|  |
| --- |
| Рабочая программа утверждена в составе учеб. плана (-ов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**П Р А К Т И К И**

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

**Pre-graduation Internship**

**Язык(и) обучения: русский**

Трудоемкость в зачетных единицах: 7

Регистрационный номер рабочей программы: 067381

Санкт-Петербург

2022

**Аннотация** *(на русском, английском, других (при необходимости) языках)*

Организация научно-исследовательской практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника

**Раздел 1. Характеристика практики**

**1.1. Цель и задачи практики**

Цель практики расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по направлению магистерской программы, апробацию научных результатов, предполагаемых к достижению в ходе написания магистерской диссертации, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Задачи научно-исследовательской практики:

* формирование и развитие профессиональных знаний в сфере бухгалтерского учета, закрепление полученных теоретических знаний по базовым и профильным дисциплинам магистерских программ,
* овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки,
* развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студента, полученные на предыдущем этапе обучения;
* получение навыков общения в коллективе;
* сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

**1.2. Вид практики**

Производственная, в т.ч. практика по профилю профессиональной деятельности

**1.2.1. Тип практики** *(выбрать при наличии)*

□ проводимая в порядке индивидуальной подготовки

**1.3. Способ проведения практики**

□ Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

□ Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики** *(отметить нужное)*

□ в СПбГУ:

□ Научная библиотека им. М. Горького

□ Научный парк СПбГУ

□ Издательство СПбГУ

□ Приемная комиссия СПбГУ

□ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер или трудового договора магистранта)*

□ в организации, расположенной на территории вне Санкт-Петербурга *(в рамках соглашения/договора или трудового договора магистранта)*

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики** *(выбрать при наличии)*

□ экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер или трудового договора магистранта)*

**1.4. Формы проведения практики**

□ Непрерывно *(путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик*)

**1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики**

□ практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ

□ практика может проводится параллельно с учебными занятиями».

**1.5. Требования подготовленности к прохождению практики** *(указать пререквизиты)*

 Владение теоретическими знаниями и практическими навыками по базовым и профильным дисциплинам магистерской программе.

**1.5.1. Особые условия допуска**

 нет

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Без ограничений

**1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов**

Код 08.002 «Бухгалтер» (Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.03.2019 № 54154);

Код 08.022 «Статистик» (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 605н, зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.10.2015 № 39121);

Код 08.010 «Внутренний аудитор» (Приказ Минтруда России от 24.06.2015 № 398н, зарегистрирован в Минюсте РФ 29.07.2015 № 38251);

Код 08.023 «Аудитор» (Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н, зарегистрирован в Минюсте РФ 23.11 2015 № 39802);

Код 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Минтруда России от 19.03.2015 № 167н, зарегистрирован в Минюсте РФ 09.04.2015 № 36805);

Код 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Приказ Минтруда России от 22.04.2015 № 236н, зарегистрирован в Минюсте РФ 13.05.2015 № 37271);

Код 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» (Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 512н, зарегистрирован в Минюсте РФ 17.08.2015 № 38561);

Код 07.004 «Специалист по управлению документацией организации» (Приказ Минтруда России от 10.05.2017 № 416н, зарегистрирован в Минюсте РФ 31.05.2017 № 46898)

**1.7. Формируемые результаты обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции | Код индикатора и индикатор достижения компетенции |
| 1 | Универсальные компетенции, предусмотренные ФГОС3++ (УК) | ОПК-4, ПКА-2, ПКА-6, ПКП-1, ПКП-5, УК-2, УК-6, УКМ-1, УКМ-2, УКМ-4ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственностьПКА-2 способен осуществлять эффективное оперативное и стратегическое руководство индивидуальным бизнесом, а также экономическими, финансовыми, маркетинговыми, кадровыми, производственно-экономическими и аналитическими службами и подразде-лениями на предприятиях (в организациях) различных форм собственности, включая совместные предприятия и финансовые институты; в органах государственной и муници-пальной власти, в общественных, некоммерческих, и международных организациях, раз-рабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе крите-риев социально-экономической эффективности с использованием цифровых технологий;ПКА-6 способен использовать современные информационные технологии и программные продукты в области учета, анализа и аудита при решении профессиональных задач в условиях цифровизации;ПКП-1 способен вырабатывать профессиональное суждение при квалификации и оценке фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета, составления отчетности по российским и международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности, и прове-дения аудита;ПКП-5 способен самостоятельно разрабатывать методы организации работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб предприятий, с учетом информационных запросов основных пользователей финансовой информации, в том числе в условиях цифровой трансформации. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного циклаУК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и спо-собы ее совершенствования на основе самооценкиУКМ-1 Способен осуществлять круг задач, планировать, реализовывать собственный про-ект, в т.ч. предпринимательский, в профессиональной сфере.УКМ-2 Способен устанавливать и поддерживать взаимоотношения в социальной и профессиональной сфере с учетом юридических последствий, исходя из нетерпимости к коррупционному поведению и проявлениям экстремизмаУКМ-4 Способен предоставлять сведения о профессиональной деятельности на языке, понятном неспециалистам, взаимодействовать с представителями различных культур, в том числе в сферах обязательного использования государственного языка РФ, с учетом особенностей различных стилей языка | По результатам обучения обучающийся должен знать: * цели, задачи и инструментарий формирования, анализа и аудита финансовой отчетности, ведения налогового и управленческого учета, и иных видов финансовой документации и их анализа;
* роль и значение системы нормативных документов в области учета, анализа и аудита, в т.ч. международных стандартов финансовой отчетности, россйиских стандартов финансовой отчётности, международных стандартов аудита и систем и методик анализа финансовой отчётности;

