

Зарегистрирована в составе  
образовательных программ  
ВМ.5639.16, 5639.17, 5639.18  
29 декабря 2017  
Зам начальника УОП  
Кузнецова А.С.



**Санкт-Петербургский государственный университет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

*Научно-исследовательская практика*

*Research Internship*

**Язык(и) обучения - русский**

Трудоемкость в зачетных единицах: 5 ед.

Регистрационный номер рабочей программы: 005772

Санкт-Петербург

2017

## **Аннотация**

Научно-исследовательская практика направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения основной образовательной программы, приобретение и совершенствование практических навыков, выработку компетенций, предусмотренных учебным планом, профессиональную адаптацию обучающихся.

Научно-исследовательская практика предполагает проведение обучающимися фундаментальных и прикладных научных исследований с возможностью дальнейшего представления результатов таких исследований на научных мероприятиях, опубликования результатов исследований в научных изданиях.

### **Abstract**

Research practice is aimed at broadening and consolidation of theoretical and practical knowledge obtained by students while mastering the basic educational program, the acquisition and improvement of practical skills, developing competencies specified in the curriculum, professional adaptation of students.

Research practice involves carrying out basic and applied scientific research with the possibility of further presentation of its results at scientific events, publishing research results in scientific journals.

## **Раздел 1. Характеристика практики**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель научно-исследовательской практики состоит в получения обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями рынка труда и организаций-работодателей.

Задачи научно-исследовательской практики:

1. формирование и развитие профессиональных навыков в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по базовым и профильным дисциплинам магистерской программы;
2. овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки;
3. развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студента, полученных на предыдущем этапе обучения;
4. сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации.

### **1.2. Вид практики**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Учебная                                      | <input type="checkbox"/> Производственная |
| <input checked="" type="checkbox"/> Научно-исследовательская практика | <input type="checkbox"/> Педагогическая   |
| <input type="checkbox"/> Преддипломная                                |   |

#### **1.2.1. Дополнительные характеристики**

- практика по модели клиники
- проектная практика (по заказу работодателя)
- интегрированная практика (в режиме стажировки)

- проводимая в порядке индивидуальной подготовки
- проводимая в группе

### **1.3. Способ проведения практики**

- Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)
- Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

#### **1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики**

##### в СПбГУ:

- учебно-научное подразделение СПбГУ: Экономический факультет СПбГУ
- административное подразделение СПбГУ \_\_\_\_\_
- Научная библиотека им. М. Горького
- Научный парк СПбГУ
- Издательство СПбГУ
- Приемная комиссия СПбГУ
- другое \_\_\_\_\_

##### в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга

- иные особенности: \_\_\_\_\_

#### **1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики**

- особенности проведения, связанные с сезонностью: \_\_\_\_\_
- экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации
- иные особенности: \_\_\_\_\_

### **1.4. Формы проведения практики**

- Непрерывно
- Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики

### **1.5. Требования подготовленности к прохождению практики**

Владение теоретическими знаниями и практическими навыками по базовым и профильным дисциплинам магистерской программы «Управление рисками и страхование».

#### **1.5.1. Особые условия допуска**

нет

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

### **1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов**

1. Код 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н, зарегистрирован в Минюсте России 23.09.2015 № 38933)

2. Код 08.005 «Страховой брокер» (Приказ Минтруда России от 10.03.2015 № 155н, зарегистрирован в Минюсте России 01.04.2015 № 36686)
3. Код 08.012 «Специалист по страхованию» (Приказ Минтруда России от 23.03.2015 № 186н, зарегистрирован в Минюсте России 08.04.2015 № 36775)
4. Код 08.018 «Специалист по управлению рисками» (Приказ Минтруда России от 07.09.2015 № 591н, зарегистрирован в Минюсте России 08.10.2015 № 39228)

### **1.7. Формируемые результаты обучения**

#### **1.7.1. Перечень общепрофессиональных компетенций:**

Нет

#### **1.7.2. Перечень профессиональных компетенций:**

П-1 – способен владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных;

П-2 – способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;

П-4 – способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- мезоуровне;

П-5 – способен на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово- хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;

П-6 – способен дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной;

П-7 – способен осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов

П-8 – способен предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

П-9 – способен оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности;

П-10 – способен осуществить разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово- кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

П-11 – способен обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных финансовых рынках

П-27 – способен осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов

### **1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями**

<b>Общепрофессиональные и профессиональные компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>
П1, П5, П6, П9, П11	<b>08.012.С.7</b> Актуарные расчеты в страховании (перестраховании)
П2	<b>08.012.С.7</b> Актуарные расчеты в страховании (перестраховании) <b>08.018.В.7</b> Обеспечение эффективной работы системы управления рисками

