Приложение к приказу

проректора по учебно-методической работе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Рабочая программа утверждена в составе учеб. плана (-ов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*(заполняется работниками Управления образовательных программ)*

**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**П Р А К Т И К И**

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Pre-graduation Internship

**Язык(и) обучения**

*русский*

Трудоемкость в зачетных единицах: 7

Регистрационный номер рабочей программы: 067521

2022

**Аннотация**

Практика – вид учебной работы, который носит научно-исследовательский характер, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по направлению магистерской программы, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

**The summary**

Practice is the kind of academic work that is research in nature and aimed at broadening and consolidation of theoretical and practical knowledge of students in the learning process, the acquisition and improvement of practical skills in the direction of the master's program, preparation for future professional activities.

**Раздел 1. Характеристика практики**

**1.1. Цель и задачи практики**

Цели научно-исследовательской практики включают ознакомление студентов с объектами, процессами и системами управления в органах государственного управления и организациях, сбор статистических данных по теме выпускной квалификационной работы, проверку научных гипотез, изучение форм и методов реализации научно-исследовательской работы по проблемам прикладной макроэкономики, экономической политики и государственного регулирования.

Задачи научно-исследовательской практики:

* формирование и развитие профессиональных навыков в сфере избранной специальности;
* закрепление полученных теоретических знаний по базовым и профильным дисциплинам магистерских программ;
* овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки;
* развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студента, полученные на предыдущем этапе обучения;
* получение навыков профессионального общения в коллективе;
* сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

**1.2. Вид практики**

□ Производственная, в т.ч. преддипломная

**1.2.1. Дополнительные характеристики**

□ проводимая в порядке индивидуальной подготовки

**1.3. Способ проведения практики**

□ Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

□ Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики**

□ в СПбГУ:

□ Научная библиотека им. М. Горького

□ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики**

нет

**1.4. Формы проведения практики**

□ Непрерывно

**1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики**

□ Практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ

**1.5. Требования подготовленности к прохождению практики**

Студенты должны владеть теоретическими знаниями и практическими навыками по базовым и профильным дисциплинам магистерских программ: иметь базовую начальную подготовку по экономике; навыки пользования информационными технологиями; профессиональными базами данных; иметь уровень знаний иностранного языка, достаточный для работы с зарубежными источниками информации; иметь начальные навыки проведения социологических (экономических) и др. практических исследований.

**1.5.1. Особые условия допуска**

нет

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Организация проведения научно-исследовательской практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов**

Код 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Минтруда России от 19.03.2015 № 167н, зарегистрирован в Минюсте России 09.04.2015 № 36805)

Код 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н, зарегистрирован в Минюсте России 23.09.2015 № 38933)

Код 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Приказ Минтруда России от 08.09.2014 г. № 609н, зарегистрирован в Минюсте России 30.09.2014 № 34197)

**1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции | Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ПКА-2  Способен применять теоретические знания в практике управленческой деятельности на уровне предприятия, экономических, финансовых, маркетинговых, кадровых, производственно-экономических и аналитических служб и подразделений; в органах государственного и муниципального управления; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | Знать – методы и приемы поиска информации и ее обработки  Уметь - осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, содержательно интерпретировать полученные результаты; планировать свою деятельность, определять и реализовывать приоритеты  Владеть современным научно-исследовательским аппаратом в сфере анализа экономических процессов и явлений  Иметь навыки поиска и анализа информации; планирования собственной деятельности и расстановки приоритетов. | ПКА-2.1. Применяет теоретические знания в практике управленческой деятельности на разных уровнях;  ПКА-2.2. Разрабатывает варианты экономических и финансовых решений, проводить их сравнительную оценку; |
| ПКА-6  Способен по заданию руководства готовить аналитические материалы, основанные на актуальной и достоверной информации, содержащие описание текущего состояния проблемы и возможные альтернативы для принятия стратегических и тактических решений в области финансовой, экономической и социальной политики на уровне компании, региона и макроуровне. | ПКА-6.1. Умеет разрабатывать варианты экономических и финансовых решений, проводить их сравнительную оценку;  ПКА-6.2. Оценивает достоинства, недостатки и последствия вариантов решения поставленных задач;  ПКА-6.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения, решения и оценки. |
| ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. | ОПК-4.1. Разрабатывает проекты управленческих решений и проводит оценку их эффективности |
| УКМ-1  Способен определять круг задач, планировать, реализовывать собственный проект, в т.ч. предпринимательский, в профессиональной сфере | УКМ-1.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели;  УКМ-1.2. Предлагает способы решения поставленных задач;  УКМ-1.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта;  УКМ-1.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;  УКМ-1.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;  УКМ-1.6. Представляет результаты проекта;  УКМ-1.7. Предлагает возможности использования результатов проекта и/или совершенствования. |