По результатам обучения обучающийся должен уметь:* применять различные понятия финансовой отчетности, анализа и аудита практически;
* составлять финансовую отчетность и интерпретировать ее основные показатели и отчетность в целом, применяя знания МСФО.
* сопоставлять организационно-правовой статус хозяйствующего субъекта с возможными подходами к организации системы бухгалтерского учета;
* соотносить содержание учетной информации с применяемыми на практике основными принципами бухгалтерского учета;
* использовать инструменты верификации информации для повышения уровня достоверности финансовой, управленческой и налоговой отчетности;
* представлять финансовые интересы организации в отношениях с заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности;
* вырабатывать профессиональное суждение, в процессе проведения трансформации финансовой отчетности, применяя знания международных и российских учетных стандартов;
* использовать полученные знания, в т.ч. при анализе последствий перехода компании на МСФО
* иметь представления о видах финансовых инструментов, рынках капитала, теории структуры капитала, финансовых институтах

По результатам обучения обучающийся должен обладать навыками:* описывать и интерпретировать влияние норм гражданского и налогового законодательства на ведение учета хозяйственной деятельности организации и на информацию, представляемую в бухгалтерской отчетности организации;
* интерпретировать результаты осуществления аудиторских услуг;
* раскрывать сущность и проблемы процедуры проведения аудита финансовой отчетности,
* выработки профессионального суждения при квалификации и оценке фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета, составления отчетности по российским и международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности и проведения аудита;
* организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с учетом юридических последствий, исходя из нетерпимости к коррупционному поведению и проявлениям экстремизма. понимания и применения действующих нормативных документов;
* теорией и практикой международного аудита;
* оценивать и обосновывать уровень существенности и рисков в процессе аудиторской проверки;
* приемами и инструментами аудита.
* Различать виды мошеннических действий
* Понимать причины возникновения мошенничества, возникающие в управляемой группе предприятий
 | ОПК-4, ПКА-2, ПКА-6, ПКП-1, ПКП-5, УК-2, УК-6, УКМ-1, УКМ-2, УКМ-4ОПК-4.1 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в области учета, анализа и аудита и нести за них ответственностьПКА-2.1 способен осуществлять эффективное оперативное и стратегическое руководство индивидуальным бизнесом, а также экономическими, финансовыми, маркетинговыми, кадровыми, производственно-экономическими и аналитическими службами и подразде-лениями на предприятиях (в организациях) различных форм собственности, включая совместные предприятия и финансовые институты; в органах государственной и муниципальной власти, в общественных, некоммерческих, и международных организациях, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с использованием цифровых технологий посредством применения теоретических и практических знаний по финансовому учету, анализу и аудиту;ПКА-6.1 способен использовать современные информационные технологии и программные продукты в области учета, анализа и аудита при решении профессиональных задач в условиях цифровизации в реальных условиях хозяйствующих субъектов;ПКП-1 способен вырабоатывать, включая документальное оформление и аргументацию, профессиональное суждение при квалификации и оценке фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета, составления отчетности по российским и международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности, и проведения аудита ;ПКП-5.1 способен самостоятельно разрабатывать методы организации работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб предприятий, с учетом информационных запросов основных пользователей финансовой информации, в том числе в условиях цифровой трансформации и аргументировать свой выбор. УК-2 .1Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в связи с учетно-финансовой составляющейУК-6.1 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки посредством аргументации принятых решений и выбранных траекторий развития УКМ-1.1 Способен осуществлять круг задач, планировать, реализовывать собственный проект, использую знания по учету, анализа и аудиту.УКМ-2.1 Способен устанавливать и поддерживать взаимоотношения в социальной и профессиональной сфере учетных и неученых сотрудников с учетом юридических последствий, исходя из нетерпимости к коррупционному поведению и проявлениям экстремизмаУКМ-4.1 Способен предоставлять сведения о профессиональной деятельности на языке, понятном неспециалистам, взаимодействовать с представителями различных культур, в том числе в сферах обязательного использования государственного языка РФ, с учетом особенностей различных стилей языка и типов взаимодействия, предусмотренных в хозяйствующем субъекте |
| 2 | Универсальные компетенции, предусмотренные Образовательным стандартом СПбГУ (УКМ) |
| 3 | Общепрофессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС (ОПК) |
| 4 | Профессиональные компетенции, формирующие академическую составляющую результатов освоения программы (ПКА) |

