



Стажёр Отдела корпоративного налогообложения

[Василеостровская, Санкт-Петербург, Средний проспект В.О., 36](#)

Каким станет будущее – зависит от тебя

Что ты будешь делать в этой роли:

Тебе предстоит работать в команде опытных специалистов над реализацией комплексных консультационных проектов для крупных российских и международных компаний из различных отраслей, а также оказывать поддержку клиентам по вопросам налогообложения в рамках проектов по проведению аудита и предынвестиционного анализа. Помимо профессиональных знаний, на этой позиции от тебя потребуются навыки командного взаимодействия, умение работать над несколькими проектами одновременно и внимание к деталям.

О подразделении:

Наша команда — это специалисты с уникальными знаниями и обширным опытом работы с крупными иностранными и отечественными компаниями из различных отраслей экономики. Мы консультируем клиентов по вопросам налогового законодательства и налоговых последствий при проведении сделок, оказываем содействие в ходе учреждения, реорганизации и ликвидации бизнеса в России. Кроме того, мы помогаем международным игрокам структурировать иностранные инвестиции в России и оптимизировать налогообложение с учетом налоговых аспектов и рисков. Компании также обращаются к нам за помощью в проведении налогового анализа экономической деятельности в России с целью выявления возможных областей налогового риска. Мы ищем в свою команду молодых талантливых специалистов, чтобы продолжить оправдывать ожидания своих клиентов самого высокого уровня.

Обязанности:

- анализ и формирование позиций по различным вопросам корпоративного и персонального налогообложения в рамках консультационных проектов;
- первичный анализ налоговой и бухгалтерской отчетности в рамках проектов по проведению аудита и предынвестиционного анализа;
- подготовка расчетов различной сложности в программе MS Excel;
- подготовка коммерческих предложений, презентаций и отчетов по результатам работы в программах MS Word и MS PowerPoint.

Требования к кандидатам:

- студент 3-4 курса бакалавриата или магистратуры предпочтительно по направлению бухгалтерского учета, финансов, экономики и права;

- знание сферы налогообложения в России;
- базовые знания в области бухгалтерского учета;
- уверенный пользователь MS Excel, MS Word, MS PowerPoint;
- умение работать в команде и выполнять несколько проектов одновременно;
- способность выполнять работу в сжатые сроки, сохраняя внимание к деталям;
- высокий уровень мотивации и стремление к карьерному развитию;
- уровень владения английским языком не ниже Intermediate;
- полная готовность к командировкам.

Что мы предлагаем:

- Гибкий график от 20 часов в неделю;
- Специализированные внутренние программы обучения;
- Возможность постоянного трудоустройства;
- Оплачиваемую стажировку.

Ekaterina Truhina

Talent Business Partner | Talent

AO Deloitte & Touche CIS

Gustaf Business Center, 38 Sredniy prospect, bldg. 1, Lit. K, Saint Petersburg, 199004, Russia

Tel: +7 (812) 703 71 06 (ext. 2507) | Fax: +7 (812) 703 71 07 | Mobile: +7 (952) 099 19 39

etruhina@deloitte.ru | www.deloitte.ru