

Рабочая программа утверждена в составе учеб.  
плана (-ов): \_\_\_\_\_

**Санкт-Петербургский государственный университет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

Производственная практика (преддипломная)

Internship (Pregraduate Practice)

**Язык(и) обучения**

*русский*

Трудоемкость в зачетных единицах: \_\_\_\_\_ 8

Регистрационный номер рабочей программы: \_\_\_\_\_ 064966

2020

**Аннотация**

Преддипломная практика – важный завершающий этап подготовки квалифицированных бакалавров, владеющих основами своей профессиональной деятельности и навыками их практического применения. Она помогает обучающимся закрепить практические и исследовательские навыки в областях, соответствующих сфере обучения, умения анализировать, систематизировать и обобщать информацию, выявлять проблемы, структурировать результаты исследования, грамотно готовить презентации, строить коммуникации с представителями организации и специалистами-практиками.

**The summary**

Pregraduation practice is an important final stage in the training of qualified bachelors who know the basics of their professional activities and the skills of their practical application. It helps students to consolidate practical and research skills in areas corresponding to the sphere of education, the abilities to analyze, systematize and synthesize information, identify problems, structure the research results, competently prepare presentations, create communication with representatives of the organization and practitioners.

**Раздел 1. Характеристика практики****1.1. Цель и задачи практики**

Цель преддипломной практики – приобретение практических навыков, соответствующих направлению и профилю обучения, для последующего их применения в профессиональной деятельности.

Обучающиеся должны, окунувшись в среду реального бизнеса, находить подходы к решению поставленных задач, осуществлять поиск необходимой информации и демонстрировать свою компетентность в профессиональной деятельности, использовать результаты этой деятельности в практической части выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Задачи преддипломной практики:

1. Сбор теоретической и практической информации, необходимой для выполнения индивидуального задания и подготовки отчета о практике.
2. Проведение анализа и систематизация собранного материала для его использования при написании практической части ВКР.
3. Развитие практических навыков использования современных информационных технологий, компьютерной техники, пакетов общих и прикладных специализированных компьютерных программ.
4. Развитие коммуникативных навыков взаимодействия в профессиональной сфере.

**1.2. Вид практики**

- Учебная
- Производственная, в т.ч. преддипломная
- \_\_\_\_\_

**1.2.1. Тип практики**

проектная практика (по заказу работодателя);  
проводимая в порядке индивидуальной подготовки

**1.3. Способ проведения практики**

Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики**

- в СПбГУ:

- учебно-научное подразделение СПбГУ Экономический факультет
- административное подразделение СПбГУ \_\_\_\_\_
- Клиника СПбГУ \_Медиациентр, Клиника коммуникационных проектов \_\_\_\_\_
- Научная библиотека им. М. Горького
- Научный парк СПбГУ, Ресурсный центр \_\_\_\_\_
- Малое инновационное предприятие \_\_\_\_\_
- Издательство СПбГУ
- Приемная комиссия СПбГУ
- другое \_\_\_\_\_

в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга

иные особенности: \_\_\_\_\_

### **1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики**

- особенности проведения, связанные с природными условиями: \_\_\_\_\_
- экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации
- иные особенности: \_\_\_\_\_

### **1.4. Формы проведения практики**

Непрерывно

Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики

#### **1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики**

практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ

практика может проводиться параллельно с учебными занятиями

### **1.5. Требования подготовленности к прохождению практики**

1. Обучающийся должен знать структуру и содержание компетентностно-ориентированного учебного плана основной образовательной программы высшего профессионального образования «Экономико-математические методы» подготовки по направлению 080100 Экономика (бакалавриат), основные принципы организации учебного процесса, взаимосвязь дисциплин учебного плана.

2. Обучающийся должен владеть методикой исследовательской работы и знать основы библиографии.

3. Обучающийся должен хорошо представлять себе возможности использования библиотечных информационных систем и поисковых систем сети Интернет для сбора необходимой информации.

4. Обучающийся должен разбираться в способах применения информационных технологий (Word, Excel) при анализе, обработке, систематизации полученного материала и оформлении результатов работы.

5. Обучающийся должен владеть специальными методами анализа и обработки информации, соответствующими программе обучения.