**1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень компетенций | Обобщенные трудовые функции, трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом  |
| ПКА-1 | **08.008.C/01.7** Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования **08.023.Е/02.7** Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения**08.002.B/01.6** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности**08.002.B/02.6** Составление консолидированной финансовой отчетности**08.002.B/03.6** Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составлениябухгалтерской (финансовой) отчетности**08.002.B/04.6** Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности,налоговое планирование |
| ПКА-2 | **07.004. В/05.7** Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации **08.010. E/03.7** Стратегическое управление службой внутреннего аудита**08.022. С/04.7** Консультирование в области статистической деятельности**08.023.G/01.7** Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторскойорганизации**08.023.G/02.7** Управление ресурсами аудиторской организации**08.023.G/03.7** Поддержание сотрудничества с организациями, государственнымиорганами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторскойорганизации **08.023.F/01.7** Планирование и организация работы подразделения аудиторскойорганизации**08.023.F/02.7** Текущее управление и контроль деятельности подразделенияаудиторской организации**08.006. D/01.7** Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля**08.006. D/02.7** Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля**08.006. D/06.7** Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля **08.008. C/02.7** Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию |
| ПКА-3 | **08.023.D/02.7** Консультирование работников аудиторской организации илиработников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") посложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания иоказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**08.023.D/03.7** Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации |
| ПКА-4 | **08.022. С/01.7** Деятельность по разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий**08.008. B/02.7** Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля |
| ПКА-5 | **08.022. С/03** Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов**08.023.C/01.7** Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**08.023.C/02.7** Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия **08.023. Е/01.7** Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации**08.006. D/03.7** Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта**08.006. D/04.7** Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации**08.006. D/05.7** Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля |
| ПКА-6 | **08.006. D/07.7** Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля **08.008. B/01.7** Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг |
| ПКА-7 | **08.023. E/03.7** Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации,**08.023. E/02.7** Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения,**08.008. C/01.7** Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования |
| ПКП -1 | **08.010. C/01.7** Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита**08.023. C/01.7** Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, **08.008. B/01.7** Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг**08.002.B/01.6** Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности**08.002.B/02.6** Составление консолидированной финансовой отчетности |
| ПКП -2 | **08.021. B/05.7** Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации**08.023.G/02.7** Управление ресурсами аудиторской организации,**08.006. D/01.7** Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, **08.008. B/02.7** Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля |
| ПКП -3 | **08.021. C/03.8** Организация работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации**08.006. D/06.7** Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля,**08.008. C/01.7** Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования |
| ПКП -4 | **08.010. B/01.7** Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы**08.023.D/01.7** Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью,**08.023.E/01.7** Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации,**08.023.C/01.7** Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью,**08.006. С/03.6** Планирование работы структурного подразделения  |
| ПКП -5 | **07.004. С/02.8** Управление разработкой локальных нормативных актов организации по вопросам управления ее документацией**08.021. C/01.8** Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации**08.023.F/01.7** Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации,**08.023.D/03.7** Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации,**08.008. C/02.7** Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию,**08.008. B/01.7** Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг |

**Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

**2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

|  |
| --- |
| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся  |
| Период обучения (модуль) | Контактная работа обучающихся с преподавателем | Самостоятельная работа | Объём активных и интерактивных форм учебных занятий | Трудоёмкость |
| лекции | семинары | консультации | практические занятия | лабораторные работы | контрольные работы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная аттестация | итоговая аттестация | под руководствомпреподавателя | в присутствии пеподавателя | сам.раб. с использованием методических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) | итоговая аттестация (сам.раб.) |
| **ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ** |
| **очная форма обучения** |
| Семестр 04 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 30 |  | 190 |  | 30 |  | 0 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 5-20 |  | 5-20 |  | 1-1 |  | 1-20 |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **30** |  | **190** |  | **30** |  | **0** | **7** |

|  |
| --- |
| Формы текущего контроля успеваемости, виды промежуточной и итоговой аттестации |
| Период обучения (модуль) | Формы текущего контроля успеваемости | Виды промежуточной аттестации | Виды итоговой аттестации(только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ) |
| **ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ** |
| **очная форма обучения** |
| Семестр 04 | Оценка научным руководителем текущих результатов прохождения практики и выполнения индивидуального задания, составление отчета по практике | зачет  |  |

