

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

Производственная практика (преддипломная)
Internship (Pregraduate Practice)

Язык(и) обучения

Русский, китайский, английский

Трудоемкость в зачетных единицах: 7

Регистрационный номер рабочей программы: 065108

2020

Раздел 1. Характеристика практики

1.1. Цель и задачи практики

Цель производственной (преддипломной) практики заключается в развитии профессиональных компетенций по направлению основной образовательной программы высшего образования по уровню бакалавриат «Экономика (с углубленным изучением экономики Китая и китайского языка)», что предполагает постановку и решение задач формирования способностей обучающихся по следующим направлениям:

- разрабатывать стандартные теоретические и эконометрические модели, анализируя и содержательно интерпретируя полученные результаты;
- оценивать и анализировать социально-экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе имеющих связи с коммерческими структурами Китая;
- анализировать конъюнктуру отдельных китайских товарных рынков, чтобы давать рекомендации российским компаниям по продвижению этих компаний на данные рынки;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических и финансовых задач;
- разрабатывать рекомендации по стратегиям выхода российских компаний на рынок Китая;
- разрабатывать и оценивать маркетинговую стратегию организации, использовать маркетинговый инструментарий для решения конкретных экономических задач, в том числе при выходе российских компаний на рынок Китая;
- разрабатывать и обосновывать оптимальные пути доставки товаров на рынки России и Китая;
- анализировать результаты деятельности китайских компаний на российском рынке;
- аргументировать и оценивать принимаемые организационно-управленческие решения и последствия их принятия;
- осуществлять необходимые для составления планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1.2. Вид практики

- Учебная
 Производственная, в т. ч. преддипломная

1.2.1. Дополнительные характеристики

- Клиническая
 Проектная
 Полевая
 Научно-исследовательская
 Педагогическая

1.3. Способ проведения практики

- Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)
 Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики

- в СПбГУ:
 Учебно-научное подразделение СПбГУ

- Административное подразделение СПбГУ
- Клиника СПбГУ
- Научная библиотека им. М. Горького
- Научный парк СПбГУ
- Издательство СПбГУ
- Приемная комиссия СПбГУ

другое: в структурных подразделениях Университета, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом, в порядке, предусмотренном Положением об организации практики обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета.

в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга.

1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики

- особенности проведения, связанные с сезонностью: _____
- экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации
- иные особенности: _____

1.4. Формы проведения практики

- Непрерывно
- Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики

1. Способен аргументировано, логически верно и содержательно ясно строить устную и письменную речь на русском языке, способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики;
2. Готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе, способен к критическому переосмыслению своего опыта, к адаптации к различным ситуациям и к проявлению творческого подхода, инициативы и настойчивости в достижении целей профессиональной деятельности;
3. Владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению, анализу информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения, способен анализировать философские, мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы;
4. Владеет основами методологии научного исследования, готов применять полученные знания и навыки для решения практических задач в процессе обучения и в профессиональной и социальной деятельности;
5. Способен понимать сущность и значение информации в развитии общества, готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
6. Готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в условиях гражданского общества.

1.5.1. Особые условия допуска

Не требуются.

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (дополняемый) и (или) перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных работодателей

Код 21.003 «Специалист в области маркетинга детских товаров», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2014 года N 1176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 года, регистрационный N 35690)

Код 31.012 «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2014 года, регистрационный N 3439)

Код 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697)

Код 40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2014 года № 861н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 года, регистрационный № 31696, (с изменениями на 12 декабря 2016 года))

Код 40.011 «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 марта 2014 года № 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 года, регистрационный № 31692)

1.7. Формируемые результаты обучения

1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы

ПКА-3 - способен собрать, провести анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических и финансовых задач.

ПКА-4 - способен выполнить необходимые для составления планов расчеты, обосновать их и представить результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПКП-1 - способен разрабатывать эффективные стратегические решения с учетом конкурентной ситуации на мировых рынках в условиях динамично изменяющейся институциональной среды и технологических сдвигов.

УКБ-1 - Способен осуществлять систематизированные поиск, сбор, структурирование, критический анализ и синтез необходимой информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УКБ-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в т.ч. финансовых, участвовать в разработке и реализации проектов, в т.ч. предпринимательских.