#### **1.5.1. Особые условия допуска**

---

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

**1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов**

1. Код 08.004 «Специалист рынка ценных бумаг» (Приказ Минтруда РФ от 23.03.2015 № 184н, зарегистрирован в Минюсте РФ 3 апреля 2013 № 36712)
2. Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Приказ Минтруда РФ от 22.04.2015 № 236н, зарегистрирован в Минюсте РФ 13 мая 2015 № 37271)
3. Код 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Минтруда РФ от 19.03.2015 № 167н, зарегистрирован в Минюсте РФ 9 апреля 2015 № 36805)
4. Код 08.018 «Специалист по управлению рисками» (Приказ Минтруда РФ от 07.09.2015 № 591н, зарегистрирован в Минюсте РФ 8 октября 2015 № 39228)
5. Код 08.022 «Статистик» (Приказ Минтруда РФ от 08.09.2015 № 605н, зарегистрирован в Минюсте РФ 2 октября 2015 № 39121)
6. Код 08.026 «Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда РФ от 10.09.2015 № 625н, зарегистрирован в Минюсте РФ 7 октября 2015 № 39210)
7. Код 31.012 «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения» (Приказ Минтруда РФ от 13.10.2014 № 707н, зарегистрирован в Минюсте РФ 11 ноября 2014 № 34639)
8. Код 40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами» (Приказ Минтруда РФ от 11.02.2014 № 86н, зарегистрирован в Минюсте РФ 21 марта 2014 № 31693)
9. Код 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Приказ Минтруда РФ от 08.09.2014 № 609н, зарегистрирован в Минюсте РФ 30 сентября 2014 № 34197)
10. Код 40.083 «Специалист по компьютерному проектированию технологических процессов» (Приказ Минтруда РФ от 26.12.2014 № 1158н, зарегистрирован в Минюсте РФ 29 января 2015 № 35787)

**1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:**

№	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции
	1	2	3	4
1	Системное и критическое мышление	УКБ-1. Способен осуществлять систематизированные поиск, сбор, структурирование, критический анализ и синтез	знать: сущность, природу, структуру, связи и взаимосвязи явления или процесса, исследуемого в курсовой работе, а также генезис, эволюцию и современное состояние научного анализа указанного явления или процесса; современные способы и приемы научных исследований и	УКБ-1.1. Осуществляет систематизированные поиск, сбор, структурирование информации, необходимой для проведения исследования. УКБ-1.2. Излагает и аргументирует свою точку зрения с

		необходимой информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	рациональной методики учебно-исследовательской работы; требования, предъявляемые к качеству, полноте и достоверности источников информации, используемых в научных исследованиях обучающихся; способы и приемы, а также современные системы поиска, сбора, хранения и обработки научной и статистической информации; смысловые и структурные единицы учебно-исследовательской работы; правила и требования, предъявляемые к оформлению научного исследования; способы и приемы, особенности и правила публичной защиты результатов научного исследования; уметь: вести самостоятельную творческую научно-исследовательскую работу; обобщать и критически оценивать теоретические положения и экономическую практику; формулировать и строго аргументировать собственную точку зрения (собственные обобщения, положения, выводы и рекомендации) при решении научных и прикладных задач; выбирать целесообразные методы исследования (исходя из задач конкретной курсовой работы) и реализовать рациональную методику учебно-исследовательской работы; применять современные технологии поиска, сбора, хранения и обработки научной информации и статистических данных (в том числе – с использованием электронных баз данных, различных программных продуктов и ресурсов Интернета); соблюдать требования, предъявляемые к качеству, полноте и достоверности	использованием современного фактического материала. УКБ-1.3. Осуществляет критический анализ и синтез необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.
2	Разработка и реализация проекта в	УКБ-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в т.ч. финансовых, участвовать в разработке и реализации проектов, в т.ч. предпринимательских.	уметь: вести самостоятельную творческую научно-исследовательскую работу; обобщать и критически оценивать теоретические положения и экономическую практику; формулировать и строго аргументировать собственную точку зрения (собственные обобщения, положения, выводы и рекомендации) при решении научных и прикладных задач; выбирать целесообразные методы исследования (исходя из задач конкретной курсовой работы) и реализовать рациональную методику учебно-исследовательской работы; применять современные технологии поиска, сбора, хранения и обработки научной информации и статистических данных (в том числе – с использованием электронных баз данных, различных программных продуктов и ресурсов Интернета); соблюдать требования, предъявляемые к качеству, полноте и достоверности	УКБ-2.1. Самостоятельно определяет круг задач в рамках поставленной цели с учётом необходимости соответствия проблематики исследования специализации кафедры, на которой выполнена курсовая работа. УКБ-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, применяя творческий подход к рассматриваемой проблеме. УКБ-2.3. Оформляет исследовательскую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.
3	Командная работа и лидерство	УКБ-3. Способен устанавливать и поддерживать взаимоотношения в социальной и профессиональной сфере, исходя из нетерпимости к коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, понимать, осуществлять социально-	УКБ-3.1. Адекватно воспринимает и выполняет рекомендации научного руководителя. УКБ-3.2. Соблюдает сроки выполнения плана подготовки и оформления курсовой работы. УКБ-3.3. Самостоятельно, ясно, логично, последовательно, обоснованно, системно и грамотно излагает содержание исследовательской работы с основными положениями и	

