

NISSAN MANUFACTURING RUS LLC

Вакансия 1 – Бухгалтер (начало работы в феврале).

Обязанности:

- Прием, проверка и проведение документов;
- Подготовка платежей, составление прогноза платежей;
- Ежеквартальная и годовая сверка расчетов с поставщиками;
- Ежемесячная реконсиляция кредиторской и дебиторской задолженности;
- Ответы на запросы внутренних и внешних аудиторов;
- Помощь налоговой группе в предоставлении документов по камеральным и выездным налоговым проверкам;
- Выполнение поручений руководителя группы и главного бухгалтера;
- Замещение (back up) отсутствующих сотрудников в период отпуска, больничного.

Требования:

- Высшее образование (с бухгалтерской специализацией), готовы рассмотреть без опыта работы (выпускников);
- Уверенный пользователь Excel, Word, Outlook, знание программы SAP будет преимуществом;
- Знание английского языка на разговорном уровне.

Условия:

- Работа в крупной, динамичной, иностранной компании;
- Официальное трудоустройство (в штат компании партнера), срочный трудовой договор, на время отсутствия основного сотрудника;
- 45 gross (+3-5 тыс. руб.)+ компенсация питания + 13-я ЗП по итогам года
- ДМС,
- Страхование жизни;
- Бесплатное питание;
- График работы: 5ка с 8:00-17:00

Вакансия 2 - Специалист по подготовке документации (начало работы в мае).

Обязанности:

- Ежедневный контроль статуса выпуска готовой продукции, выпуск ЭПТС
- Отслеживание оплаты от дилеров и проведение авторизации по оплаченным автомобилям (РФ и РБ)
- Подготовка справок о выпущенных ЭПТС по авторизованным (оплаченным) а.м. (для РБ)
- Отправка данных о выпущенных ЭПТС в банк
- Прием, проверка и проведение документов от контрагентов Ниссан, работа с архивом первичной документации
- Ежеквартальная и годовая сверка расчетов с контрагентами Ниссан
- Участие в ежемесячном закрытии финансовых показателей
- Участие в проектах группы ПТС, направленных на оптимизацию бизнес-процессов
- Выполнение поручений руководителя группы и главного бухгалтера

Требования:

- Высшее образование (с бухгалтерской специализацией), готовы рассмотреть без опыта работы (выпускников);
- Уверенный пользователь Excel, Word, Outlook, знание программы SAP будет преимуществом;
- Знание английского языка на разговорном уровне

Условия:

- Работа в крупной, динамичной, иностранной компании;
- Официальное трудоустройство (в штат компании партнера), срочный трудовой договор, на время отсутствия основного сотрудника;

- 45 gross (+3-5 тыс. руб.)+ компенсация питания + 13-я ЗП по итогам года
- ДМС,
- Страхование жизни;
- Бесплатное питание;
- График работы: 5ка с 8:00-17:00

Для того, чтобы откликнуться на вакансию, отправьте резюме на aivanova2@nissan.ru

NISSAN
GROUP OF EUROPE