УКБ-3 - Способен устанавливать и поддерживать взаимоотношения в социальной и профессиональной сфере, исходя из нетерпимости к коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, понимать, осуществлять социально-ответственное взаимодействие и эффективно реализовывать свою роль в команде.

1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей

Общепрофессиональные и профессиональные компетенции	Обобщенные трудовые функции
ПКА-3	Код 21.003 А Проведение маркетинговых исследований и маркетингового анализа Код 31.012 А Маркетинговые исследования, взаимодействие с субъектами товаропроводящей сети Код 31.012 В Прогнозирование спроса на существующих и потенциальных рынках сбыта и реализация программ продвижения продукта организации Код 08.002 А Ведение бухгалтерского учета Код 40.008 А Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике
ПКА-4	Код 21.003 В Реализация функции комплексного маркетинга организации, работающей в области детских товаров Код 31.012 С Подготовка предложений для разработки стратегии развития организации, планирование маркетинговой и рекламной деятельности
ПКП-1	Код 21.003 D Стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации, работающей в области детских товаров Код 40.011 В Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок при исследовании самостоятельных тем
УКБ-1	Код 40.011 А Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы
УКБ-2	Код 40.011 С Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по тематике организации
УКБ-3	Код 08.002 В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

Виды, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

2.2. Структура и содержание практики

Структура и содержание практики определяются ее целью и задачами, предполагая, что обучающийся должен получить опыт применения теоретических знаний и практических навыков по направлению «Экономика (с углубленным изучением экономики Китая и китайского языка)», применяя их в организации корпоративного сектора или сектора государственного управления.

Производственная (преддипломная практика) проводится в организации, с которой у СПбГУ заключен договор о прохождении практики. Служба организации практик предлагает и согласовывает с руководителем программы список организаций не позднее, чем за месяц до начала практики, а также направления и проблематику

исследовательских заданий по производственной практике обучающихся, которые соответствуют профилю их обучения.

Допускается, что производственная (преддипломная практика) может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом, в порядке, предусмотренном Положением об организации практики обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета.

Распределение обучающихся по организациям прохождения преддипломной практики оформляется приказом, который подготавливается службой организации практики и содействия трудоустройству учебного отдела по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика Учебного управления Ректората СПбГУ (далее службой организации практик). Данное решение принимается не позднее, чем за три недели до начала практики.

В выбранной организации обучающиеся проходят практику самостоятельно. Каждому обучающемуся назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава структурного подразделения СПбГУ, соответствующего профилю обучения обучающегося (далее – преподаватель-руководитель). Преподавателем-руководителем практики, как правило, назначается научный руководитель ВКР.

Преподаватели-руководители определяют конкретные задачи преддипломной практики для каждого обучающегося и план-график взаимодействия. Со стороны организации также назначается лицо, ответственное за прохождение практики.

Основным видом обучения в рамках производственной (преддипломной практики) являются индивидуальные научно-исследовательские задания практической направленности, соответствующие тематике ВКР и/или направлению обучения, которые обсуждаются, разрабатываются и реализуются обучающимся во время практики под руководством преподавателя-руководителя при активном участии и содействии сотрудника организации, отвечающего за практику.

Материалы, полученные во время прохождения производственной практики (преддипломной) в организации, служат источниками информации для написания ВКР. Могут также проводиться презентации организации-партнера по практике, консультации со специалистами-практиками, подготовка к итоговой презентации результатов преддипломной практики как в организации, где обучающийся проходил практику, так и при защите отчета о практике в СПбГУ.

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

☑ Текущий контроль успеваемости: оценка преподавателем-руководителем текущих результатов прохождения практики.

Виды:

Проведение текущего контроля успеваемости преподавателем-руководителем с учетом задания на практику допускается в виде:

- выполнения практических заданий в области профессиональной компетенции, в том числе проведения расчетов на основе сбора и обработки статистических данных;
- выполнения / демонстрации промежуточных результатов научно-исследовательского проекта в области профессиональной компетенции;
- проведения / демонстрации промежуточных результатов экспертизы в области профессиональной компетенции.

Форма: проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусмотрено в устно-письменной форме.