		ответственное взаимодействие и эффективно реализовывать свою роль в команде.	источников информации, используемой в научных исследованиях; иметь навыки: формулировки смысловых и структурных единиц курсовой работы (в том числе целей и задач, объекта и предмета курсовой работы, научной новизны, положений, выносимых на защиту и пр.); оформления результатов научного исследования (текста курсовой работы, ссылок (сносок), примечаний, списка литературы, таблиц, рисунков и графиков, цитирования источников) в строгом соответствии с требованиями Ученого совета Экономического факультета СПбГУ, действующих ГОСТ и иных нормативных документов; публичной защиты результатов учебно-исследовательской работы.	выводами в ходе доклада. УКБ-3.4. Даёт полноценные, всесторонние и обоснованные ответы на заданные по исследованию и докладу вопросы.
4	Анализ деятельности и отчетности экономических субъектов	ПКА-6. Способен провести анализ результатов деятельности банков и других кредитных организаций, применить на практике различные финансовые инструменты.		ПКА-6.1. Анализирует результаты деятельности банков. ПКА-6.2. Анализирует результаты деятельности небанковских кредитных организаций. ПКА-6.3. Применяет на практике различные финансовые инструменты.
5		ПКА-7. Способен понимать и использовать в профессиональной деятельности информацию, полученную из бухгалтерской, финансовой и иной отчетности субъектов экономики различных уровней и форм собственности.		ПКА-7.1. Понимает и использует в профессиональной деятельности информацию, полученную из бухгалтерской отчетности субъектов экономики различных уровней и форм собственности. ПКА-7.2. Понимает и использует в профессиональной деятельности информацию, полученную из финансовой отчетности субъектов экономики различных уровней и форм собственности. ПКА-7.3. Понимает и использует в профессиональной деятельности информацию, полученную из иной отчетности субъектов экономики различных уровней и форм собственности.

### 1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями

Общепрофессиональные и профессиональные компетенции	Обобщенные трудовые функции
УКБ-3	<b>Код 08.004. А</b> Брокерская деятельность <b>Код 08.004. В</b> Дилерская деятельность <b>Код 08.008. А</b> Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
ПКА-7	<b>Код 08.022. В</b> Обработка статистических данных <b>Код 08.006. С</b> Руководство структурным подразделением внутреннего контроля <b>Код 08.026. В</b> Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд <b>Код 40.033. А</b> Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
УКБ-1	<b>Код 08.004. А</b> Брокерская деятельность <b>Код 08.004. В</b> Дилерская деятельность <b>Код 08.004. Г</b> Деятельность по организации торговли на финансовом рынке <b>Код 08.008. А</b> Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг <b>Код 08.026. В</b> Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд <b>Код 31.012. С</b> Подготовка предложений для разработки стратегии развития организации, планирование маркетинговой и рекламной деятельности
УКБ-2	<b>Код 08.004. С</b> Деятельность по управлению ценными бумагами <b>Код 08.006. С</b> Руководство структурным подразделением внутреннего контроля <b>Код 08.026. В</b> Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд <b>Код 31.012. С</b> Подготовка предложений для разработки стратегии развития организации, планирование маркетинговой и рекламной деятельности <b>Код 40.033. А</b> Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) <b>Код 40.008. В</b> Организация проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
ПКА-6	<b>Код 08.004. С</b> Деятельность по управлению ценными бумагами

	<p><b>Код 08.026. В</b> Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p><b>Код 31.012. С</b> Подготовка предложений для разработки стратегии развития организации, планирование маркетинговой и рекламной деятельности</p>
--	---

## **Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

### **2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

### **2.2. Структура и содержание практики**

Ключевым моментом преддипломной практики является получение обучающимися опыта работы по профилю на предприятии реально функционирующего бизнеса.

Преддипломная практика проводится в организации, с которой у СПбГУ заключен соответствующий договор о прохождении практики. Обучающиеся самостоятельно проходят практику на выбранном предприятии. Каждый обучающийся имеет одного преподавателя-руководителя практики. Со стороны организации также назначается лицо, ответственное за прохождение практики.

Служба организации практик согласовывает с руководителем программы список организаций, а также направления и проблематику исследовательских заданий по производственной практике обучающихся, которые соответствуют профилю их обучения.

Преподаватели-руководители практики от СПбГУ определяют конкретные задачи преддипломной практики для каждого обучающегося, а также форму и план-график взаимодействия. Преподавателем-руководителем практики, как правило, назначается научный руководитель ВКР.

Распределение обучающихся по организациям - местам прохождения преддипломной практики оформляется приказом, который готовится службой организации практики и содействия трудоустройству Учебного отдела по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика Учебного управления Ректората СПбГУ (далее службой организации практик). Данное решение принимается не позднее, чем за три недели до начала практики.

Основным видом форм обучения в рамках преддипломной практики являются индивидуальные творческие, научно-исследовательские задания практической направленности, соответствующие тематике ВКР и/или направлению обучения, которые обсуждаются, разрабатываются и реализуются обучающимся во время практики под руководством преподавателя-руководителя практики при активном участии и содействии сотрудника организации, отвечающего за практику. Материалы, полученные во время прохождения преддипломной практики в организации, служат источниками информации для написания ВКР.

Могут также проводиться презентации организации-партнера по практике, консультации со специалистами-практиками, подготовка к итоговой презентации результатов преддипломной практики как в организации, где обучающийся проходил практику, так и при защите отчета по практике в СПбГУ.



### **Раздел 3. Обеспечение практики**

#### **3.1. Методическое обеспечение**

##### **3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости: оценка научным руководителем практики текущих результатов прохождения практики

Виды: выполнение практических заданий; демонстрация фрагментов профессиональной деятельности; выполнение проекта; сбор и обработка статистических данных и проведение расчетов.