П4	<b>08.005.D.7</b> Оказание информационно-консультационных и методических услуг <b>08.012.C.7</b> Актуарные расчеты в страховании (перестраховании) <b>08.018.B.7</b> Обеспечение эффективной работы системы управления рисками
П7, П8, П10	<b>08.005.E.8</b> Управление страховыми брокерскими организациями <b>08.012.D.8</b> Деятельность по управлению страховыми организациями <b>08.018.B.7</b> Обеспечение эффективной работы системы управления рисками <b>08.018.D.8</b> Построение и контроль процесса управления рисками
П27	<b>01.004.G.7</b> Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП <b>08.005.D.7</b> Оказание информационно-консультационных и методических услуг <b>08.018.B.7</b> Обеспечение эффективной работы системы управления рисками <b>08.018.C.7</b> Методическая разработка, поддержание и координация процесса управления рисками

## Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

### 2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане. Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

### 2.2. Структура и содержание практики

Научно-исследовательская практика может включать выполнение следующих мероприятий и работ:

1. теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
2. сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ характеристик организации, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты;
3. изучение состава и содержания внутренних документов организации применительно к теме исследования;
4. участие в реальном управленческом процессе организации;
5. сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
6. анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также экономической эффективности разработки;

7. обобщение собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику; определение его достаточности и достоверности;
8. оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

### **Раздел 3. Обеспечение практики**

#### **3.1. Методическое обеспечение**

##### **3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости

Виды:

Формы:

Промежуточная аттестация

зачет     экзамен

##### **3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

###### **3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

Научно-исследовательская практика должна быть связана с направлением диссертационного исследования магистранта. За период прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен сформулировать тему магистерской диссертации в окончательном варианте, обосновать актуальность и целесообразность ее разработки с учетом полученных результатов в ходе практической работы, составить алгоритм решения проблемы исследования. Содержание научно-исследовательской практики конкретизируется и отражается в индивидуальном плане практики, которая разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем (руководителем практики) магистранта и утверждается руководителем магистерской программы.

###### **3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Основным документом о прохождении научно-исследовательской практики является Отчет о прохождении практики.

Отчет представляется в форме печатной работы объемом примерно 20 страниц (12 шрифт Times New Roman) с титульным листом стандартной формы. Все остальные требования к оформлению Отчета (список литературы, графические объекты, таблицы и пр.) так же соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению магистерских диссертаций.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

1. информацию о задачах, содержании, месте прохождения практики;
2. информацию о структуре и особенностях организации, в которой проходила практика;
3. описание задач, которые решались студентом;
4. детализированную информацию о характере и содержании индивидуального задания;
5. приложения к отчету (список литературы, включая использованные нормативные документы, статистические данные и т.д.);
6. отзыв (справка) от организации, в которой студент проходил научно-исследовательскую практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации. В случае, если научно-исследовательская практика проходила в СПбГУ, предоставление отзыва не требуется. Кроме выше перечисленных разделов в отчет может содержать другие разделы, связанные со спецификой заданий по научно-исследовательской практике.

### 3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики

Для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

### 3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

#### 3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (зачет) проводится созданной в установленном порядке комиссией на основе отчета, составляемого магистрантом и проверенного научным руководителем, отзыва (справки) из организации, в которой студент проходил практику. Допускается также включение проверки степени готовности диссертации (представление чернового варианта текста, презентация основных выводов по диссертации).

#### 3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Решение об успешном прохождении промежуточной аттестации принимается на основе суммарного количества баллов, набранных по следующим критериям:

- соответствие содержания практики теме магистерской диссертации (от 0 до 3 баллов);
- степень выполнения по содержанию и срокам индивидуального задания на прохождение практики (от 0 до 5 баллов);
- качество представленного отчета (от 0 до 10 баллов);
- оценка руководителя практики, научного руководителя магистранта (от 0 до 5 баллов);
- отзыв из организации (от 0 до 5 баллов).

Количество баллов	28-20	Менее 20
Оценка	Зачтено	Не зачтено

#### 3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие отчета содержательным и формальным требованиям, т.е. умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- ответы студента на вопросы по тематике выбранного направления практики и индивидуального задания, т.е. способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- владение культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- отзыв (справка) от организации, в которой студент проходил научно-исследовательскую практику, т.е. способность понимать и воспринимать критические замечания и соответствующим образом модифицировать свою позицию в случае их обоснованности;

- оформление финальной презентации, т.е. владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации с помощью современных информационных технологий;
- количество и качество собранных и обработанных материалов, т.е. способность работать с информационными ресурсами, в том числе с ресурсами Интернета.