Промежуточная аттестация:

зачет экзамен

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с рабочей программой практики и заданием на практику, которое составляется преподавателем-руководителем индивидуально с учетом профиля обучения обучающегося и, если это допустимо сферой деятельности принимающей организации, темы ВКР.

По практике предусматривается входной контроль уровня подготовленности обучающихся к освоению дисциплины

Краткое содержание ключевых этапов выполнения задания на практику и даты консультаций с преподавателем-руководителем практики рекомендуется отражать в календарном графике выполнения работ. Формы задания на практику, а также календарного графика выполнения работ устанавливаются научным руководителем практики.

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Необходимым условием допуска к промежуточной аттестации являются подготовка, оформление и представление отчета о практике, который оценивается преподавателем-руководителем и представителем принимающей организации.

Отчет о практике является результатом самостоятельной работы обучающегося по выполнению индивидуального задания на практику.

Таким образом, структура и содержание отчета должны соответствовать данному заданию и подлежать поэтапному согласованию с преподавателем-руководителем с учетом результатов применения теоретических знаний и практических навыков в рамках деятельности в принимающей организации.

Координация подготовки отчета о практике осуществляется преподавателем-руководителем. В качестве консультанта по подготовке отчета о практике должен выступать представитель принимающей организации.

Отчет о практике, подписанный представителем принимающей организации, предоставляется для проверки преподавателю-руководителю не позднее чем за 10 дней до назначенной даты зачета.

Объем отчета о практике согласовывается с преподавателем-руководителем и представителем принимающей организации, но не должен составлять менее 20 и более 30 страниц текста, оформленного по требованиям (п. 3.1.3.2) без учета приложений.

Отчет о практике подлежит защите перед комиссией из числа ППС. Защита принимается преподавателем-руководителем и комиссией. Руководствуясь отчетом о практике, обучающийся подготавливает устное выступление, по итогам которого отвечает на вопросы преподавателя-руководителя и комиссии.

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики

Для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль с учетом характера и содержания задания на практику осуществляется научным руководителем практики по результатам:

- выполнения практических заданий в области профессиональной компетенции, в том числе проведения расчетов на основе сбора и обработки статистических данных;
- выполнения / демонстрации промежуточных результатов научно-исследовательского проекта в области профессиональной компетенции;
- проведения / демонстрации промежуточных результатов экспертизы в области профессиональной компетенции.

Критерии оценки в рамках текущего контроля устанавливаются научным руководителем практики и в обязательном порядке должны корреспондировать с требованием соблюдения плана-графика индивидуального задания на практику (Прил. 2).

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о практике, которая проводится с привлечением независимой комиссии. Защита проводится по окончании преддипломной практики. Срок защиты устанавливается учебным отделом.

Критерии оценки в рамках промежуточной аттестации устанавливаются данной программой (п. 3.1.3.2).

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Оценка производственной (преддипломной) практики осуществляется по итогам защиты отчета, представляемого в бумажной форме на листах формата А4.

Оценка проводится на основе следующих критериев (табл.):

#	Наименование критерия
1	Соблюдение плана-графика индивидуального задания.
2	Качество методологии исследования.
3	Самостоятельность, достоверность и обоснованность результатов и выводов.
4	Аккуратность и корректность оформления отчета о практике, в том числе соответствие требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ 7.1-2003. Примечания по оформлению: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, полуторный интервал; выравнивание обычного текста – по ширине; абзацный отступ – 1, 25 см; запрет на автоматический перенос слов.
5	Полнота и аргументированность ответов на вопросы по отчету о практике; при наличии отзыв представителя принимающей организации.

Зачет выставляется в том случае, если не менее 50% критериев соблюдены полностью, остальные соблюдены частично.

F «не зачтено»: менее 50 баллов;

E «зачтено»: 50-60 баллов,

D «зачтено»: 61-69 баллов;

C «зачтено»: 70-79 баллов,

B «зачтено»: 80-89 баллов;

A «зачтено»: 90-100 баллов.

Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS

Итоговый процент выполнения, %	Оценка СПбГУ при проведении зачёта	Оценка ECTS
90-100	зачтено	A
80-89	зачтено	B
70-79	зачтено	C

Итоговый процент выполнения, %	Оценка СПбГУ при проведении зачёта	Оценка ECTS
61-69	зачтено	D
50-60	зачтено	E
менее 50	не зачтено	F

Использование плагиата в отчете о практике не допускается. В случае обнаружения неправомерных заимствований обучающемуся выставляется незачет.

