги Д. Публичные выступления как путь к успеху. – М.: Попурри, 2008. – 480 с.
2. Лазарев Д. Презентация. Лучше один раз увидеть. – М.: Альпина Паблишерз. – 2009. – 144 с.
3. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. - М.: Инфра-М. − 2010. − 240 с.
4. Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию. – М.: Инфра-М., 2009. – 352 с.

По другим источникам список составляется магистрантом и согласуется с научным

руководителем.

**3.4.3 Перечень иных информационных источников**

1. Economics Online. Каталог экономических ресурсов России -http://www.econline.h1.ru/theorrumanag.htm
2. Административно-управленческий портал. http://www.aup.ru/management/
3. Библиотека по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий “Vernikov.ru” http://vernikov.ru/
4. Магистерская работа как квалифицированное исследование 2013 г.- http://banauka.ru/5852.html
5. Научный парк СПбГУ http://researchpark.spbu.ru/
6. Официальный Интернет-ресурс Министерства регионального развития -http://www.minregion.ru;
7. Официальный Интернет-ресурс Министерства экономического развития Российской Федерации- http://www.economy.gov.ru/minec/main
8. Официальный Интернет-ресурс о бюджетной системе России, межбюджетных отношениях и т.п. Проект Центра информационных исследований -http://www.budgetrf.ru;
9. Официальный Интернет-ресурс Сайт Совета Федерации Федерального Собрания-http://www.council.gov.ru России;
10. Официальный портал администрации Санкт-Петербург- http://www.gov.spb.ru –а;
11. Федеральная служба государственной статистики -http://www.gks.ru/

Список иных информационных источников составляется магистрантом и согласуется с научным руководителем.

**Раздел 4. Разработчик (-и) программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Учёная степень | Учёное звание | Должность | Контактная информация  |
| Павель Елена Вячеславовна | К.э.н. | доцент | доцент |  ­­­­­­e.pavel@spbu.ru 363-67-77 |
| Ценжарик Мария Казимировна | К.э.н. | доцент | доцент | m.tsenzharik@spbu.ru 363-67-70 |