**1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общепрофессиональные и профессиональные компетенции** | **Обобщенные трудовые функции** |
| ПКА-2 | 0.033.В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования произ-водственных ресурсов и производственных мощностей  40.033.C/01/7 Организация исследований и разработка перспективных ме-тодов, моделей и механизмов организации и планирования производства  08.008.А/01.5 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков  08.024.C/01.8 Управление организацией, обеспечивающей консультирова-ние и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |
| ПКА-6 | 0.033.А/02.6 Тактическое управление процессами организации производ-ства  08.008.А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков  08.024.B/02.7 Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта  01.004.G/01.7 Разработка научно-методических и учебно-методических ма-териалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обу-чения, СПО и (или) ДПП |

**Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

**2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

**2.2. Структура и содержание практики**

Практика должна быть связана с направлением научно-исследовательской работы магистранта.

Научно-исследовательская практика может включать выполнение следующих мероприятий и работ:

* теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
* сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ характеристик организации, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в выпускной квалификационной работе результаты;
* изучение состава и содержания внутренних документов организации применительно к теме исследования;
* участие в реальном управленческом процессе организации;
* сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
* анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также экономической эффективности разработки;
* обобщение собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику; определение его достаточности и достоверности;
* оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

За период прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен сформулировать тему выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, обосновать актуальность и целесообразность ее разработки, составить алгоритм решения проблемы исследования.

Содержание практики конкретизируется и разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем (руководителем практики) магистранта и утверждается руководителем магистерской программы.

**Раздел 3. Обеспечение практики**

**3.1. Методическое обеспечение**

**3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

□ Текущий контроль успеваемости

Виды: оценка научным руководителем текущих результатов прохождения научно-исследовательской практики. Критериями оценки текущей работы является соблюдение соответствие содержания и сроков выполнения индивидуального плана практики магистранта.

Формы: устно-письменная

Промежуточная аттестация

□ зачет

**3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

**3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

Практика проводится в соответствии с рабочей программой научно-исследовательской практики и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с его научным руководителем.

**3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Подготовка к промежуточной аттестации заключается в подготовке отчета, составленного магистрантом по итогам работы в организации, в которой студент проходил практику. Промежуточная аттестация (зачет) проводится созданной в установленном порядке комиссией на основе отчета, составляемого магистрантом и проверенного научным руководителем, отзыва (справки) из организации, подписанного лицом, ответственным за прохождение практики в организации и заверенным печатью организации.

**3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики**

Для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

**3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

**3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль проводится научным руководителем магистранта. Критериями оценки текущей работы является: соблюдение соответствие содержания и сроков выполнения индивидуального плана практики магистранта.

Промежуточная аттестация проводится созданной в установленном порядке комиссией в форме защиты отчета о прохождении практики. Может также включать проверку степени готовности ВКР (представление чернового варианта текста, презентация основных выводов).