**2.2. Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид учебных занятий | Количество часов |
| 1 | Модуль 1. Предварительный этап | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 10 |
| Самостоятельная работа с использованием методических материалов | 40 |
| Промежуточная аттестация | 10 |
| 2 | Модуль 2. Сбор данных | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 10 |
| Самостоятельная работа с использованием методических материалов | 75 |
| Промежуточная аттестация | 10 |
| 3 | Модуль 3. Подготовка отчета | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 10 |
| Самостоятельная работа с использованием методических материалов | 75 |
| Промежуточная аттестация | 10 |

Краткое содержание производственной практики

Модуль 1. Предварительный этап. Обучающийся под руководством научного руководителя:

* определяет цель и задачи практики;
* выбирает и согласовывает место практики;
* оформляет необходимые для прохождения НИП документы в службе организации практик и содействия трудоустройству по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика ректората СПбГУ;
* на основе индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы составляет и согласовывает с научным руководителем рабочую программу Научно-исследовательской практики и индивидуальное задание.

Модуль 2. Сбор данных проводится на базе организации (места практики), с которой СПбГУ заключил договор о прохождении практики магистрантом. Время нахождения на базе организации определяется программой НИП и приказом.

В процессе прохождения практики магистрант обязан в соответствии с программой практики:

* проанализировать характеристики организации, в которой проходит практика;
* изучить состав и содержание внутренних документов организации применительно к теме исследования;
* обобщить собранный материал в соответствии с рабочей программой НИП и индивидуальным заданием на практику; определить его достаточность и достоверность;
* провести критический анализ собранного материала, описать его и разработать предложения по совершенствованию сложившейся практики;
* оформить результаты проведенного исследования и согласовать их с научным руководителем магистерской диссертации.

Модуль 3. Подготовка отчета обучающегося о Производственной практике осуществляется обучающимся после завершения сбора информации на предприятии. Обучающийся подготавливает отчет и представляет его научному руководителю. После утверждения отчета и получения оценки руководителя, магистрант защищает полученные результаты перед комиссией.

Производственная практика должна посвящаться исследованию по направлению диссертационной работы магистранта.

Научно-исследовательская практика должна включать выполнение следующих мероприятий и работ:

* сбор и обработка фактического материала, анализ характеристик организации, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты;
* изучение состава и содержания внутренних документов организации применительно к теме исследования
* участие в реальном управленческом процессе организации
* сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
* анализ экономической эффективности разработки;
* обобщение собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику; определение его достаточности и достоверности.
* оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

За период прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен сформулировать тему магистерской диссертации в окончательном варианте, обосновать актуальность и целесообразность ее разработки с учетом полученных результатов в ходе практической работы, составить алгоритм решения проблемы исследования.

Содержание Производственной практики конкретизируется и отражается в индивидуальном плане практики, который разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем (руководителем практики) обучающегося и утверждается руководителем магистерской программы**.**

**Раздел 3. Обеспечение практики**

**3.1. Методическое обеспечение**

**3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

□ Текущий контроль успеваемости

Виды: выполнение практических заданий

Формы:

Устно-письменная

Промежуточная аттестация

□ зачет

**3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

**3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики представляется в форме печатной работы объемом до 20 страниц (12 шрифт Times New Roman) c титульным листом стандартной формы. Все остальные требования к оформлению Отчета (список литературы, графические объекты, таблицы и пр.) соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению магистерских диссертаций.

 Отчет о прохождении научно-исследовательской практики состоит из следующих разделов:

* информация о месте прохождения практики (структура и особенности организации, в которой проходила практика);
* описание задач, которые решались магистрантом;
* индивидуальное задание, выполненное на базе практики по теме магистерской диссертации, содержание, которого и методика выполнения согласованы с научным руководителем.
* график прохождения плана, утвержденный научным руководителем практики не позднее 28 февраля

**3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Практика проводится в соответствии с рабочей программой производственной практики и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом под руководством научного руководителя в рамках первого модуля.

**3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики**

Для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке

**3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

**3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль проводится научным руководителем магистранта.

Критериями оценки текущей работы является соответствие содержания и сроков выполнения индивидуального плана практики магистранта.

