

**Санкт-Петербургский государственный университет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

Производственная практика (преддипломная)

Internship (Pre-Diploma)

**Язык обучения**

*русский*

Трудоемкость в зачетных единицах: 6

Регистрационный номер рабочей программы: 064422

Санкт-Петербург

**Аннотация**

Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение и применение теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения по направлению основной образовательной программы высшего образования по уровню бакалавриат «Экономика», выступая завершающим этапом подготовки в области профессиональной деятельности.

**The summary**

Pregraduation practice is aimed at consolidating, expanding and applying the theoretical knowledge and practical skills acquired by students in the learning process in the direction of the main educational program of higher education at the bachelor's level "Economics", acting as the final stage of training in the field of professional activity.

**Раздел 1. Характеристика практики****1.1. Цель и задачи практики**

Цель учебно-исследовательской практики заключается в развитии профессиональных компетенций по направлению основной образовательной программы высшего образования по уровню бакалавриат «Экономика», что предполагает постановку и решение задач формирования способностей студентов по следующим направлениям:

- разрабатывать стандартные теоретические и эконометрические модели, анализируя и содержательно интерпретируя полученные результаты;
- оценивать и анализировать социально-экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических и финансовых задач;
- аргументировать и оценивать принимаемые организационно-управленческие решения и последствия их принятия;
- осуществлять необходимые для составления планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

**1.2. Вид практики**

- Учебная
- Производственная, в т. ч. преддипломная

**1.2.1. Дополнительные характеристики**

- Клиническая
- Проектная
- Полевая
- Научно-исследовательская
- Педагогическая

**1.3. Способ проведения практики**

- Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)
- Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики**

- в СПбГУ:
  - Учебно-научное подразделение СПбГУ
  - Административное подразделение СПбГУ

- Клиника СПбГУ
- Научная библиотека им. М. Горького
- Научный парк СПбГУ
- Издательство СПбГУ
- Приемная комиссия СПбГУ

другое: в структурных подразделениях Университета, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом, в порядке, предусмотренном Положением об организации практики студентов Санкт-Петербургского государственного университета.  
 в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга.

### **1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики**

- особенности проведения, связанные с сезонностью: \_\_\_\_\_
- экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации
- иные особенности: \_\_\_\_\_

### **1.4. Формы проведения практики**

- Непрерывно
- Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики

### **1.5. Требования подготовленности к прохождению практики**

Успешная промежуточная аттестация по дисциплинам 1-7 семестров.

#### **1.5.1. Особые условия допуска**

Не требуются.

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

### **1.6. Перечень применяемых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности (дополняемый) и (или) перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, умений, навыков по мнению потенциальных работодателей**

Код 08.001 «Специалист по платежным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 г. №204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный № 37025).

Код 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № ЮЗн (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный №54154).

Код 08.003 «Специалист по микрофинансовым операциям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 23 8н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 мая 2015 г., регистрационный № 37176).

Код 08.004 «Специалист рынка ценных бумаг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 апреля 2015 г., регистрационный № 36712).

Код 08.005 «Страховой брокер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2015 г. № 155н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 апреля 2015 г., регистрационный № 36686).

Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 23 бн (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271).

Код 08.007 «Специалист казначейства банка», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 г. № 456н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2018 г., регистрационный № 51705).

Код 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный № 36805).

Код 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный №38251).

Код 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640).

Код 08.012 «Специалист по страхованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 г. № 404н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 августа 2020 г., регистрационный №59172).

Код 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421).

Код 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 г. № 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053).

Код 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. №626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный № 52572).

Код 08.016 «Специалист по кредитному брокериджу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный № 36806).

Код 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177).

Код 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422).

Код 08.022 «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 октября 2015 г., регистрационный №39121).

Код 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный №39802).

Код 08.025 «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный № 53642).

Код 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210).

Код 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419).

Код 08.035 «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный №51397).

Код 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный № 51016).

Код 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408), с последующими изменениями и дополнениями.

Код 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Код 31.012 «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2014 г., регистрационный № 34639).

Код 40.001 «Специалист по патентоведению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. №570н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2013 года, регистрационный № 30435).

Код 40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2014 г. № 86н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный №31696).

Код 40.011 «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 марта 2014 г. № 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31692).

Код 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный №34197).

Код 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134).

Код 40.053 «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34867).