Формы: письменная.

Промежуточная аттестация

зачет     экзамен

##### **3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

###### **3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

Преддипломная практика проводится в соответствии с заданием на преддипломную практику. Задание для каждого обучающегося составляется руководителем практики (научным руководителем ВКР), исходя из заявки в организацию, где будет проходить преддипломная практика, поданной Службой организации практик, а также темы ВКР обучающегося. Краткое содержание проведенных во время прохождения практики работ и дат консультаций с преподавателем-руководителем практики отражаются в календарном графике выполнения работ. Формы задания на преддипломную практику, а также календарного графика выполнения работ и консультаций с руководителем практики приведены в Приложениях 1 и 2.

Примерами направлений анализа деятельности предприятий, которые могут быть отражены в задании на преддипломную практику, могут являться следующие:

- Организация бизнеса (организационно-правовые формы; цели деятельности фирмы; агентская проблема).
- Анализ финансовой отчетности. Оценка финансового положения фирмы.
- Финансовые рынки (концепция эффективного рынка, инструменты финансового рынка, особенности, проблемы и тенденции финансовых рынков России).
- Оценка активов фирмы.
- Определение и измерение риска и дохода при вложении капитала. Портфельные инвестиции.
- Инвестиционные решения в долгосрочном периоде управления активами фирмы.
- Долгосрочные финансовые решения: структура капитала и ее влияние на доходность и рыночную стоимость фирмы, дивидендная политика.
- Управление источниками долгосрочного финансирования.
- Составление финансового плана фирмы.
- Управление оборотными средствами фирмы.
- Социально-экономическая эффективность мероприятий и инвестиционных проектов в сфере природопользования.
- Методы агрегирования экспертных оценок при прогнозировании курсов валют.
- Слияния и поглощения. Теоретико-игровой подход.
- Экономико-математические модели оценки финансовой устойчивости банковских организаций.
- Применение экономико-математических моделей в работе с опционами.

- Математические подходы к определению месторасположения склада в торговой сети.
- Способы выбора оптимальной структуры портфеля ценных бумаг.

### **3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Необходимым условием допуска к защите преддипломной практики является представление отчета о проделанном исследовании с обоснованными выводами и рекомендациями.

Итоговый отчет по практике является продуктом самостоятельной работы обучающегося. Его структура и содержание формируются последовательно в ходе работы на предприятии и консультаций с преподавателем-руководителем практики. Он отражает все основные этапы выполняемого задания, а также обязательно содержит выводы и рекомендации. Общий объем отчета без учета приложений должен быть не менее 15-20 стр. текста. Отчет о преддипломной практике подлежит публичной защите. Преподаватель-руководитель практики консультирует, осуществляет координацию и общее руководство по написанию отчета. В процессе прохождения практики собирается материал, который должен стать основой для написания практической главы выпускной квалификационной работы.

### **3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики**

Для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

## **3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

### **3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль проводится преподавателем-руководителем преддипломной практики обучающегося. Критериями оценки текущей работы является соблюдение соответствия содержания и сроков выполнения плана преддипломной практики обучающимся.

Результат текущей аттестации - оформленный отчет по практике - учитывается при выставлении зачета по преддипломной практике.

Промежуточная аттестация проводится с привлечением независимой комиссии в составе не менее трех преподавателей кафедры и/или представителей организации. При промежуточной аттестации по преддипломной практике учитывается три вида работ:

- отчет по преддипломной практике, оформленный в соответствии с требованиями, приведенными в Приложениях 3 и 4;
- отзыв представителя организации, где обучающийся проходил практику;
- публичная защита.

Защита проводится по окончании преддипломной практики. Срок защиты устанавливается учебным отделом.

### **3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Критерии оценивания промежуточной аттестации.

№	Наименование критерия
1.	Степень соответствия отчета требованиям, предъявляемым к его оформлению
2.	Полнота и обоснованность ответов на заданные вопросы

3.	Четкость и соответствие цели, задач и содержания исследовательского отчета заданию на практику
4.	Количество и качество собранных и обработанных материалов
5.	Уровень защиты отчета

Комиссия по защите практики выставляет единую оценку, согласованную всеми членами комиссии.

Шкала оценивания:

Итоговый процент выполнения, %	Оценка ECTS	Оценка СПбГУ при проведении зачета
90-100	A	зачтено
80-89	B	зачтено
70-79	C	зачтено
61-69	D	зачтено
50-60	E	зачтено
Менее 50	F	не зачтено

### 3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие отчета содержательным и формальным требованиям;
- ответы обучающегося на вопросы по тематике выбранного направления практики и индивидуального задания, т.е. способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- владение культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- отзыв (справка) от организации, в которой обучающийся проходил преддипломную практику, т.е. способность понимать и воспринимать критические замечания и соответствующим образом модифицировать свою позицию в случае их обоснованности;
- итоговая презентация результатов практики, владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации с помощью современных информационных технологий;
- количество и качество собранных и обработанных материалов, т.е. способность работать с информационными ресурсами.