**3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Критерии оценки Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности):

- соответствие содержания практики теме выпускной квалификационной работы;

- качество представленного отчета;

- оценка научного руководителя практики;

- отзыв из организации;

- степень готовности выпускной квалификационной работы.

Для аттестации комиссия начисляет обучающемуся баллы в соответствии с представленной ниже таблицей.

**Параметры оценивания комиссией производственной практики (преддипломной) обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Параметры оценивания |
| Соответствие содержания практики теме выпускной квалификационной работы: |  |
| 20 | Содержание практики полностью соответствует теме ВКР |
| 10 | Содержание практики в основном соответствует теме ВКР |
| 5 | Содержание практики в основном соответствует теме ВКР, но имеет существенные замечания |
| 0 | Содержание практики не соответствует теме ВКР  |
| Качество представленного отчета: |  |
| 20 | Отчет полностью соответствует установленным требованиям |
| 10 | Отчет в основном соответствует установленным требованиям |
| 5 | Отчет в основном соответствует установленным требованиям, но имеет существенные замечания |
| 0 | Отчет не соответствует установленным требованиям |
| Оценка научного руководителя практики: |
| 20 | Указания научного руководителя выполнены полностью |
| 10 | Указания научного руководителя выполнены в основном  |
|  | Указания научного руководителя выполнены в основном, но имеются существенные замечания |
| 0 | Указания научного руководителя не выполнены  |
| Отзыв из организации: |
| 20 | Высокая оценка качества прохождения практики |
| 10 | Средняя оценка качества прохождения практики |
| 5 | Средняя оценка качества прохождения практики, но имеются существенные замечания |
| 0 | Низкая оценка качества прохождения практики |
| Степень готовности выпускной квалификационной работы: |
| 20 | ВКР готова в основном |
| 10 | ВКР готова на половину  |
| 5 | Средняя оценка качества прохождения практики, но имеются существенные замечания |
| 0 | ВКР не готова  |

Оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в соответствии с представленной ниже таблицей.

**Соответствие оценки СПбГУ и оценки ECTS устанавливается следующим образом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Итоговый процент выполнения, % | Оценка СПбГУ при проведении зачёта | Оценка ECTS | Оценка СПбГУ при проведении экзамена |
| 90-100 | зачтено  | A | отлично |
| 80-89 | зачтено  | B | хорошо |
| 70-79 | зачтено  | C | хорошо |
| 61-69 | зачтено  | D | удовлетворительно |
| 50-60 | зачтено  | E | удовлетворительно |
| менее 50 | не зачтено | F | неудовлетворительно |