## 1.7. Формируемые результаты обучения

### 1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы

№	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции
1	Профессиональные компетенции академические	ПКА-1 Способен осуществлять поиск, подбор и анализ показателей, представленных в российских и зарубежных статистических и иных источниках, выявлять тенденции их изменения и строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	- Знает источники информации для разработки экономических моделей. - Умеет осуществлять поиск, сбор, статистическую обработку и анализ показателей для разработки и применения экономических моделей.	ПКА-1.1 Применяет на преддипломной практике экономические модели, в том числе авторские, на основе самостоятельно собранных и обработанных сведений.
2	Профессиональные компетенции академические	ПКА-2 Способен анализировать процессы, происходящие на мировых рынках в условиях	- Знает источники анализа процессов, происходящих на мировых рынках.	ПКА-2.1 Анализирует процессы, происходящие на мировых рынках для

№	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции
		глобализации, обосновать направления экономической политики с учетом тенденций международной и национальной экономики	- Умеет анализировать процессы, происходящие на мировых рынках для целей обоснования экономической политики с учетом тенденций международной и национальной экономики.	целей решения задач преддипломной практики с учетом тенденций международной и национальной экономики.
3	Профессиональные компетенции практические	ПКП-7 Способен применять экономико-математические модели для объяснения процессов, протекающих в мировом хозяйстве в целом и его отдельных сегментах	- Знает экономико-математические модели оценки экономических процессов. - Умеет анализировать экономические процессы с применением экономико-математических моделей.	ПКП-7.1 Анализирует экономические процессы с применением экономико-математических моделей для решения задач преддипломной практики
4	Профессиональные компетенции практические	ПКП-10 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований в области экономической политики и	- Знает научные источники составления программы исследований в области экономической политики и государственного регулирования экономики. - Умеет составить программу исследований в области экономической политики и	ПКП-10.1 Умеет научно обосновать план преддипломной практики

№	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции
		государственного регулирования экономики	государственного регулирования экономики.	

**1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей**

Общепрофессиональные и профессиональные компетенции	Обобщенные трудовые функции
ПКА-1	08.022.В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам 08.022.В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам 08.022.В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей 08.037 D01/6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей 08.037 D02/6 Анализ, обоснование и выбор решения 40.011.С/02.6 Управление результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ 40.011.В/02.6 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований
ПКА-2	08.022.В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам 08.022.В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам 08.022.В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей 08.037 D01/6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей 08.037 D02/6 Анализ, обоснование и выбор решения 40.011.В/03.6 Руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем 40.011.С/01.6 Осуществление научного руководства проведением исследований по отдельным задачам 40.011.С/02.6 Управление результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
ПКП-7	40.049.В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок 40.049.В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг



	40.049.В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
ПКП-10	40.001. А/01.6 Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы 40.001.А/02.6 Создание информационных баз данных по РИД, СИ и показателям инновационной деятельности организации 40.008.А/01.6 Организация выполнения НИР по закреплённой тематике 40.011.В/02.6 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований 40.011.В/03.6 Руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем 40.011.С/01.6 Осуществление научного руководства проведением исследований по отдельным задачам 40.011.С/02.6 Управление результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ 08.022.В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам 08.022.В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам 08.022.В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей

## **Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

### **2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

### **2.2. Структура и содержание практики**

Структура и содержание практики определяются ее целью и задачами, предполагая, что студент должен получить опыт применения теоретических знаний и практических навыков по направлению «Экономика», применяя их в организации корпоративного сектора или сектора государственного управления.

Преддипломная практика проводится в организации, с которой у СПбГУ заключен договор о прохождении практики. Служба организации практик согласовывает с руководителем программы список организаций, а также направления и проблематику исследовательских заданий по производственной практике студентов, которые соответствуют профилю их обучения.

Допускается, что преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом, в порядке, предусмотренном Положением об организации практики студентов Санкт-Петербургского государственного университета.

Распределение студентов по организациям прохождения преддипломной практики оформляется приказом, который подготавливается службой организации практики и содействия трудоустройству учебного отдела по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика Учебного управления Ректората СПбГУ

(далее службой организации практик). Данное решение принимается не позднее, чем за три недели до начала практики.

В выбранной организации студенты проходят практику самостоятельно. Каждому студенту назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава структурного подразделения СПбГУ, соответствующего профилю обучения студента (далее – преподаватель-руководитель). Преподавателем-руководителем практики, как правило, назначается научный руководитель ВКР.

Преподаватели-руководители определяют конкретные задачи преддипломной практики для каждого студента и план-график взаимодействия. Со стороны организации также назначается лицо, ответственное за прохождение практики.

Основным видом обучения в рамках преддипломной практики являются индивидуальные научно-исследовательские задания практической направленности, соответствующие тематике ВКР и/или направлению обучения, которые обсуждаются, разрабатываются и реализуются студентом во время практики под руководством преподавателя-руководителя при активном участии и содействии сотрудника организации, отвечающего за практику.

