**Уважаемые студенты, обучающиеся по направлению**

**«Управление персоналом»!**

***Сроки проведения практик во 2, 4, 6, 8 семестрах 2019-2020 учебного года:***

**1 курс бакалавриат:** ***с 11.02.2020г. по 22.05.2020г.*** – Учебная практика;

**3 курс бакалавриат:** ***с******11.02.2020г. по 22.05.2020г.***– Учебно-исследовательская практика;

**4 курс бакалавриат**: ***с 11.02.2020г. по 06.03.2020г.*** – Преддипломная практика;

**Итоговая форма аттестации – зачет.**

**1 курс магистратура: *с 11.02.2020г. по 07.05.2020г.:***

– Научно-исследовательская работа;

- Аналитический практикум по управлению человеческими ресурсами 1;

- Учебная практика.

**2 курс магистратура**

***с 11.02.2020г. по 13.03.2020г.:*** Преддипломная практика;

***с 16.03.2020г. по 07.05.2020г.:*** Аналитический практикум по управлению человеческими ресурсами 3;

 ***с 11.02.2020г. по 15.05.2020г.:*** Научно-исследовательская работа.

**Итоговая форма аттестации – экзамен.**

*ФИО и контакты Руководителя практики можно уточнить на Кафедре.*

**Дэдлайн подачи заявок на практику - 01.11.2019г.**

**Правила оформления Преддипломной и Научно-исследовательской (преддипломной)** **ПРАКТИК:**

**Выбор места проведения практики** определяется с учетом содержания рабочей программы практики и/или темой выпускной квалификационной работы. Компания или организация для прохождения практики определяется следующим образом:

1. По результатам консультации с руководителем практики (научным руководителем) студент может выбрать компанию из перечня компаний-партнеров СПбГУ, представленного на сайте факультета **(раздел «Практика для обучающихся»** <http://www.econ.spbu.ru/sites/default/files/common_files/econ-praktika-up-partners-2019.pdf>);
* выбрать не более трех компаний, ранжируя по уровню предпочтительности;
* заполнить заявку на прохождение практики (форма на сайте факультета -<http://www.econ.spbu.ru/ru/studentam/praktika-dlya-obuchayushchihsya>);
* составить резюме (образец на сайте факультета - <http://www.econ.spbu.ru/ru/studentam/praktika-dlya-obuchayushchihsya>);
* отправить заявку и резюме на электронную почту ведущему специалисту отдела организации практик и содействия трудоустройству – Маркеловой Виктории Владимировне v.markelova@spbu.ru. Обязательно в теме письма указать «Заявка на практику».
1. По результатам консультации с руководителем практики (научным руководителем) студент может выбрать подходящую компанию не из числа партнеров Университета. В этом случае, необходимо:
* чтобы офис компании (место прохождения практики) был расположен в Санкт-Петербурге и/или в Ленинградской области;
* свериться с соответствующим перечнем на предмет наличия/отсутствия договора на сайте факультета (раздел «Практика для обучающихся»);
* оформить договор об организации практики по Форме, утвержденной в СПбГУ (шаблон на сайте факультета - <http://www.econ.spbu.ru/ru/studentam/praktika-dlya-obuchayushchihsya>);
* заполнить заявку, которая является неотъемлемой частью договора.

Договор, подписанный в двух экземплярах, должен быть представлен в Отдел организации практик и содействия трудоустройству (СПб, ул.Чайковского, 62, ауд.501) **не позднее 15.01.2020г.**

1. Обучающиеся, которые являются работниками профильной организации, по своему заявлению и при наличии заключения учебно-методической комиссии за подписью ее председателя о соответствии выполняемых трудовых обязанностей рабочей программе практики, могут проходить практику в соответствующей профильной организации без заключения отдельного договора между СПбГУ и профильной организацией. Заявление с заключением учебно-методической комиссии за подписью ее председателя (форма на сайте факультета - <http://www.econ.spbu.ru/ru/studentam/praktika-dlya-obuchayushchihsya>) и копию трудового договора, заключенного между организацией и студентом, предоставляют в отдел организации практик и содействия трудоустройству (СПб, ул.Чайковского, 62, ауд.501) **не позднее 01.12.2019г.**

*Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)* проводится на основе отчета и отзыва из организации, в которой студент проходил практику (отзыв оформляется в произвольной форме, содержит ФИО студента, сроки прохождения, функциональные обязанности и/или задачи; степень выполнения индивидуального задания, объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики; подписывается лицом, ответственным за прохождение практики в организации, и заверяется печатью организации). Невыполнение программы практики студентами без уважительных причин является академической задолженностью. Если до начала итоговой государственной аттестации студент не прошел практику, то он не допускается для прохождения итоговой государственной аттестации и подлежит отчислению. ***Обращаем Ваше внимание, что с 2017 года в приложение к диплому вносятся сведения о местах прохождения практик.***