Форма первой пересдачи зачета: повторная защита отчета о практике.

Форма повторной пересдачи определяется комиссией.

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

Для проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации преподавателем-руководителем практики может использоваться следующая примерная ведомость:

ФИО обучающегося	Критерий оценки 1	Критерий оценки 2	...	Критерий оценки n	ИТОГО, %
ФИО 1					
ФИО 2					
...					
Подпись научного руководителя					
Примечания Оценка по установленным критериям проводится по итогам работы в рамках индивидуального задания. Итоговая оценка формируется по результатам анализа соответствия отчета о практике требуемым критериям.					

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист (Прил. 3).
 2. Оглавление (Прил. 4).
 3. Введение.
 4. Основная часть, содержащая результаты выполнения индивидуального задания.
 5. Заключение, включая выводы и направления дальнейших исследований.
 6. Список использованных источников.
 7. Приложения, в том числе индивидуальное задание на практику (Прил. 1) и план-график выполнения индивидуального задания на практику (Прил. 2).
- Объем отчета определяется с учетом задания на практику и согласовывается с преподавателем-руководителем и представителем принимающей организации (см. также требования, установленные п. 3.1.2.1).

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ	
Координатор практики	Ученая степень кандидата или доктора экономических наук
Руководитель практики	Ученая степень кандидата или доктора экономических наук

Представители работодателей	
Руководитель практики	Ученая степень кандидата или доктора экономических наук или управленческая должность в организации

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

да нет

3.3. Материально-техническое обеспечение

Особые требования по материально-техническому обеспечению преддипломной практики не установлены.

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Выбор места производственной (преддипломной) практики определяется необходимостью ориентации обучающихся относительно характера и содержания будущей профессиональной деятельности в принимающих организациях. При определении места прохождения практики необходимо учитывать, что у обучающегося должна быть возможность сбора практического материала по профилю обучения, в том числе с учетом темы ВКР.

Практики могут проводиться в сторонних организациях корпоративного сектора или сектора государственного управления в соответствии с договорами, заключенными Университетом с этими организациями или в структурных подразделениях Университета, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом, в порядке, предусмотренном Положением об организации практики обучающихся Санкт-Петербургского государственного университета.

Организация, где будет проходить практику обучающиеся, согласовывается Службой организации практик с руководителем программы. Поиск места прохождения практики осуществляется службой организации практик и содействия трудоустройству и согласовывается с научным руководителем практики не позднее чем за 1 месяц до начала проведения практики. Научный руководитель практики может предложить самостоятельно место прохождения практики в соответствии с профилем обучения обучающихся, в этом случае служба организации практик и содействия трудоустройству обеспечивает работу по налаживанию контактов и развитию сотрудничества с предложенной организацией по прохождению практики, составлению договора о прохождении практики и иной необходимой сопроводительной деятельности.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Стандартно оборудованные аудитории, пригодные для осуществления регулярной консультационной работы преподавателя-руководителя практики.

Для проведения отдельных консультаций и защит отчетов о практике (по заявке) – аудитории для проведения интерактивных занятий, оборудованные видеопроектором и настенным экраном, и (или) компьютерного класса.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Не требуется.

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется.

3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

Стандартные требования к перечню и объему расходных материалов.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1 Список обязательной литературы

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. Лукичева Т.А., Маслова Е.В., Молчанов Н.Н., Румянцева С.Ю. Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по основной образовательной программе «Экономика» по уровню «бакалавриат» по направлению 080100 «Экономика». – СПб.: Изд-во ЭФ СПбГУ, 2014.

