

# Экономист по договорной работе

Пионерская, Удельная, Санкт-Петербург, Новосельковская улица, 37



## Обязанности:

- Составление, анализ и корректировка проектов договоров (поставки, подряда, на выполнение опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ, услуг, аренды и проч.)
- Согласование договоров внутри предприятия и с контрагентами;
- Ведение договоров (оперативное внесение необходимых изменений, отслеживание сроков выполнения обязательств, оплаты, получения документов, внесение данных по договорам в электронную базу;
- Составление документов на оплату;
- Анализ выполнения договоров, ведение сводных таблиц по договорам;
- Контроль за поступлением договорных документов от контрагентов;
- Контроль за дебиторской / кредиторской задолженностью контрагента;
- Ведение переписки с контрагентами;
- Работа с нормативно-правовой документацией;
- Формирование необходимой отчетности.

## Требования:

- Высшее экономическое образование;
- Опыт работы по подготовке (составлению), анализу и ведению договоров, в том числе **на выполнение опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ;**
- Знание основ законодательства об обязательствах и договоре, о бухучете;
- Опыт в формировании договорной документации;
- Опыт работы с первичной бухгалтерской документацией;
- Знание 275-ФЗ от 29.12.2012 "О государственном оборонном заказе", 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

## Условия:

- работа в команде профессионалов;
- рабочий день с 8.30-17.00 (дорога без пробок из любой части города);
- все гарантии и льготы по трудовому законодательству;
- перспектива карьерного роста и профессионального развития;
- корпоративные мероприятия;
- служебная развозка от ст.м. Пионерская, Комендантский пр., Пр. Просвещения

## Ключевые навыки

Договорная работа

Консультант плюс

Деловая переписка

Первичная бухгалтерская документация

Составление договоров

# Экономист (планово-экономический отдел)

Пионерская, Удельная, Санкт-Петербург, Новосельковская улица, 37



## Обязанности:

- подготовка плановых и отчетных калькуляций на серийную продукцию;
- оформление РКМ в соответствии с нормативной базой РФ;
- подготовка и расчет плановых калькуляций индивидуальных заказов;
- формирование фактической себестоимости серийной продукции и индивидуальных заказов;
- учет полуфабрикатов собственного производства и готовой продукции;
- производственный учет, проведение план-фактного анализа выполнения производственного плана в целом по предприятию и по производственным цехам в отдельности.

## Требования:

- опыт работы от 3-х лет (желательно на предприятиях ОПК);
- знание бухгалтерского учета, бюджетирования;
- умение работать с большим объемом информации;
- опытный пользователь ПК.

## Условия:

- **ведущее в России предприятие оборонной промышленности по созданию радиоэлектронных комплексов;**
- работа в команде профессионалов;
- возможности обучения в аспирантуре;
- рабочий день с 8.30-17.00 ( дорога без пробок из любой части города)
- все гарантии и льготы по трудовому законодательству;
- широкие возможности профессионального развития, карьерного роста и самореализации;
- корпоративные мероприятия;
- служебные развозки от станций метро: Пионерская, Проспект Просвещения, Комендантский проспект.

# Специалист по кадровому администрированию

Санкт-Петербург



## Обязанности:

- Ведение кадрового делопроизводства (приказы по личному составу, график отпусков, больничные листы, подготовка справок по запросам сотрудников и т.д.);
- Подготовка установленной отчетности;
- Консультирование и информирование сотрудников по вопросам трудового законодательства;
- Осуществление контроля за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков;
- Подготовка документации для архивного хранения.
- Оформление наградных документов;

## Требования:

- Знание трудового законодательства и всех участков кадрового делопроизводства;
- Опыт работы на производстве будет являться преимуществом;
- Высшее образование;
- Позитивное отношение к сотрудникам;
- Умение работать в команде;
- Внимательность и доброжелательность;
- Грамотная устная и письменная речь;
- Умение работать с большим объемом информации, стрессоустойчивость;
- Уверенный пользователь ПК (MS Office; Outlook и т.п.)

## Условия:

- Официальное оформление;
- Все гарантии и льготы по трудовому законодательству;
- Работа в команде профессионалов;
- Перспектива карьерного роста и профессионального развития;
- Корпоративные мероприятия (День здоровья и т.д.);
- Рабочий день с 8:30 до 17:00 (дорога без пробок из любой части города);
- Служебные развозки от станций метро: Пионерская, Проспект Просвещения, Комендантский проспект.

# Менеджер по подбору персонала (рекрутер)

НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ



Полная занятость, полный день

**Крупное высокотехнологичное предприятие радиоэлектронной промышленности в связи с развитием проектов приглашает в команду специалиста по работе с персоналом**

## **Обязанности:**

- подбор персонала (различный уровень инженерно-технических специалистов)
- участие в проектах по внутреннему обучению и адаптации персонала
- HR поддержка подразделений
- участие в мероприятиях по развитию корпоративной культуры

## **Требования:**

- высшее образование
- умение работать в режиме многозадачности
- опыт ведения большого количества вакансий одновременно
- инициативность, энергичность
- опыт подбора технических специалистов (программист, конструктор, разработчик) обязателен!

## **Условия:**

- работа в команде HR профессионалов
- рабочий день с 8.30-17.00 (дорога без пробок из любой части города)
- все гарантии и льготы по трудовому законодательству
- перспектива карьерного роста и профессионального развития, возможность обучения в Аспирантуре предприятия
- корпоративные мероприятия
- служебная развозка от ст.м. Пионерская, Комендантский пр., Пр. Просвещения

## **Ключевые навыки**

Внутренние коммуникации

*Контактное лицо: Татьяна Шевченко,  
руководитель группы развития персонала,*

*АО «НПП «Радар ммс»*

*Тел. (812)600-04-54 (доб. 588)*

*8-921-953-67-44*

*[shevchenko\\_te@radar-mms.com](mailto:shevchenko_te@radar-mms.com)*

*[www.radar-mms.com](http://www.radar-mms.com)*

