



Санкт-Петербург

## Специалист начального уровня — Департамент аудиторских услуг

Требуемый опыт работы: не требуется  
Полная занятость, полный день

### **Что ты будешь делать в этой роли:**

Ты любознателен, любишь детально разбираться во всем и хочешь понять, как устроены и работают ведущие российские и мировые компании? Став частью нашей команды, ты будешь получать эти знания, а также международный опыт в области аудита, финансового анализа и бухгалтерского учета, участвуя в проверках финансовых отчетностей российских и мировых компаний и периодически выезжая в командировки по России.

Работая под руководством опытных специалистов нашей команды, ты сможешь проверять большинство участков в рамках аудиторской проверки, а также ежедневно взаимодействовать с клиентами по вопросам учета и подготовки отчетности.

### **О подразделении:**

Команда Департамента аудиторских услуг — это специалисты с уникальными знаниями и обширным опытом, которые проводят аудит финансовой отчетности ведущих компаний России в соответствии с российскими и международными стандартами. Благодаря нашей работе клиенты получают кристально чистое понимание своего финансового положения. Мы не просто отлично знаем бизнес наших клиентов, мы исследуем основные возможности и выявляем риски, выходящие за рамки традиционной работы с финансовой отчетностью, помогая компаниям решать сложные бизнес-задачи, оптимизировать системы управления рисками и повышать прозрачность деятельности.

Наши специалисты по аудиту стремятся к повышению доверия инвесторов и общественности. Применяя гибкий подход к проведению аудита, мы следуем высоким стандартам независимости, профессиональной объективности и профессиональных знаний. Качество — наш главный приоритет.

В своих сотрудниках мы ценим инициативность и стремление к непрерывному обучению и развитию. Мы будем рады, если нашу команду пополнят компетентные и талантливые специалисты, которые разделят наше стремление к совершенству в оказании услуг клиентам.

### **Основные обязанности:**

- участие в аудите финансовой отчетности, проведение инвентаризаций, проверка статей финансовой отчетности и выполнение других аудиторских процедур;
- взаимодействие с клиентами для получения информации и лучшего понимания бизнес-процессов;
- ежедневное взаимодействие с членами проектной команды;
- подготовка аудиторской документации.

### **Требования к кандидатам:**

- степень бакалавра, предпочтительно в сфере бухгалтерского учета, финансов, экономики или в технической;

- аналитическое мышление, внимание к деталям;
- умение работать в команде;
- быстрая обучаемость;
- уверенный уровень владения ПК;
- знание английского языка на уровне Intermediate и выше;
- готовность к командировкам и полному рабочему дню.

**Что мы предлагаем:**

- достойное вознаграждение, широкие и прозрачные возможности карьерного роста и профессионального развития;
- обучение и поддержку в получении российских и международных сертификатов профессиональной квалификации;
- комплексную программу страхования и поощрения сотрудников;
- возможность работать по гибкому графику;
- комплексную программу корпоративных скидок.

**Ekaterina Truhina**

Talent Business Partner | Talent

AO Deloitte & Touche CIS

Gustaf Business Center, 38 Sredniy prospect, bldg. 1, Lit. K, Saint Petersburg, 199004, Russia

Tel: +7 (812) 703 71 06 (ext. 2507) | Fax: +7 (812) 703 71 07 | Mobile: +7 (952) 099 19 39

etruhina@deloitte.ru | www.deloitte.ru