### 3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

## 3.2. Кадровое обеспечение

### 3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

В соответствии с требованиями Образовательного стандарта СПбГУ по уровню образования «Магистратура», направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	
• Руководитель практики	
• Научный руководитель/директор клиники	
• Директор ресурсного центра Научного парка	
Представители работодателей (ИС Партнер)	
• Руководитель практики	
• Куратор	
• Иные	

### 3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

да      нет

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	
• Специалист ресурсного центра Научного парка	
• Иные	

## 3.3. Материально-техническое обеспечение

---



---

отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

### **3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики**

Аудитории для проведения консультаций с магистрантами, аудитории для самостоятельной работы магистрантов.

Место прохождения практики согласовывается с научным руководителем магистранта.

Научно-исследовательская практика может проводиться в сторонних организациях (предприятиях, учреждениях) в соответствии с договорами, заключенными СПбГУ с этими организациями или в структурных подразделениях СПбГУ, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом, в порядке, предусмотренном Положением об организации практики студентов Санкт-Петербургского государственного университета.

Выбор места научно-исследовательской практики определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, осуществляющих хозяйственные операции, связанные с предметом исследования в рамках магистерской диссертации и содержанием магистерской программы.

### **3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Отсутствуют

### **3.3.3. Характеристики специализированного оборудования**

Не требуется

### **3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения**

Не требуется

### **3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов**

Стандартные требования к перечню и объему расходных материалов.

## **3.4. Информационное обеспечение**

### **3.4.1. Список обязательной литературы**

1. Страхование: экономика, организация, управление. Учебник в 2-х томах для подготовки магистров. /СПбГУ, экон. фак. Под ред. Черновой Г.В. – М., Экономика, 2010.
2. Страхование: учебник. / Под ред. Г.В. Черновой - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009. – 432 с.
3. Федеральный Закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 №4015–1 (последняя редакция).
4. Инвестиции / Под ред. В.В. Ковалева, В.В. Иванова, В.А. Лялина. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2009.
5. Финансы. Учебник / Под ред. В.В.Ковалева. – 3-е изд. – М.: Проспект, 2010.

- б. Методические указания по подготовке и защите магистерской диссертации по основным образовательным программам по уровню «Магистратура» по направлениям «Экономика» и «Бизнес-информатика». //Приложение к приказу Проректора по учебно-методической работе от 28 декабря 2011 года № 4725/1.

### 3.4.2 Список дополнительной литературы

1. Страхование: учебник / под ред. Л.А.Орланюк-Малицкой, С.Ю.Яновой. – 2-у изд., перераб. и доп. – М.: Издательство ЮРАЙТ. 2012. – 869 с.
2. Лялин В.А., Воробьев П.В. Рынок ценных бумаг. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2010.
3. Деньги. Кредит. Банки. / Под ред. В.В. Иванова, Б.И. Соколова. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2010. – 848 с.
4. Кузнецова Н.П. Мировой рынок страхования. СПб., 2009.
5. Кузнецова Н.П., Писаренко Ж.В. Финансовая конвергенция и финансовых конгломераты в мировой экономике. СПб. 2011.

### 3.4.3 Перечень иных информационных источников

Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>

Нормативно-правовые документы

Периодические издания

Журнал «Страховое дело»;

Журнал «Финансы»;

Журнал «Финансовая аналитика»;

Журнал «Управление риском»;

Журнал «Страховой случай»;

Журнал «Деньги»;

Журнал «Финансы и бизнес»;

Журнал «Рынок ценных бумаг»

Интернет - источники:

Справочно-правовая информационная система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – (<http://www.consultant.ru>)

[www.allinsurance.ru](http://www.allinsurance.ru)

[www.expert.ru](http://www.expert.ru)

[www.ins-forum.ru](http://www.ins-forum.ru)

[www.insur.auto.ru](http://www.insur.auto.ru)

[www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru)

[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)

[www.standardandpoors.com](http://www.standardandpoors.com)

[www.zerich.ru](http://www.zerich.ru)

## Раздел 4. Разработчик (-и) программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение
Калайда Светлана Александровна		доцент	Кафедра управления рисками и страхования

Солопенко Екатерина Викторовна		доцент	Кафедра управления рисками и страхования
Фаизова Анна Андреевна		ассистент	Кафедра управления рисками и страхования