

# TECHNIP RUS



Требуется стажер в бухгалтерию компании:

1. Специальность - Бухгалтерский учет, аудит, финансовый менеджмент (финансы)
2. Студент 3-4 курса бакалавриата или магистратуры
3. Умение пользоваться оргтехникой
4. Хорошие компьютерные навыки (Microsoft Office, Excel)
5. Желание построить дальнейшую карьеру в бухгалтерии
6. Знание английского языка является преимуществом

Основной функционал:

1. Контроль /проверка наличия первичных документов, корректность их оформления за прошлые периоды.
2. Архивация документов (подшивка папок, систематизация, оформление реестров (внутренних).
3. Ввод первичных документов по ТМЦ, административным расходам (еще обсуждается).
4. Возможна проверка реестров (сопоставление таблиц в excel).

Условия – договор ГПХ, гибкий график работы.

Контактное лицо:

**Vladislava Grinko**

HR Officer | Paris BU

[vladislava.grinko@technipenergies.com](mailto:vladislava.grinko@technipenergies.com)

T +7 (812) 495 4870 ext. 239 | M +7 (921) 594 3647

**Where energies make tomorrow**

266 litera O, Ligovsky prospect | St.Petersburg, 196084 | Russia

**[technipenergies.com](http://technipenergies.com)**