	Код индикатора и индикатор достижения компетенции	КИМ (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.)
	1	2
1	УКБ-1.1. Осуществляет систематизированные поиск, сбор, структурирование информации, необходимой для проведения исследования.	Текущий контроль научным руководителем; доклад перед комиссией в ходе промежуточной аттестации; представление отчета комиссии.
2	УКБ-1.2. Излагает и аргументирует свою точку зрения с	Текущий контроль научным руководителем; доклад перед комиссией в

	использованием современного фактического материала.	ходе промежуточной аттестации; представление отчета комиссии.
3	УКБ-1.3. Осуществляет критический анализ и синтез необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.	Текущий контроль научным руководителем; доклад перед комиссией в ходе промежуточной аттестации; представление отчета комиссии.
4	УКБ-2.1. Самостоятельно определяет круг задач в рамках поставленной цели с учётом необходимости соответствия проблематики исследования специализации кафедры, на которой выполнена курсовая работа.	Текущий контроль научным руководителем; доклад перед комиссией в ходе промежуточной аттестации; представление отчета комиссии.
5	УКБ-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, применяя творческий подход к рассматриваемой проблеме.	Текущий контроль научным руководителем; доклад перед комиссией в ходе промежуточной аттестации; представление отчета комиссии.
6	УКБ-2.3. Оформляет исследовательскую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Текущий контроль научным руководителем; представление отчета комиссии.
7	УКБ-3.1. Адекватно воспринимает и выполняет рекомендации научного руководителя.	Текущий контроль научным руководителем; изучение комиссией отзыва представителя организации в ходе промежуточной аттестации.
8	УКБ-3.2. Соблюдает сроки выполнения плана подготовки и оформления курсовой работы.	Текущий контроль научным руководителем; изучение комиссией отзыва представителя организации в ходе промежуточной аттестации; представление отчета комиссии.
9	УКБ-3.3. Самостоятельно, ясно, логично, последовательно, обоснованно, системно и грамотно излагает содержание исследовательской работы с основными положениями и выводами в ходе доклада.	Доклад перед комиссией в ходе промежуточной аттестации; представление отчета комиссии.
10	УКБ-3.4. Даёт полноценные, всесторонние и обоснованные ответы на заданные по исследованию и докладу вопросы.	Ответы на вопросы комиссии в ходе промежуточной аттестации.
11	ПКА-6.1. Анализирует результаты деятельности банков.	Текущий контроль научным руководителем; изучение комиссией отзыва представителя организации в ходе промежуточной аттестации; представление отчета комиссии; ответы на вопросы комиссии в ходе промежуточной аттестации.
12	ПКА-6.2. Анализирует результаты деятельности небанковских кредитных организаций.	Текущий контроль научным руководителем; изучение комиссией отзыва представителя организации в ходе

		промежуточной аттестации; представление отчета комиссии; ответы на вопросы комиссии в ходе промежуточной аттестации.
13	ПКА-6.3. Применяет на практике различные финансовые инструменты.	Текущий контроль научным руководителем; изучение комиссией отзыва представителя организации в ходе промежуточной аттестации; представление отчета комиссии; ответы на вопросы комиссии в ходе промежуточной аттестации.
14	ПКА-7.1. Понимает и использует в профессиональной деятельности информацию, полученную из бухгалтерской отчетности субъектов экономики различных уровней и форм собственности.	Текущий контроль научным руководителем; доклад перед комиссией в ходе промежуточной аттестации; представление отчета комиссии.
15	ПКА-7.2. Понимает и использует в профессиональной деятельности информацию, полученную из финансовой отчетности субъектов экономики различных уровней и форм собственности.	Текущий контроль научным руководителем; доклад перед комиссией в ходе промежуточной аттестации; представление отчета комиссии.
16	ПКА-7.3. Понимает и использует в профессиональной деятельности информацию, полученную из иной отчетности субъектов экономики различных уровней и форм собственности.	Текущий контроль научным руководителем; доклад перед комиссией в ходе промежуточной аттестации; представление отчета комиссии.

### 3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Содержание отчета (см. Приложение 2).
3. Введение (1 –1,5 стр.).
4. Основные результаты практики (около 15 стр.).
5. Заключение (основные выводы и предложения – 2-3 стр.).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

## 3.2. Кадровое обеспечение

### 3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	Ученая степень кандидата или доктора наук
• Руководитель практики	Ученая степень кандидата или доктора наук
Представители работодателей (ИС Партнер)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководитель практики</li> </ul>	Ученая степень кандидата или доктора наук или управленческая должность в организации
---	--

### 3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

да      нет

### 3.3. Материально-техническое обеспечение

---



---



---

отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

#### 3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Выбор места преддипломной практики определяется необходимостью ориентации обучающихся относительно характера и содержания будущей профессиональной деятельности на предприятиях, в организациях, научных учреждениях, осуществляющих работы и проводящих исследования, связанные с программой обучения. При определении места прохождения практики необходимо учитывать, что у обучающегося должна быть возможность сбора практического материала, необходимого для написания ВКР.