**3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Критерии оценки практики:

* соответствие содержания практики теме выпускной квалификационной работы (0-10 баллов);
* степень выполнения по содержанию и срокам индивидуального задания на прохождение практики (0-10 баллов);
* качество представленного отчета (0-50);
* оценка руководителя практики (0-10);
* отзыв из организации (0-10 баллов);
* степень готовности практической части выпускной квалификационной работы (0-10 баллов).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Итоговый процент выполнения, % | Оценка СПбГУ при проведении зачета | Оценка ECTS | Оценка СПбГУ при проведении экзамена |
| 90-100 | зачтено | A | отлично |
| 80-89 | зачтено | B | хорошо |
| 70-79 | зачтено | C | хорошо |
| 61-69 | зачтено | D | удовлетворительно |
| 50-60 | зачтено | E | удовлетворительно |
| менее 50 | незачтено | F | неудовлетворительно |

**3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Код индикатора и индикатор достижения компетенции | КИМ (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.) |
| 1 | ПКА-2.1. Применяет теоретические знания в практике управленческой деятельности на разных уровнях;  ПКА-2.2. Разрабатывает варианты экономических и финансовых решений, проводить их сравнительную оценку; | Отчет о прохождении практики по следующей форме:  1. Титульный лист. 2. Содержание.  3. Введение.  4. Основные результаты практики (могут включать:   * Информацию о задачах, содержании, месте прохождения практики. * Информацию о структуре и особенностях организации, в которой проходила практика; * Детализированную информация о характере и содержании индивидуального задания; * Научные методы, используемые студентом при прохождении практики. Анализ научных методов, используемых в практике управления и возможностей применения новых научных методов в изучаемых системах управления; * Описание и краткий анализ объекта исследования, его история, функции, цели, задачи, стратегия развития, проблемы и способы их решения; * Выдвигаемые студентом научные гипотезы и данные объектов практики их подтверждающие или опровергающие; * Основные регламентирующие документы по теме исследования; * Отзыв (справка) от организации, в которой студент проходил научно-исследовательскую практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации; * Приложения к отчету (список литературы, включая использованные нормативные документы, статистические данные и т.д.).   Кроме перечисленных разделов отчет может содержать другие разделы, связанные со спецификой заданий по производственной практике).  5. Заключение.  6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.  7. Приложения (дополнительные таблицы, рисунки, графики).   Отчет должен быть составлен в формате Word и обязательно подписан студентом на титульном листе. К основным результатам работы относятся результаты исследовательской деятельности по всем модулям. Их необходимо либо кратко описать, либо приложить слайды презентаций.  Отчеты о прохождении практики должны соответствовать установленным в программе государственной итоговой аттестации требованиям к подготовке выпускных квалификационных работ, включая оформление. |
| 2 | ПКА-6.1. Умеет разрабатывать варианты экономических и финансовых решений, проводить их сравнительную оценку;  ПКА-6.2. Оценивает достоинства, недостатки и последствия вариантов решения поставленных задач;  ПКА-6.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения, решения и оценки. |
| 3 | ОПК-4.1. Разрабатывает проекты управленческих решений и проводит оценку их эффективности |
| 4 | УКМ-1.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели;  УКМ-1.2. Предлагает способы решения поставленных задач;  УКМ-1.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта;  УКМ-1.4. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;  УКМ-1.5. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;  УКМ-1.6. Представляет результаты проекта;  УКМ-1.7. Предлагает возможности использования результатов проекта и/или совершенствования. |

**3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике**

1. Титульный лист.

2. Содержание отчета.

3. Введение.

4. Основные результаты практики.

5. Заключение (основные выводы и предложения).

6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.

7. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица, допущенные к проведению практики** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Координатор практики | Ученая степень кандидата или доктора наук |
| * Руководитель практики | Ученая степень кандидата или доктора наук |
| Представители работодателей (ИС Партнер) |  |
| * Руководитель практики | Ученая степень кандидата или доктора наук или управленческая должность в организации |

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом**

□ нет

**3.3. Материально-техническое обеспечение**

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики**

Место прохождения практики согласовывается с научным руководителем магистранта.