3.4.2 Список дополнительной литературы

- 1 Герасимов Н.Г. Структура научного исследования (Философский анализ познавательной деятельности в науке). – М.: Мысль, 1985.
- 2 Дмитриев М.Н. Методология и методы исследований в экономике: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп.– Н. Новгород: ННГАСУ, 2018.
- 3 Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М.: ИНФРА-М, 2018.
- 4 Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований: учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014.
- 5 Ланге К.А. Организация управления научным исследованием. – Л.: Наука, 1971.
- 6 Методологические основы научного познания / Под ред. П.В. Попова. Учеб. пособие для студентов вузов. – М.: Высшая школа, 1972.
- 7 Наука и гипотеза / О науке. Под ред. А.С. Понрягина. – М.: Наука, 1990.
- 8 Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010.
- 9 О научных исследованиях и научных школах. Евразийское пространство: [монография] / Евразийская ассоциация ун-тов; [редкол.: В. А. Садовничий (гл. ред.) и др.]. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2010.
- 10 Поппер К. Логика и рост научного знания. – Москва, 1983.
- 11 Штофф В.А. Введение в методологию научного познания. – Л.: ЛГУ, 1972.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

1. Интегрум – <http://aclient.integrum.ru>
2. Наука-Онлайн – <http://www.ebiblioteka.ru>
3. Научная электронная библиотека e-library.ru- <http://elibrary.ru>
4. Academic Search Complete (EBSCO) – <http://search.ebscohost.com>
5. Журналы Кембриджского университета – <http://journals.cambridge.org>
6. Журналы Оксфордского университета – <http://www.oxfordjournals.org>
7. Книги и журналы издательства Springer – <http://www.springerlink.com>
8. Электронная библиотека книг E-brary – <http://www.ebrary.com>
9. Ресурсы издательства Elsevier – <http://www.sciencedirect.com>
10. Ресурсы издательства Wiley-Backwell – <http://www3.interscience.wiley.com>
11. Журналы издательства Taylor&Francis – <http://www.informaworld.com>
12. JSTOR – <http://www.jstor.org>

13. InfoTrac General Onefile – <http://find.galegroup.com>
14. Lexis-Nexis – <http://www.lexisnexis.com>
15. Emerald Management Plus – <http://cufts.lib.ru.ru/CRDB/SPBGU/resource/201>
16. СПАРК (Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний) – <http://www.interfax-spark.ru>
17. Ресурсы Всемирного Банка – <http://ddp-ext.worldbank.org>, <http://puck.worldbank.catchworld.org>
18. Academic Focus-China National Knowledge Infrastructure (CNKI)
19. China National Knowledge Infrastructure (CNKI)

Раздел 4. Разработчики программы

ФИО	Звание	Должность	Структурное подразделение
Чернявская Елена Михайловна		Ассистент	Кафедра мировой экономики
Молдован Артем Анатольевич		Доцент	Кафедра мировой экономики

**Задание
на преддипломную практику**

1. Выдано обучающемуся _____ курса, обучающемуся по программе _____

2. Место практики: _____

3. Руководитель практики от организации: _____

4. Руководитель практики от СПбГУ

5. Перечень заданий, подлежащих выполнению во время прохождения преддипломной практики:

6.1. _____

6.2. _____

6.3. _____

6. Дата начала практики _____ . Дата окончания практики _____

7. Дата выдачи задания _____

8. Форма представления выполненного задания: письменный отчет и презентация

9. Даты сдачи отчета по преддипломной практике руководителю практики от организации: _____; и руководителю практики от СПбГУ _____
10. Дата защиты отчета по практике (итоговая презентация) _____
11. Руководитель практики от СПбГУ _____ (подпись) _____
12. Задание принял к исполнению _____
(подпись обучающегося) (дата)

**План-график выполнения работ
и консультаций с руководителем практики**

Дата	Краткое содержание работ	Выполнение

Образец оформления титульного листа

Санкт-Петербургский Государственный Университет
Экономический факультет

Направление 38.03.01 – Экономика

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

на тему:

Выполнил:

бакалавриант 4 курса

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель: _____

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись)

Санкт-Петербург

201__

**Образец оформления содержания отчета
по преддипломной практике**

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
Введение.....	3
1. Название раздела (главы)	5
1.1..Название подраздела (параграфа).....	5
1.2. Название подраздела (параграфа).....	10
.....	
2. Название раздела (главы)	14
2.1..Название подраздела (параграфа).....	14
2.2. Название подраздела (параграфа).....	19
.....	
3. Название раздела (главы)	23
3.1..Название подраздела (параграфа).....	23
3.2. Название подраздела (параграфа).....	27
.....	
Заключение	30
Список использованных источников.....	33
Приложение 1(название приложения).....	35
Приложение 2(название приложения).....	36
.....	