Практики могут проводиться в сторонних организациях (предприятиях, учреждениях) в соответствии с договорами, заключенными Университетом с этими организациями или в структурных подразделениях Университета, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом, в порядке, предусмотренном соответствующим Положением об организации практики СПбГУ.

Организация, где будет проходить практику обучающийся, согласовывается Службой организации практик с руководителем программы.

#### 3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Стандартно оборудованные аудитории, пригодные для осуществления регулярной консультационной работы преподавателя-руководителя практики и малой студенческой группы. Для проведения отдельных занятий (по заявке) - выделение компьютерного класса, а также аудитории для проведения интерактивных занятий: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование.

#### 3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Не требуется.

#### 3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется.

#### 3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

Стандартные требования к перечню и объему расходных материалов.

### **3.4. Информационное обеспечение**

#### **3.4.1 Список обязательной литературы**

##### I. Литература по правилам оформления работы научного стиля

1. Румянцева С. Ю. Методическое пособие по написанию курсовых работ. СПб, ОЦЭиМ, 2009.

##### II. Литература по предмету исследований

2. Бекаревич Ю. Б., Пушкина Н. В. Самоучитель Microsoft Access 2013. - СПб.: БХВ-Петербург, 2014.
3. Гнеденко Б. В., Коваленко. И. Н. Введение в теорию массового обслуживания. - 6-е изд. - М.: ЛКИ, 2013.
4. Дамодаран А. Инвестиционная оценка: инструменты и методы оценки любых активов; пер. с англ. В. Ионов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Альпина Паблишер, 2014.
5. Ковалев В. В., Уланов В. А. Курс финансовых вычислений. - 4-е изд. - М.: ПРОСПЕКТ, 2014.
6. Халл Дж. К. Опционы, фьючерсы и другие производные финансовые инструменты; пер. с англ. Д. А. Ключин. - 8-е изд. - М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2014.

#### **3.4.2 Список дополнительной литературы**

##### I. Литература по правилам оформления работы научного стиля

1. Авдоница Л. Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля. М.: «Инфра-М», 2012. – 72 с.
2. Безрукова В. С. Как написать реферат, курсовую, диплом. – СПб.: Питер, 2004.
3. Белозеров С. А., Кочергин Д. А. Учебно-методическое пособие по подготовке, оформлению и защите курсовых работ для бакалавриантов по направлению 080100 – «Экономика». СПб, ЭФ СПбГУ, 2010
4. Вентцель Е. С. Теория вероятностей. - 11-е изд, стереотип. - М.: КноРус, 2010.
5. Евстафьев Д. С., Молчанов Н. Н. Руководство по выполнению самостоятельных работ: стандарты подготовки и оценки. Вып. 3 ред.: Ф.-Й. Кайзер, Г. Г. Богомазов, З. А. Сабов. - СПб.: Изд-во СПбГУ, 2001.
6. Орехов А. М. Методы экономических исследований. Российский Университет Дружбы народов (М.). - М.: Инфра-М, 2006.
7. Руководство по написанию курсовых работ по фундаментальным дисциплинам. - СПб.: Изд-во СПбГУ, 2010.
8. Туркина Н. В., Камынина К. Н., Бражников А. Ю. Организационные вопросы написания курсовой и дипломной работ. - М.: Авторская академия, 2009.
9. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. М.: «Дашков и Ко», 2012. – 244 с.

##### II. Литература по предмету исследований

10. Алексеев В. М., Тихомиров В. М., Фомин С. В. Оптимальное управление. - М.: 2005.
11. Бауэрсокс Д., Клосс Д. Логистика: интегрированная цепь поставок. - «ОЛИМП-БИЗНЕС», 2008.
12. Бекаревич. Ю. Б. Управление базами данных: В 2-х частях. - СПб.: Изд-во СПбГУ, 1998.