**3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств** *(виды и примеры)*

|  |  |
| --- | --- |
| Код индикатора и индикатор достижения компетенции | КИМ (примеры тестовых вопросов, задач) |
| ОПК-4, ПКА-2, ПКА-6, ПКП-1, ПКП-5, УК-2, УК-6, УКМ-1, УКМ-2, УКМ-4ОПК-4.1 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности в области учета, анализа и аудита и нести за них ответственностьПКА-2.1 способен осуществлять эффективное оперативное и стратегическое руководство индивидуальным бизнесом, а также экономическими, финансовыми, маркетинговыми, кадровыми, производственно-экономическими и аналитическими службами и подразде-лениями на предприятиях (в организациях) различных форм собственности, включая совместные предприятия и финансовые институты; в органах государственной и муниципальной власти, в общественных, некоммерческих, и международных организациях, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с использованием цифровых технологий посредством применения теоретических и практических знаний по финансовому учету, анализу и аудиту;ПКА-6.1 способен использовать современные информационные технологии и программные продукты в области учета, анализа и аудита при решении профессиональных задач в условиях цифровизации в реальных условиях хозяйствующих субъектов;ПКП-1 способен вырабоатывать, включая документальное оформление и аргументацию, профессиональное суждение при квалификации и оценке фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета, составления отчетности по российским и международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности, и проведения аудита ;ПКП-5.1 способен самостоятельно разрабатывать методы организации работы бухгалтерской, финансовой и экономической служб предприятий, с учетом информационных запросов основных пользователей финансовой информации, в том числе в условиях цифровой трансформации и аргументировать свой выбор. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного циклаУК-6.1 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки посредством аргументации принятых решений и выбранных траекторий развития УКМ-2.1 Способен устанавливать и поддерживать взаимоотношения в социальной и профессиональной сфере с учетом юридических последствий, исходя из нетерпимости к коррупционному поведению и проявлениям экстремизма, в том числе дать нормативную и этическую оценку последствий неправомерных действий УКМ-1.1 Способен осуществлять круг задач, планировать, реализовывать собственный проект, использую знания по учету, анализа и аудиту.УКМ-2.1 Способен устанавливать и поддерживать взаимоотношения в социальной и профессиональной сфере учетных и неученых сотрудников с учетом юридических последствий, исходя из нетерпимости к коррупционному поведению и проявлениям экстремизмаУКМ-4.1 Способен предоставлять сведения о профессиональной деятельности на языке, понятном неспециалистам, взаимодействовать с представителями различных культур, в том числе в сферах обязательного использования государственного языка РФ, с учетом особенностей различных стилей языка и типов взаимодействия, предусмотренных в хозяйствующем субъекте | Промежуточная аттестация проводится созданной в установленном порядке комиссией на основе отчета, составляемого магистрантом и проверенного научным руководителем, отзыва (справки) из организации, в которой студент проходил практику.Члены комиссии оценивают отчет на предмет индикаторов достижения компетенций ОПК-4.1, ПКА-2.1, ПКА-6.1, ПКП-1.1, ПКП-5.1, УК-2.1, УК-6.1, УКМ-1.1, УКМ-2.1, УКМ-4.1.За защите комиссия задает вопросы, с тем чтобы чтобы оценить степень достижения соответствующих компетенций.Например,1. Поясните какими критериями Вы (хозяйствующий субъект) руководствовались при выборе учетной политики, и какие усовершенствования возможны и как они повлияют на интересантов финансовой отчетности?
2. Поясните какими критериями Вы (хозяйствующий субъект) руководствовались при выборе договорной политики, и какие усовершенствования возможны и как они повлияют на интересантов финансовой отчетности?
3. Поясните какими критериями Вы (хозяйствующий субъект) руководствовались при выборе налоговой политики, и какие усовершенствования возможны и как они повлияют на интересантов финансовой отчетности?
4. Как вы оцениваете область ключевых вопросов аудита и ключевых зон профессионального суждения и оценок
5. Каковы риски хозяйствующего субъекта в связи с выбранной учетной и налоговой политикой и какие сценарии Вы предполагаете?
6. В чем специфика аудита, и каковы ключевые вопросы аудита, по Вашему мнению данного хозяйствующего субъекта?
 |

**3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике**

1. Титульный лист.

2. Содержание отчета.

3. Введение.

4. Основные результаты практики.

5. Заключение (основные выводы и предложения).

6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.

7. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица, допущенные к проведению практики** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Координатор практики
 |  |
| * Руководитель практики
 | Куратор программы магистратуры «Учет, анализ, аудит» |
| * Научный руководитель/директор клиники
 | Руководство Производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) осуществляет научный руководитель магистранта по магистерской диссертации. Руководитель назначается в соответствием с требованиями Образовательного стандарта СПбГУ по уровню образования «магистратура» |
| * Директор ресурсного центра Научного парка
 |  |
| Представители работодателей (ИС Партнер) *(определяются актуальным оглашением/договором)* |  |
| * Руководитель практики
 |  |
| * Куратор
 |  |
| * Иные
 |  |

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом**

□ нет

**3.3. Материально-техническое обеспечение**

нет

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики**

Нет

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Мультимедийный проектор, настенный экран.

 Оборудование рабочего места преподавателя: компьютер со стандартным программным обеспечением и выходом в сеть Internet.

 Компьютерные классы: компьютеры со стандартным программным обеспечением и выходом в сеть Internet.

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования**

Не требуется

**3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

Не требуется

**3.3.5 Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов** Стандартные требования к перечню и объему расходных материалов.

**3.4. Информационное обеспечение**

**3.4.1 Список обязательной литературы**

1. Лебедев, С.А. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С.А.Лебедев; ЭБС Юрайт.– М.: Юрайт, 2019.– 153 с
2. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 255 с. — (Серия : Магистр)

