



Зарегистрирована в составе  
образовательной программы  
ВМ.5640.2017  
29 декабря 2017  
Зам начальника УОП  
Кузнецова А.С.

**Санкт-Петербургский государственный университет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская практика  
Research Practice**

**Язык(и) обучения**

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 5

Регистрационный номер рабочей программы: 044225

2017

## Аннотация

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

The organization of research practice at all stages is aimed at ensuring continuity and consistency in mastering master's skills and skills in accordance with the requirements for the level of graduate training.

## Раздел 1. Характеристика практики

### 1.1. Цель и задачи практики

Практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по направлению магистерской программы, апробацию научных результатов, предполагаемых к достижению в ходе написания выпускной квалификационной работы, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Задачи научно-исследовательской практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере финансов, закрепление полученных теоретических знаний по базовым и профильным дисциплинам магистерских программ,
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки,
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студента, полученные на предыдущем этапе обучения;
- получение навыков общения в коллективе;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

**1.2. Вид практики** (вид практики должен соответствовать актуальному учебному плану, утверждённому в установленном в СПбГУ порядке)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Учебная                                      | <input type="checkbox"/> Производственная |
| <input checked="" type="checkbox"/> Научно-исследовательская практика | <input type="checkbox"/> Педагогическая   |
| <input type="checkbox"/> Преддипломная                                |   |

**1.2.1. Дополнительные характеристики** (выбрать при наличии)

- практика по модели клиники
- проектная практика (по заказу работодателя)
- интегрированная практика (в режиме стажировки)
- проводимая в порядке индивидуальной подготовки
- проводимая в группе

**1.3. Способ проведения практики**

- Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

### 1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики

в СПбГУ:

учебно-научное подразделение СПбГУ \_\_\_\_\_ (указать какое)

административное подразделение СПбГУ \_\_\_\_\_

Научная библиотека им. М. Горького

Научный парк СПбГУ

Издательство СПбГУ

Приемная комиссия СПбГУ

другое \_\_\_\_\_

в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга

иные особенности: \_\_\_\_\_

### 1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики

особенности проведения, связанные с сезонностью: \_\_\_\_\_

экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации

иные особенности: \_\_\_\_\_

### 1.4. Формы проведения практики

Непрерывно

Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики

### 1.5. Требования подготовленности к прохождению практики

Владение теоретическими знаниями и практическими навыками по базовым и профильным дисциплинам магистерской программы «Финансовый менеджмент».

#### 1.5.1. Особые условия допуска

нет

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

### 1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов

Код 08.008. «Специалист по финансовому консультированию». (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 167н, зарегистрирован в Минюсте России 09.04.2015 № 36805)

Код 08.025. «Специалист в оценочной деятельности». (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2015 № 539, зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2015 № 38720).

### 1.7. Формируемые результаты обучения

#### 1.7.1. Перечень общепрофессиональных компетенций:

ОКМ-1 Способен совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень

ОКМ-2 Готов использовать знание современных достижений науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач

ОКМ-3 Способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению профиля своей профессиональной деятельности

ОКМ-4 Готов самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях

ОКМ-5 Готов работать с текстами профессиональной направленности на английском и русском языках

### **1.7.2. Перечень профессиональных компетенций:**

ПКА-1 способен владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных;

ПКА-2 способен проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов обеспечения финансовой устойчивости с учетом фактора неопределенности;

ПКА-3 способен осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты;

ПКА-4 способен выявлять и проводить исследования актуальных научных проблем в области финансов и кредита;

ПКА-5 способен выявлять и проводить исследования эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне.

ПКП-1 способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;

ПКП-2 способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета;

ПКП-3 способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- мезоуровне;

ПКП-4 способен на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;

ПКП-5 способен дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной;

ПКП-6 способен осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов;

ПКП-7 способен предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПКП-8 способен оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности;

ПКП-9 способен обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных финансовых рынках; ПКП-10 способен руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований.

### 1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями

Перечень компетенций	Обобщенные трудовые функции, трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (с указанием реквизитов профессионального стандарта)
1	2
ОКМ-1	<b>Код 08.008.</b> C/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования <b>Код 08.025.</b> G/01.8 Методологическая деятельность в области определения стоимостей
ОКМ-2	<b>Код 08.025.</b> G/01.8 Методологическая деятельность в области определения стоимостей <b>Код 08.025.</b> G/01.8 Методологическая деятельность в области определения стоимостей
ОКМ-3	<b>Код 08.008.</b> C/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования <b>Код 08.025.</b> G/01.8 Методологическая деятельность в области определения стоимостей
ОКМ-4	<b>Код 08.025.</b> G/01.8 Методологическая деятельность в области определения стоимостей <b>Код 08.025.</b> G/01.8 Методологическая деятельность в области определения стоимостей
ОКМ-5	<b>Код 08.008.</b> C/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования <b>Код 08.025.</b> G/01.8 Методологическая деятельность в области определения стоимостей
ПКА-1	<b>Код 08.008.</b> C/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования <b>Код 08.025.</b> G/01.8 Методологическая деятельность в области определения стоимостей
ПКА-2	<b>Код 08.008.</b> C/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования <b>Код 08.025.</b> G/01.8 Методологическая деятельность в области определения стоимостей
ПКА-3	<b>Код 08.008.</b> C/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования <b>Код 08.025.</b> G/01.8 Методологическая деятельность в области определения стоимостей
ПКА-4	<b>Код 08.008.</b> C/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования <b>Код 08.025.</b> G/02.8 Научные исследования в области определения стоимостей, организация их выполнения
ПКА-5	<b>Код 08.008.</b> C/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования <b>Код 08.025.</b> G/02.8 Научные исследования в области определения стоимостей, организация их выполнения
ПКП-1	<b>Код 08.008.</b> В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг

	<b>Код 08.025.</b> G/01.8 Методологическая деятельность в области определения стоимостей
ПКП-2	<b>Код 08.008.</b> В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг <b>Код 08.025.</b> F/01.8 Экспертиза/проверка итогового документа об определении стоимостей (по направлениям)
ПКП-3	<b>Код 08.008.</b> В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг <b>Код 08.025.</b> F/01.8 Экспертиза/проверка итогового документа об определении стоимостей (по направлениям)
ПКП-4	<b>Код 08.008.</b> В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг <b>Код 08.025.</b> F/01.8 Экспертиза/проверка итогового документа об определении стоимостей (по направлениям)
ПКП-5	<b>Код 08.008.</b> В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля <b>Код 08.025.</b> F/01.8 Экспертиза/проверка итогового документа об определении стоимостей (по направлениям)
ПКП-6	<b>Код 08.008.</b> В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля <b>Код 08.025.</b> H/01.8 Организация процесса определения стоимостей и контроль деятельности работников в структурном подразделении или в оценочной организации
ПКП-7	<b>Код 08.008.</b> В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля <b>Код 08.025.</b> F/01.8 Экспертиза/проверка итогового документа об определении стоимостей (по направлениям)
ПКП-8	<b>Код 08.008.</b> В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля <b>Код 08.025.</b> F/01.8 Экспертиза/проверка итогового документа об определении стоимостей (по направлениям)
ПКП-9	<b>Код 08.008.</b> С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования <b>Код 08.025.</b> F/01.8 Экспертиза/проверка итогового документа об определении стоимостей (по направлениям)

## **Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

### **2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

### **2.2. Структура и содержание практики**

Практика должна быть связана с направлением научно-исследовательской работы магистранта.

Научно-исследовательская практика может включать выполнение следующих мероприятий и работ:

- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ характеристик организации, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в выпускной квалификационной работе результаты;

- изучение состава и содержания внутренних документов организации применительно к теме исследования;
- участие в реальном процессе совершенствования ИТ-инфраструктуры организации и технологий информационной бизнес-аналитики при анализе актуальных и ретроспективных данных производственной деятельности;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также экономической эффективности разработки;
- обобщение собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику; определение его достаточности и достоверности;
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы;

За период прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен сформулировать тему выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, обосновать актуальность и целесообразность ее разработки, разработать алгоритм решения проблемы исследования.

Содержание научно-исследовательской практики конкретизируется и отражается в индивидуальном плане практики, которая разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем (руководителем практики) магистранта и утверждается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

### **Раздел 3. Обеспечение практики**

#### **3.1. Методическое обеспечение**

##### **3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

× Текущий контроль успеваемости (отметить при наличии и указать виды и формы)

Виды: Оценка научным руководителем текущих результатов прохождения практики

Формы: письменная

Промежуточная аттестация (выбрать одну форму)

×зачет     экзамен

##### **3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

###### **3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

Практика должна быть связана с направлением диссертационного исследования магистранта. За период прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен сформулировать тему магистерской диссертации в окончательном варианте, обосновать актуальность и целесообразность ее разработки с учетом полученных результатов в ходе практической работы, составить алгоритм решения проблемы исследования.

Содержание научно-исследовательской практики конкретизируется и отражается в индивидуальном плане практики, которая разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем (руководителем практики) магистранта и утверждается руководителем магистерской программы.

###### **3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Основным документом о прохождении научно-исследовательской практики является Отчет о прохождении практики.

Отчет представляется в форме печатной работы объемом до 20 страниц (12 шрифт Times New Roman) с титульным листом стандартной формы. Все остальные требования

к оформлению Отчета (список литературы, графические объекты, таблицы и пр.) соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению магистерских диссертаций.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики состоит из следующих разделов:

- информация о задачах, содержании, месте прохождения практики;
- информация о структуре и особенностях организации, в которой проходила практика;
- описание задач, которые решались магистрантом;
- детализированная информация о характере и содержании индивидуального задания;
- приложения к отчету (список литературы, включая использованные нормативные документы, копии первичных и учетных документов и т.д.);
- отзыв (справка) от организации, в которой магистрант проходил научно-исследовательскую практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации.

Кроме вышеперечисленных разделов отчет может содержать другие разделы, связанные со спецификой заданий по научно-исследовательской практике.