13. Бородин А. Н. Элементарный курс теории вероятностей и математической статистики. - 8-е изд., стер. - СПб.: Лань, 2011.
14. Бригхем Ю. Ф. Финансовый менеджмент: полный курс: В 2 т. - СПб.: Экономическая школа, 2006.
15. Бригхэм Ю. Ф., Гапенски Л. С. Финансовый менеджмент: полный курс: В 2 т. - СПб.: Экономическая школа: Санкт-Петербургский университет экономики и финансов: Высшая школа экономики, 1997.
16. Буренин А. Н. Форварды, фьючерсы, опционы, экзотические и погодные производные. - 3-е изд., доп. - М.: НТО им. Вавилова, 2011.
17. Бурда М., Виплош Ч. Макроэкономика: европейский текст; пер.: Г. В. Борисов, И. В. Розмаинский, А. А. Фофонов; ред. 730 пер. К. А. Холодилин; ред. В. В. Лукашевич. - 2-е изд. - СПб.: Судостроение, 1998.
18. Бухвалов А. В., Бухвалова В. В., Идельсон А. В. Финансовые вычисления для профессионалов. - СПб.: БХВ-Петербург, 2001.
19. Воронцовский А. В. Инвестиции и финансирование: методы оценки и обоснования. Санкт-Петербургский государственный университет (СПб.). - СПб.: Изд-во СПбГУ, 2003.
20. Галеев Э. М., Тихомиров В. М. Оптимизация: теория, примеры, задачи. М., 2000.
21. Гирусов Э. В., Бобылев С. Н., Чепурных Н. В. Экология и экономика природопользования / Под ред. Э.В. Гирусова – М.: ЮНИТИ, 2007.
22. Голуб А. А., Струкова Е. Б. Экономика природопользования. - М.: Аспект-Пресс, 1995.
23. Гранберг А. Г. Основы региональной экономики; Государственный университет - Высшая школа экономики (М.). - 4-е изд. - М.: ГУ ВШЭ, 2004.
24. Дорнбуш Р., Фишер С. Макроэкономика/ пер. О. В. Иванова [и др.]; ред.: О. О. Замков, А. Р. Марков. - М.: Изд-во МГУ, 1997.
25. Доугерти К. Введение в эконометрику/ пер. с англ. О. О. Замков, Е. Н. Лукаш, О. Ю. Шибалкин. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2010.
26. Елисеева И. И. Эконометрика. - М.: «Финансы и статистика», 2003.
27. Елисеева И. И. Практикум по эконометрике. - М.: «Финансы и статистика», 2003.
28. Емельянов А. А., Власова Е. А., Дума Р. В. Имитационное моделирование экономических процессов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006.
29. Кнут Д. Э. Искусство программирования: В 3 томах. Перевод с английского. - М.: Издательство: "Вильямс", 2005.
30. Кобелев Н. Б. Основы имитационного моделирования сложных экономических систем. - М.: Дело, 2003.
31. Ковалев В. В. Введение в финансовый менеджмент. - М.: Финансы и статистика, 2006.
32. Колб Р. У. Финансовые деривативы/ пер. с англ. А. И. Меркурьев. - 2-е изд. - М.: Филинь, 1997.
33. Конюховский П. В. Математические методы исследования операций в экономике. - 2-е изд. - СПб.: Изд-во СПбГУ, 2009.



34. Крушвиц Л. Инвестиционные расчеты / Пер. с нем. – СПб.: Питер, 2001.
35. Лаврентьев М. А., Люстерник Л. А. Курс вариационного исчисления. - М.: 1950.
36. Магнус Я. Р., Катышев П. К., Пересецкий А. А. Эконометрика: Начальный курс. 4-е изд. - М.: Дело, 2010.
37. Мартин Дж. Организация баз данных в вычислительных системах / Пер. с англ. - М.: Мир, 1980.
38. Мелкумов Я. Г. Теоретическое и практическое пособие по финансовым вычислениям. М.: ИНФРА-М, 2007.
39. Михайлов М. В., Первозванская Т. Н. Имитационное моделирование экономических систем. Санкт-Петербургский государственный университет (СПб.), Экономический факультет. - СПб.: ОЦЭиМ, 2007.
40. Мэнкью Н. Макроэкономика. ред.: Г. Р. Емцов, И. М. Албегова, Т. Г. Леонова. - М.: Изд-во МГУ, 1994.
41. Мэнкью Г. Принципы экономикс. - 4-е изд. - СПб.: Питер, 2009.
42. Нейлор Т. Машинные имитационные эксперименты с моделями экономических систем / Пер. с англ. В. Ю. Лебедева, А. В. Лотова; Под ред. А. А. Петрова. - М.: Мир, 1975.
43. Пахомова Н. В., Рихтер К. К. Экономика природопользования и охраны окружающей среды. - СПб.: СПбГУ, 2003.
44. Первозванский А.А. Математические модели в управлении производством. - М.: Наука, 1975.
45. Первозванский А. А., Первозванская Т. Н. Финансовый рынок: расчет и риск - М.: ИНФРА-М-Норма, 1994.
46. Райс Т., Койли Б. Финансовые инвестиции и риск: сокр. пер. с англ. ред. М. А. Гольцберг; ред Л. М. Хасан-Бек. - Киев: ВНУ, 1995.
47. Роб П., Коронел К. Системы баз данных: проектирование, реализация и управление. - 5-изд., перераб. и доп.: пер. с англ. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004.
48. Рэдхэд К., Хьюс С. Управление финансовыми рисками/ Пер. с англ. А. В. Дорошенко; ред.: А. В. Ветров, М. В. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 1996.
49. Рюмина Е. В. Экономический анализ ущерба от экологических нарушений. Российская Академия Наук (М.), Институт проблем рынка. - М.: Наука, 2009.
50. Сток Д. Р. Сток Дж., Ламберт Д. Стратегическое управление логистикой/ пер. В. Н. Егоров. - М.: ИНФРА-М, 2005.
51. Суровцов Л. К. Математическая экономика: учебное пособие; Санкт-Петербургский государственный университет (СПб.), Экономический факультет. - М. : Экономика, 2011.
52. Введение в исследование операций: [пер. с англ.] / Х. А. Таха; Университет Арканзаса, Фейетвилл. - 7-е изд. - М.; СПб.; Киев : Вильямс, 2005.
53. Туманова Е. А., Шагас Н. Л. Макроэкономика. Элементы продвинутого подхода. Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова (М.), Экономический факультет. - М.: ИНФРА-М, 2011.
54. Хинчин А. Я. Работы по математической теории массового обслуживания. Ред. Б. В.Гнеденко. - М.: Гос.изд-во физ.-мат.лит., 1963.