**3.4.2 Список дополнительной литературы**

1. Актуальные проблемы учета и аудита: монография / Ю. Н. Гузов [и др.] ; ред. Ю. Н. Гузов ; Санкт-Петербургский государственный университет (СПб.). – СПб-Москва. :, 2013.
2. [Александер Д.](http://irbis.econ.pu.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80,%20%D0%94.%20) Международные стандарты финансовой отчетности: от теории к практике [Текст]: пер. с англ. / Д. Александер, А. Бриттон, Э. Йориссен; Ред. И.В. Аверчев, Пер. В.И. Бабкин, Т.В. Седова. - М.: Вершина, 2005.
3. Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник/. Под  ред. Я.В. Соколова. М.: Магистр, 2010.
4. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов: Пер. с англ. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2009.
5. Бригхем Ю., Гапенски Л. Финансовый менеджмент: Полный курс: В 2-х т. / Пер. с англ. под ред. В.В. Ковалева. СПб: Экон. школа, 1997.
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебное пособие / под ред. Я.В. Соколова. М.: Магистр, 2009. (2-е издание 2015 г.)
7. Бухгалтерский учет и аудит: современная теория и практика: Учебник для магистрантов всех экономических специальностей / СПбГУ, экон. факультет; Под ред. Я.В.Соколова и Т.О.Терентьевой. М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009.
8. Бычкова С. М. Аудит: учебное пособие / С. М. Бычкова, Е. Ю. Итыгилова ; ред. Я. В. Соколов. - М. : Магистр, 2011.
9. Генералова Н.В. Как  работать с  МСФО в  России. М.: Бухгалтерский учет, 2007.
10. Генералова Н.В. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. пособие. М.: ТК Велби Изд-во Проспект, 2010.
11. Грэй С. Дж., Нидлз Б.Е. Финансовый учет: глобальный подход: учеб.-метод. пособие: пер. с англ. М.: Волтерс Клувер, 2008.
12. Ковалев В. В. Основы теории финансового менеджмента**.** М.: Проспект, 2014.
13. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2014.
14. Ковалев В.В. Управление активами фирмы. М.: Изд-во «Проспект», 2007.
15. Ковалев В.В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью. М.: Изд-во «Проспект», 2007.
16. Ковалев В.В. Управление финансовой структурой фирмы. М.: Изд-во «Проспект», 2007.
17. Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры. М.: Финансы и статистика, 2001.
18. Ковалев В.В. Финансовый учет и анализ: концептуальные основы. - М.: Финансы и статистика, 2004.
19. Ковалев В.В. Финансовый учет и анализ: концептуальные основы. М.: Финансы и статистика, 2004.
20. Ковалев В.В., Ковалев Вит. В. Анализ баланса, или как понимать баланс. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2014.
21. Ковалев Вит. В. Учет, анализ и бюджетирование лизинговых операций: теория и практика. М.: Финансы и статистика, 2005.
22. Коласс Б. Управление финансовой деятельностью предприятия. Проблемы, концепции и методы: Учебное пособие / Пер. с франц. М.: Финансы, ЮНИТИ, 1997.
23. Коласс Б. Управление финансовой деятельностью предприятия: Проблемы, концепции и методы: Учеб. пособие для вузов / Пер. с франц. под ред. Я.В. Соколова. М. : Финансы, ЮНИТИ,1997.
24. Коростелева М.В. Методы анализа рынка капитала. СПб: Питер, 2003.
25. Крышкин О. Настольная книга внутреннего аудита: Риски и бизнес-процессы. М., Альпина-Паблишер. 2014.
26. Львова Д.А. Профессиональные объединения бухгалтеров: история создания и деятельности. М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБР-БИНФА», 2005.
27. Мэтьюс М.Р., Перера М.Х.Б. Теория бухгалтерского учета: учебник/ пер. с. англ. под ред. Я.В. Соколова, И.А. Смирновой. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1999.
28. Очерки по истории финансовой науки / под ред. В.В. Ковалева. М.: Изд-во «Проспект», 2010.
29. Пятов М.Л. Базовые принципы бухгалтерского учета / Серия «Теория для практиков», вып. 1 /. М.: ООО «1С-Паблишинг», 2010.
30. Пятов М.Л. Бухгалтерский учет для принятия управленческих решений. М.: 1С-Паблишинг, 2009.
31. Пятов М.Л. Бухгалтерский учет и оформление договоров: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2009.
32. Пятов М.Л. Соколова Н.А. Анализ финансовой отчетности. М.: Бухгалтерский  учет, 2011.
33. Пятов М.Л., Смирнова И.А. Концептуальные основы международных стандартов финансовой отчетности. М.: «1С – Паблишинг», 2008.
34. Ришар Ж. Бухгалтерский учет: теория и практика/ пер. с фр. Под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2000.
35. Соболева Г.В., Соколов Я.В., Патров В.В., Карзаева Н.Н. План счетов бухгалтерского учет. Комментарии к применению. – СПб.: Питер, 2011.
36. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет, как сумма фактов хозяйственной жизни. - М.: Магистр, 2009.
37. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2003.
38. Соколов Я.В., Соколов В.Я. История бухгалтерского учета: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. Магистр, 2009.
39. Соколов Я.В., Терентьева Т.О. Бухгалтерский учет и аудит: современная теория и практика: Учебник для магистрантов всех экономических специальностей. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009.
40. Статистика в  Санкт-Петербургском  Университете / Под  ред.  проф. Соколова Я.В., Львовой Д,А.- СПБ.: Изд-во  СПБГУ, 2010.
41. Управленческий учет: Учебное пособие / под ред. проф. Я.В. Соколова. - М.: Магистр, 2011.
42. Финансовая наука в Санкт-Петербурге: исторические очерки / под ред. В. В. Ковалева. М.: Проспект, 2012.
43. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учет /пер. с англ./ под ред. проф. Я.В. Соколова. М.: Финансы и статистика, 2000.