### **3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики** Отчет о прохождении практики

### **3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

#### **3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль проводится научным руководителем магистранта. Критериями оценки текущей работы является соответствие содержания и сроков выполнения индивидуального плана практики магистранта.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится созданной в установленном порядке комиссией на основе отчета, составляемого магистрантом и проверенного научным руководителем, отзыва (справки) из организации, в которой студент проходил практику.

#### **3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Критерии выставления оценки:

- соответствие содержания практики теме магистерской диссертации (от 0 до 3 баллов);
- степень выполнения по содержанию и срокам индивидуального задания нахождение практики (от 0 до 5 баллов);
- качество представленного отчета (от 0 до 10 баллов);
- оценка руководителя практики, научного руководителя магистранта (от 0 до 5 баллов);
- отзыв из организации (от 0 до 5 баллов).

Количество баллов	17-28	Менее 17
-------------------	-------	----------



Оценка	зачтено	не зачтено
--------	---------	------------

### 3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств (виды и примеры)

#### 3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

## 3.2. Кадровое обеспечение

### 3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик (раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	Соответствие требованиям Образовательного стандарта СПбГУ по уровню образования «магистратура»
• Руководитель практики	Соответствие требованиям Образовательного стандарта СПбГУ по уровню образования «магистратура»
• Научный руководитель/директор клиники	Соответствие требованиям Образовательного стандарта СПбГУ по уровню образования «магистратура»
• Директор ресурсного центра Научного парка	Соответствие требованиям Образовательного стандарта СПбГУ по уровню образования «магистратура»
Представители работодателей (ИС Партнер) (определяются актуальным оглашением/договором)	
• Руководитель практики	Соответствие требованиям Образовательного стандарта СПбГУ по уровню образования «магистратура»
• Куратор	Соответствие требованиям Образовательного стандарта СПбГУ по уровню образования «магистратура»
• Иные	Соответствие требованиям Образовательного стандарта СПбГУ по уровню образования «магистратура»

### 3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

да     нет

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	
• Специалист ресурсного центра Научного парка	
• Иные	

### 3.3. Материально-техническое обеспечение

Стандартно оборудованные учебные аудитории.

отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

#### 3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Стандартно оборудованные учебные аудитории.

#### 3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Мультимедийный проектор, настенный экран.

Оборудование рабочего места преподавателя: компьютер со стандартным программным обеспечением и выходом в сеть Internet.

#### 3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

не требуется

#### 3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

не требуется

#### 3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

Стандартные требования к перечню и объему расходных материалов.

### 3.4. Информационное обеспечение 3.4.1 Список обязательной литературы

Деньги. Кредит. Банки. / Под ред. В.В. Иванова, Б.И. Соколова. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2014.

Ковалев В. В., Ковалев Вит. В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели: учеб. пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015

Инвестиции / Под ред. В.В. Ковалева, В.В. Иванова, В.А. Лялина. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2014.

Лялин В.А., Воробьев П.В. Рынок ценных бумаг. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2014.

Финансы. Учебник / Под ред. В.В.Ковалева. – 3-е изд. – М.: Проспект, 2014.

#### 3.4.2 Список дополнительной литературы

Александр Д., А. Бриттан Э., Йориссен А. Международные стандарты финансовой отчетности: от теории к практике. – М.: Вершина, 2005.

Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов: Пер. с англ. - М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2007.

Бригхем Ю., Гапенски Л. Финансовый менеджмент: Полный курс: В 2-х т. / Пер. с англ. под ред. В.В. Ковалева. - СПб: Экономическая школа, 2005.

Иванов В. В., Канаев А. В., Соколов Б. И., Топровер И. В. Теории кредита. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2007.

Инвестиции в вопросах и ответах / Под ред. В.В. Ковалева, В.В. Иванова, В.А. Лялина. – М.: Проспект, 2014.

Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. – 3-е изд. – М.: Проспект, 2014.

Ковалев В.В., Уланов В.А. Курс финансовых вычислений. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005.

Очерки по истории финансовой науки / Под ред. В.В. Ковалева. – М.: изд-во Проспект, 2010.

Шарп У., Александер Г., Бейли Дж. Инвестиции. – М.: ИНФРА-М, 2011.

### 3.4.3 Перечень иных информационных источников

Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96. № 39-ФЗ.

Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.95. № 208-ФЗ.

Федеральный закон «О переводном и простом векселе» от 11.03.1997 № 48-ФЗ.

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1.

Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ.

Закон РФ "Об организации страхового дела в Российской Федерации" от 27 ноября 1992 г. N 4015-1.

Журнал «Финансы и бизнес»;

Журнал «Рынок ценных бумаг»

Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета», серия 5 «Экономика»

Интернет - источники:

<http://base.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

Accounting, Auditing & Accountability Journal;

Accounting, Organizations and Society;

Journal of Business Finance & Accounting.

## Раздел 4. Разработчик (-и) программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение
Ковалев Виталий Валерьевич	д.э.н.	профессор	каф. теории кредита и финансового менеджмента