55. Четыркин Е. М. Финансовая математика. - 9-е изд. - М.: Дело, 2010.
56. Шеннон Р. Имитационное моделирование систем - искусство и наука. М., «Мир», 1978.
57. Ширяев А. Н. Вероятность. - 2-е изд, перераб и доп. - М.: Наука. Главная редакция физико-математической литературы, 1989.
58. Экономическая теория / под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. СПб., 2007.
59. Экономическая теория / под ред. В. Д. Камаева. М., 2007.

### 3.4.3 Перечень иных информационных источников

1. Перечень отечественных и зарубежных журналов  
<http://library.econ.pu.ru/files/jornal.pdf>
2. Интегрум – <http://aclient.integrum.ru>
3. Наука-Онлайн - <http://www.ebiblioteka.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru- <http://elibrary.ru>
5. Academic Search Complete (EBSCO) – <http://search.ebscohost.com>
6. Business Source Complete (EBSCO) – <http://search.ebscohost.com>
7. EconLit (EBSCO) – <http://search.ebscohost.com>
8. Newspaper Source (EBSCO) – <http://search.ebscohost.com>
9. Журналы Кембриджского университета – <http://journals.cambridge.org>
10. Журналы Оксфордского университета – <http://www.oxfordjournals.org>
11. Книги и журналы издательства Springer – <http://www.springerlink.com>
12. Электронная библиотека книг E-brary – <http://www.ebrary.com>
13. Ресурсы издательства Elsevier – <http://www.sciencedirect.com>
14. Ресурсы издательства Wiley-Backwell – <http://www3.interscience.wiley.com>
15. Журналы издательства Taylor&Francis – <http://www.informaworld.com>
16. JSTOR – <http://www.jstor.org>
17. InfoTrac General Onefile – <http://find.galegroup.com>
18. Lexis-Nexis – <http://www.lexisnexis.com>
19. Emerald Management Plus – <http://cufts.lib.ru.ru/CRDB/SPBGU/resource/201>
20. Сигла – <http://www.sigla.ru>
21. Рубрикон – <http://www.rubricon.com>
22. СПАРК (Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний) – <http://www.interfax-spark.ru>
23. Scirus – <http://www.scirus.com>
24. Scopus – <http://www.scopus.com>
25. Ресурсы Всемирного Банка – <http://ddp-ext.worldbank.org>  
<http://puck.worldbank.catchworld.org>
26. Web of Science - <http://apps.isiknowledge.com>
27. Global Market Information Database – <http://www.portal.euromonitor.com>
28. Словари Оксфордского университета – <http://oxfordreference.com>
29. Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>
30. Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru/>
31. Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:  
[http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)
32. Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ:  
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>

33. Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ:

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource>

#### Раздел 4. Разработчик (-и) программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение
Евстратчик Светлана Васильевна	-	доцент	кафедра экономической кибернетики
Алипов Алексей Сергеевич	-	доцент	кафедра экономической кибернетики

**Задание**  
**на производственную практику**

1. Выдано обучающемуся 4 курса основной образовательной программы «Экономико-математические методы»

\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

4. Руководитель практики от СПбГУ: \_\_\_\_\_

5. Перечень заданий, подлежащих выполнению во время прохождения практики:

5.1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Дата начала практики \_\_\_\_\_.

7. Дата окончания практики \_\_\_\_\_.

8. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_.

9. Форма представления выполненного задания: письменный отчет и презентация

10. Дата сдачи отчета по практике руководителю практики от организации \_\_\_\_\_; и руководителю практики от СПбГУ \_\_\_\_\_

11. Дата защиты отчета по практике (финальная презентация) \_\_\_\_\_

12. Руководитель практики от СПбГУ \_\_\_\_\_



**Образец оформления титульного листа**

Санкт-Петербургский государственный университет  
Экономический факультет  
Направление 38.03.01 – Экономика

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ  
ПО ПРОГРАММЕ:  
«ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ»

---

---

на тему:

---

---

---

Выполнил:

бакалавриант 4 курса

---

(Ф.И.О.) (подпись)

---

Руководитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

---

(подпись)

Санкт-Петербург

20\_\_

**Образец оформления содержания отчета  
по преддипломной практике**

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Введение.....	3
1. Название раздела (главы) .....	5
1.1. Название подраздела (параграфа).....	5
1.2. Название подраздела (параграфа).....	10
.....	
2. Название раздела (главы) .....	14
2.1. Название подраздела (параграфа).....	14
2.2. Название подраздела (параграфа).....	19
.....	
3. Название раздела (главы) .....	23
3.1. Название подраздела (параграфа).....	23
3.2. Название подраздела (параграфа).....	27
.....	
Заключение .....	30
Список использованных источников.....	33
Приложение 1 (название приложения).....	35
Приложение 2 (название приложения).....	36
.....	