Материалы, полученные во время прохождения преддипломной практики в организации, служат источниками информации для написания ВКР.

Могут также проводиться презентации организации-партнера по практике, консультации со специалистами-практиками, подготовка к итоговой презентации результатов преддипломной практики как в организации, где студент проходил практику, так и при защите отчета о практике в СПбГУ.

### **Раздел 3. Обеспечение практики**

#### **3.1. Методическое обеспечение**

##### **3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости: оценка преподавателем-руководителем текущих результатов прохождения практики.

Виды:

Проведение текущего контроля успеваемости преподавателем-руководителем с учетом задания на практику допускается в виде:

- выполнения практических заданий в области профессиональной компетенции, в том числе проведения расчетов на основе сбора и обработки статистических данных;
- выполнения / демонстрации промежуточных результатов научно-исследовательского проекта в области профессиональной компетенции;
- проведения / демонстрации промежуточных результатов экспертизы в области профессиональной компетенции.

Форма: проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусмотрено в устно-письменной форме.

Промежуточная аттестация:

зачет     экзамен

##### **3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

###### **3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

Преддипломная практика проводится в соответствии с рабочей программой практики и заданием на практику, которое составляется преподавателем-руководителем индивидуально с учетом профиля обучения студента и, если это допустимо сферой деятельности принимающей организации, темы ВКР.

Краткое содержание ключевых этапов выполнения задания на практику и даты консультаций с преподавателем-руководителем практики рекомендуется отражать в

календарном графике выполнения работ. Формы задания на практику, а также календарного графика выполнения работ устанавливаются научным руководителем практики.

### **3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Необходимым условием допуска к промежуточной аттестации являются подготовка, оформление и представление отчета о практике, который оценивается преподавателем-руководителем и представителем принимающей организации.

Отчет о практике является результатом самостоятельной работы студента по выполнению индивидуального задания на практику.

Таким образом, структура и содержание отчета должны соответствовать данному заданию и подлежать поэтапному согласованию с преподавателем-руководителем с учетом результатов применения теоретических знаний и практических навыков в рамках деятельности в принимающей организации.

Координация подготовки отчета о практике осуществляется преподавателем-руководителем. В качестве консультанта по подготовке отчета о практике должен выступать представитель принимающей организации.

Отчет о практике, подписанный представителем принимающей организации, предоставляется для проверки преподавателю-руководителю не позднее чем за 10 дней до назначенной даты зачета.

Объем отчета о практике согласовывается с преподавателем-руководителем и представителем принимающей организации, но не должен составлять менее 7 и более 30 страниц текста, оформленного по требованиям (п. 3.1.3.2) без учета приложений.

Отчет о практике подлежит защите. Защита принимается преподавателем-руководителем или комиссией преподавателей. Руководствуясь отчетом о практике, студент подготавливает устное выступление, по итогам которого отвечает на вопросы преподавателя-руководителя.

### **3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики**

Для оценки студентами содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

## **3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

### **3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль с учетом характера и содержания задания на практику осуществляется научным руководителем практики по результатам:

- выполнения практических заданий в области профессиональной компетенции, в том числе проведения расчетов на основе сбора и обработки статистических данных;
- выполнения / демонстрации промежуточных результатов научно-исследовательского проекта в области профессиональной компетенции;
- проведения / демонстрации промежуточных результатов экспертизы в области профессиональной компетенции.

Критерии оценки в рамках текущего контроля устанавливаются научным руководителем практики и в обязательном порядке должны корреспондировать с требованием соблюдения плана-графика индивидуального задания на практику (Прил. 2).

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о практике, которая принимается преподавателем-руководителем или комиссией преподавателей. Защита проводится по окончании преддипломной практики. Срок защиты устанавливается

учебным отделом. Критерии оценки в рамках промежуточной аттестации устанавливаются данной программой (п. 3.1.3.2).

### 3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Оценка преддипломной практики осуществляется по итогам защиты отчета, представляемого в бумажной форме на листах формата А4.

Оценка проводится на основе следующих критериев (табл.):

№	Наименование критерия
1	Соблюдение плана-графика индивидуального задания
2	Качество методологии исследования
3	Самостоятельность, достоверность и обоснованность результатов и выводов
4	Аккуратность и корректность оформления отчета о практике, в том числе соответствие требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ 7.1-2003. Примечания по оформлению: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, полуторный интервал; выравнивание обычного текста – по ширине; абзацный отступ – 1, 25 см; запрет на автоматический перенос слов.
5	Полнота и аргументированность ответов на вопросы по отчету о практике; при наличии отзыв представителя принимающей организации

Зачет выставляется в том случае, если **критерии оценки соблюдены не менее, чем на 50%**.