**3.4.3 Перечень иных информационных источников**

Научный парк СПбГУ http://researchpark.spbu.ru/

**Нормативно-правовые акты**

Гражданский кодекс РФ.

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06 ноября 2012 г.

Федеральный закон «О консолидированной отчетности» № 208-ФЗ от 27 июля 2010 г.

ПБУ, утвержденные Приказами Минфина России

МСФО, введенные в действие на территории РФ соответствующими Приказами Минфина России

**Периодические издания**

Журнал «Бухгалтерский учет»;

Журнал «Аудиторский вестник»

Журнал «Аудит и финансовый анализ»

Журнал «Аудитор»

Журнал «Международный бухгалтерский учет»

Журнал «Корпоративная финансовая отчетность»

Журнал «Финансы и бизнес»;

Журнал «Бух 1С»

Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета», серия «Экономика»;

Журнал «МСФО: практика применения»

Журнал «МСФО на практике»

Для получения данных о формируемой российскими организациями финансовой отчетности, нормативных документах, определяющих бухгалтерский учет и аудит студентам рекомендуется использовать следующие сайты в Интернете:

**Англоязычные журналы:**

Accounting in Europe

Accounting, Auditing & Accountability Journal;

Accounting, Organizations and Society;

European Accounting Review

Journal of Business Finance & Accounting.

**Ссылки в Интернет**

1. http://[www.banks2ifrs.ru](http://www.banks2ifrs.ru) - Проекта "Переход на МСФО в Банковском секторе"
2. http://[www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров BUH.RU
3. http://[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - корпоративный менеджмент
4. <http://www.deloitte.com/ru> - сайт компании Deloitte, в т. ч. раздел «Точка зрения»
5. <http://www.ey.com/RU/ru> - сайт компании Ernst&Young, в т. ч. раздел «В фокусе / МСФО»
6. http://[www.fd.ru](http://www.fd.ru) – журнал «Финансовый директор»
7. http://[www.finotchet.ru/](http://www.finotchet.ru/) - журнал «Корпоративная финансовая отчетность»
8. http://[www.gaap.ru](http://www.gaap.ru) - Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам.
9. http://[www.iasplus.com](http://www.iasplus.com) – сайт, содержащий материалы по МСФО, разработанный компанией Deloitte
10. http://[www.ifrs.org](http://www.ifrs.org) - официальный сайт CМСФО
11. http://[www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) - Институт профессиональных бухгалтеров России
12. <http://www.kpmg.com/ru/> - сайт компании KPMG, в т. ч. раздел «Актуальные вопросы / практика МСФО»
13. http://[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
14. http://[www.msfo-mag.ru](http://www.msfo-mag.ru) – журнал «МСФО: практика применения»
15. <http://www.msfo-practice.ru/> - журнал «МСФО на практике»
16. <http://www.pwc.ru>, http://www.pwc.com/ifrs – сайт компании PwC, в т. ч. раздел «Публикации /МСФО»
17. <http://www.reglament.net/bank/msfo/> - журнал «МСФО и МСФО в кредитной организации»
18. <http://base.consultant.ru/>
19. <http://www.garant.ru/>

**Раздел 4. Разработчики программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Звание, степень | должность | Структурное подразделение |
| Гузов Юрий Николаевич  | Доцент, к.э.н | доцент кафедры статистики, учета и аудита экономического факультета СПбГУ | Санкт-Петербург,191193, ул. Чайковского д.62, 363-67-68y.guzov@spbu.ru |
| Соколова Наталья Александровна | Доцент, к.э.н | доцент кафедры статистики, учета и аудита СПбГУ | Санкт-Пететрбург,191193, ул. Чайковского д. 363-67-6862, 363-67-68n.a.sokolova@spbu.ru |
| Карельская Светлана Николаевна |  -, к.э.н | доцент кафедры статистики, учета и аудита СПбГУ | Санкт-Пететрбург,191193, ул. Чайковского д.62, 363-67-68s.karelskaya@spbu.ru  |
| Генералова Наталья Викторовна | Доцент, к.э.н | доцент кафедры статистики, учета и аудита СПбГУ | Санкт-Пететрбург,191193, ул. Чайковского д. 363-67-6862, 363-67-68n.v.generalova@spbu.ru |

Март 2022