Практики могут проводиться в сторонних организациях (предприятиях, учреждениях) в соответствии с договорами, заключенными Университетом с этими организациями или в структурных подразделениях Университета, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом, в порядке, предусмотренном Положением об организации практики студентов Санкт-Петербургского государственного университета.

Выбор места научно-исследовательской практики определяется необходимостью ознакомления студента с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования, связанные с предметом исследования в рамках выпускной квалификационной работы и содержанием магистерской программы.

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Не требуется

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования**

Не требуется

**3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

Не требуется

**3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов**

Не требуется

**3.4. Информационное обеспечение**

**3.4.1 Список обязательной литературы**

1. Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работа по основным образовательным программам по уровню «магистратура» по направлениям «Экономика», «Бизнес-информатика» и «Финансы и кредит».
2. Библиотечная ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.5 – 2008. Введ. 2008. – 28.04. – М.: 2008 г.
   * 1. **Список дополнительной литературы**
3. Кузин Ф.А. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – М.: 2011.
4. Лазарев Д. Презентация. Лучше один раз увидеть. М.: Альпина Паблишерз,2011.
5. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита. Учебное пособие./ Под ред. Беляева В.И. М, Кнорус, 2016.
6. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М.: Юрайт, 2016.
7. Новиков Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ. Учебное пособие. М: Лань, 2016.
8. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В.Дробышева, Н.В. Злобина и др.-М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. -272 с
9. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. - М.: Инфра-М. − 2010. − 240 с.

**3.4.3 Перечень иных информационных источников**

1. Научный парк СПбГУ http://researchpark.spbu.ru/
2. Федеральная служба государственной статистики -http://www.gks.ru/
3. Официальный Интернет-ресурс Министерства экономического развития Российской Федерации- http://www.economy.gov.ru/minec/main
4. Официальный Интернет-ресурс Сайт Совета Федерации Федерального Собрания-<http://www.council.gov.ru> России;
5. Официальный Интернет-ресурс Министерства регионального развития -http://www.minregion.ru;
6. Официальный портал администрации Санкт-Петербург- <http://www.gov.spb.ru> –а;
7. Официальный интернет-ресурс о бюджетной системе России. Проект Центра информационных исследований <http://www.budgetrf.ru>;
8. Административно-управленческий портал. http://www.aup.ru/management/
9. Economics Online. Каталог экономических ресурсов России -<http://www.econline.h1.ru/theorrumanag.htm>
10. Магистерская работа как квалифицированное исследование 2013 г.- <http://banauka.ru/5852.html>

**Раздел 4. Разработчик (-и) программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | звание | должность | Структурное подразделение |
| Кузнецов Юрий Викторович | профессор | профессор | Кафедра управления и планирования социально-экономических процессов |
| Лякин Александр Николаевич | профессор | профессор | Кафедра экономической теории и экономической политики |
| Мелякова Евгения Валерьевна | доцент | доцент | Кафедра управления и планирования социально-экономических процессов |
| Коцофана Татьяна Викторовна | доцент | доцент | Кафедра экономической теории и экономической политики |

**Рассылка:**

Бабелюк Е.Г., первый проректор по учебной, внеучебной и учебно-методической работе

Лаврикова М.Ю., проректор по учебно-методической работе

Зайнуллин Т.Т., начальник управления по связям с общественностью

Бойко Н.Г., начальник Учебного Управления

Соловьева М.А., начальник Управления образовательных программ

все заместители начальника Учебного управления

все заместители начальника Управления образовательных программ

Гатаева Б.Т., начальник отдела контроля образовательной деятельности

[Ишанова М.В., заместитель начальника отдела](https://delo.spbu.ru/deloweb/Pages/Classif/ClassifInfo.aspx?classif=DEPARTMENT&due=0.LLBO.LLKU.LLLK.4EBY4.) правового обеспечения учебной деятельности

все деканы факультетов/директора Институтов СПбГУ

все председатели УМК