Шкала оценивания:

Итоговый процент выполнения, %	Оценка ECTS	Оценка СПбГУ при проведении зачета
90-100	A	зачтено
80-89	B	зачтено
70-79	C	зачтено
61-69	D	зачтено
50-60	E	зачтено
Менее 50	F	не зачтено

При этом использование плагиата в отчете о практике не допускается. Все используемые источники должны сопровождаться ссылками. В случае обнаружения неправомерных заимствований студенту выставляется незачет.

Форма первой пересдачи зачета: повторная защита отчета о практике.

Форма повторной пересдачи определяется комиссией.

### 3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

№	Код индикатора и индикатор достижения компетенции	КИМ (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.)
1	ПКА-1.1 Применяет экономические модели, в том числе авторские, на основе самостоятельно собранных и обработанных сведений для решения задач преддипломной практики	Пример вопросы для защиты: Какие экономические модели применялись для составления отчета по практике?
2	ПКА-2.1 Анализирует процессы, происходящие на мировых рынках для решения задач преддипломной практики с учетом тенденций международной и национальной экономики	Пример вопроса для защиты: Как процессы, происходящие на мировых рынках, нашли отражение в авторских выводах и (или) рекомендациях?

3	ПКП-7.1 Анализирует экономические процессы с применением экономико-математических моделей для решения задач преддипломной практики	Пример вопроса для защиты: Какие экономические процессы и с применением каких экономико-математических моделей анализировались на практике?
4	ПКП-10.1 Умеет научно обосновать план преддипломной практики	Пример вопроса для защиты: Какие рекомендации в области экономической политики и (или) государственного регулирования можно сформулировать по итогам практики?

### 3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист (Прил. 3).
  2. Оглавление (Прил. 4).
  3. Введение.
  4. Основная часть, содержащая результаты выполнения индивидуального задания.
  5. Заключение, включая выводы и направления дальнейших исследований.
  6. Список использованных источников.
  7. Приложения, которые могут содержать: отзыв принимающей организации (при наличии), индивидуальное задание на практику (Прил. 1) и план-график выполнения индивидуального задания на практику (Прил. 2).
- Объем отчета определяется с учетом задания на практику и согласовывается с преподавателем-руководителем и представителем принимающей организации (см. также требования, установленные п. 3.1.2.1).

## 3.2. Кадровое обеспечение

### 3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ	
Координатор практики	Ученая степень кандидата или доктора экономических наук
Руководитель практики	Ученая степень кандидата или доктора экономических наук
Представители работодателей	
Руководитель практики	Ученая степень кандидата или доктора экономических наук или управленческая должность в организации

### 3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

да     нет

## 3.3. Материально-техническое обеспечение

Особые требования по материально-техническому обеспечению преддипломной практики не установлены.

### 3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Выбор места преддипломной практики определяется необходимостью ориентации студентов относительно характера и содержания будущей профессиональной деятельности в принимающих организациях. При определении места прохождения практики необходимо

учитывать у студента должна быть возможность сбора практического материала по профилю обучения, в том числе с учетом темы ВКР.

Практики могут проводиться в сторонних организациях корпоративного сектора или сектора государственного управления в соответствии с договорами, заключенными Университетом с этими организациями или в структурных подразделениях Университета, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом, в порядке, предусмотренном Положением об организации практики студентов Санкт-Петербургского государственного университета.

Организация, где будет проходить практику студент, согласовывается Службой организации практик с руководителем программы.

### **3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Стандартно оборудованные аудитории, пригодные для осуществления регулярной консультационной работы преподавателя-руководителя практики.

Для проведения отдельных консультаций и защит отчетов о практике (по заявке) – аудитории для проведения интерактивных занятий, оборудованные видеопроектором и настенным экраном, и (или) компьютерного класса.

### **3.3.3. Характеристики специализированного оборудования**

Не требуется.

### **3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения**

Не требуется.

### **3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов**

Стандартные требования к перечню и объему расходных материалов.

## **3.4. Информационное обеспечение**

### **3.4.1. Список обязательной литературы**

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. Лукичева Т.А., Маслова Е.В., Молчанов Н.Н., Румянцев С.Ю. Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по основной образовательной программе «Экономика» по уровню «бакалавриат» по направлению 080100 «Экономика». – СПб.: Изд-во ЭФ СПбГУ, 2014.

### **3.4.2. Список дополнительной литературы**

- 1 Герасимов Н.Г. Структура научного исследования (Философский анализ познавательной деятельности в науке). – М.: Мысль, 1985.
- 2 Дмитриев М.Н. Методология и методы исследований в экономике: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп.– Н. Новгород: ННГАСУ, 2018.
- 3 Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М.: ИНФРА-М, 2018.
- 4 Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований: учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014.
- 5 Ланге К.А. Организация управления научным исследованием. – Л.: Наука, 1971.
- 6 Методологические основы научного познания / Под ред. П.В. Попова. Учеб. пособие для студентов вузов. – М.: Высшая школа, 1972.
- 7 Наука и гипотеза / О науке. Под ред. А.С. Понтрягина. – М.: Наука, 1990.

- 8 Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010.
- 9 О научных исследованиях и научных школах. Евразийское пространство: [монография] / Евразийская ассоциация ун-тов; [редкол.: В. А. Садовничий (гл. ред.) и др.]. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2010.
- 10 Поппер К. Логика и рост научного знания. – Москва, 1983.
- 11 Штофф В.А. Введение в методологию научного познания. – Л.: ЛГУ, 1972.
- 3.4.3 Перечень иных информационных источников**
1. Интегрум – <http://aclient.integrum.ru>
  2. Наука-Онлайн – <http://www.ebiblioteka.ru>
  3. Научная электронная библиотека e-library.ru- <http://elibrary.ru>
  4. Academic Search Complete (EBSCO) – <http://search.ebscohost.com>
  5. Журналы Кембриджского университета – <http://journals.cambridge.org>
  6. Журналы Оксфордского университета – <http://www.oxfordjournals.org>
  7. Книги и журналы издательства Springer – <http://www.springerlink.com>
  8. Электронная библиотека книг E-brary – <http://www.ebrary.com>
  9. Ресурсы издательства Elsevier – <http://www.sciencedirect.com>
  10. Ресурсы издательства Wiley-Backwell – <http://www3.interscience.wiley.com>
  11. Журналы издательства Taylor&Francis – <http://www.informaworld.com>
  12. JSTOR – <http://www.jstor.org>
  13. InfoTrac General Onefile – <http://find.galegroup.com>
  14. Lexis-Nexis – <http://www.lexisnexis.com>
  15. Emerald Management Plus – <http://cufts.lib.ru.ru/CRDB/SPBGU/resource/201>
  16. СПАРК (Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний) – <http://www.interfax-spark.ru>
  17. Ресурсы Всемирного Банка – <http://ddp-ext.worldbank.org>, <http://puck.worldbank.catchworld.org>

#### Раздел 4. Разработчики программы

ФИО	Звание	Должность	Структурное подразделение
Львова Надежда Алексеевна	доцент	доцент	Кафедра теории кредита и финансового менеджмента

**Задание  
на преддипломную практику**

1. Выдано студенту \_\_\_\_\_ курса, обучающемуся по профилю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Место практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Руководитель практики от  
организации: \_\_\_\_\_
4. Руководитель практики от СПбГУ  
\_\_\_\_\_
5. Перечень заданий, подлежащих выполнению во время прохождения преддипломной  
практики:
  - 6.1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - 6.2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - 6.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Дата начала практики \_\_\_\_\_ . Дата окончания практики \_\_\_\_\_
7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_
8. Форма представления выполненного задания: письменный отчет и презентация
9. Даты сдачи отчета по преддипломной практике руководителю практики от  
организации: \_\_\_\_\_ ; и руководителю практики от СПбГУ \_\_\_\_\_
10. Дата защиты отчета по практике (итоговая презентация) \_\_\_\_\_
11. Руководитель практики от  
СПбГУ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_
12. Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента) (дата)



**План-график выполнения работ  
и консультаций с руководителем практики**

Дата	Краткое содержание работ	Выполнение

**Образец оформления титульного листа**

Санкт-Петербургский государственный Университет

**ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

на тему:

---

---

---

Выполнил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень, звание, должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Санкт-Петербург

20\_\_

**Образец оформления содержания отчета  
по преддипломной практике**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
Введение.....	3
1.Название раздела (главы) .....	5
1.1..Название подраздела (параграфа).....	5
1.2. Название подраздела (параграфа).....	10
.....	
2. Название раздела (главы) .....	14
2.1..Название подраздела (параграфа).....	14
2.2. Название подраздела (параграфа)....	19
.....	
3. Название раздела (главы) .....	23
3.1..Название подраздела (параграфа).....	23
3.2. Название подраздела (параграфа)....	27
.....	
Заключение .....	30
Список использованных источников.....	33
Приложение 1(название приложения).....	35
Приложение 2(название приложения).....	36