

Зарегистрирована в составе  
образовательных программ  
ВМ.5638.16, 5638.17, 5638.18  
29 декабря 2017  
Зам начальника УОП  
Кузнецова А.С.



**Санкт-Петербургский государственный университет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская практика  
Research Practice**

**Язык(и) обучения**

*русский*

Трудоемкость в зачетных единицах: 5

Регистрационный номер рабочей программы: 020491

Санкт-Петербург  
2017

**Аннотация**

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

**The summary**

The organization of research practice at all stages is aimed at ensuring continuity and consistency in mastering master's skills and skills in accordance with the requirements for the level of graduate training.

**Раздел 1. Характеристика практики****1.1. Цель и задачи практики**

Практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по направлению магистерской программы, апробацию научных результатов, предполагаемых к достижению в ходе написания выпускной квалификационной работы, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Задачи научно-исследовательской практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере финансов, закрепление полученных теоретических знаний по базовым и профильным дисциплинам магистерских программ,
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки,
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студента, полученные на предыдущем этапе обучения;
- получение навыков общения в коллективе;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

**1.2. Вид практики**

Научно-исследовательская практика

**1.2.1. Дополнительные характеристики**

проводимая в порядке индивидуальной подготовки

**1.3. Способ проведения практики**

Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики**

в СПбГУ:

Научная библиотека им. М. Горького

в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики**

Нет

**1.4. Формы проведения практики** Непрерывно**1.5. Требования подготовленности к прохождению практики**

Владение теоретическими знаниями и практическими навыками по базовым и профильным дисциплинам магистерской программы «Финансовые рынки и банки».

**1.5.1. Особые условия допуска**

Нет

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Организация проведения научно-исследовательской практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов**

Код 08.004 «Специалист рынка ценных бумаг» (Приказ Минтруда России от 23.03.2015 № 184н, зарегистрирован в Минюсте России 03.04.2015 № 36712);

Код 08.007 «Специалист казначейства банка» (Приказ Минтруда России от 29.07.2015 № 525н, зарегистрирован в Минюсте России 18.08.2015 № 38576);

Код 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Минтруда России от 19.03.2015 № 167н, зарегистрирован в Минюсте России 09.04.2015 № 36805).

**1.7. Формируемые результаты обучения****1.7.1. Перечень общепрофессиональных компетенций:**

П-1 способен владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных

П-2 способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

П-4 способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- мезоуровне

П-5 способен на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления

П-6 способен дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной

П-7 способен осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов

П-8 способен предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

П-9 способен оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности

П-10 способен осуществить разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

П-11 способен обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных финансовых рынках

П-27 способен осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов

### 1.7.2. Перечень профессиональных компетенций:

Нет

### 1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями

Перечень компетенций	Обобщенные трудовые функции, трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (с указанием реквизитов профессионального стандарта)
1	2
П-1	<b>08.004.Н</b> Деятельность контролера /руководителя службы внутреннего контроля (специального внутреннего контроля) брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора <b>08.008.С/01.7</b> Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
П-2	<b>08.004.Н</b> Деятельность контролера /руководителя службы внутреннего контроля (специального внутреннего контроля) брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора <b>08.007.Е</b> Руководство казначейством банка <b>08.008.С</b> Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)
П-4	<b>08.007.Д</b> Управление риском ликвидности и валютным риском <b>08.008.В/01.7</b> Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг <b>08.008.В/02.7</b> Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
П-5	<b>08.007.Д</b> Управление риском ликвидности и валютным риском <b>08.008.В/01.7</b> Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
П-6	<b>08.004.И</b> Деятельность по управлению брокерско-дилерской организацией, управляющей организацией, депозитарием, организатором торговли на финансовом рынке, клиринговой организацией, регистратором, акционерным инвестиционным фондом <b>08.007.Е</b> Руководство казначейством банка <b>08.008.В/01.7</b> Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
П-7	<b>08.004.И</b> Деятельность по управлению брокерско-дилерской организацией, управляющей организацией, депозитарием, организатором торговли на финансовом рынке, клиринговой организацией, регистратором, акционерным инвестиционным фондом <b>08.007.Е</b> Руководство казначейством банка

	<b>08.008.С/01.7</b> Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования
П-8	<b>08.004.Н</b> Деятельность контролера /руководителя службы внутреннего контроля (специального внутреннего контроля) брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора <b>08.007.Д</b> Управление риском ликвидности и валютным риском <b>08.008.В/02.7</b> Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
П-9	<b>08.004.Н</b> Деятельность контролера /руководителя службы внутреннего контроля (специального внутреннего контроля) брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора <b>08.007.Е</b> Руководство казначейством банка <b>08.008.С</b> Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)
П-10	<b>08.004.И</b> Деятельность по управлению брокерско-дилерской организацией, управляющей организацией, депозитарием, организатором торговли на финансовом рынке, клиринговой организацией, регистратором, акционерным инвестиционным фондом <b>08.007.Е</b> Руководство казначейством банка <b>08.008.С</b> Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)
П-11	<b>08.007.Д</b> Управление риском ликвидности и валютным риском <b>08.007.Е</b> Руководство казначейством банка <b>08.008.В/01.7</b> Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг <b>08.008.В/02.7</b> Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
П-27	<b>08.004.Н</b> Деятельность контролера /руководителя службы внутреннего контроля (специального внутреннего контроля) брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора <b>08.008.С/01.7</b> Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования

## **Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

### **2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

### **2.2. Структура и содержание практики**

Практика должна быть связана с направлением научно-исследовательской работы магистранта.

Научно-исследовательская практика может включать выполнение следующих мероприятий и работ:

- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ характеристик организации, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в выпускной квалификационной работе результаты;

- изучение состава и содержания внутренних документов организации применительно к теме исследования;
- участие в реальном управленческом процессе организации;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также экономической эффективности разработки;
- обобщение собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику; определение его достаточности и достоверности;
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы;

За период прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен сформулировать тему выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, обосновать актуальность и целесообразность ее разработки, составить алгоритм решения проблемы исследования.

Содержание научно-исследовательской практики конкретизируется и отражается в индивидуальном плане практики, которая разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем (руководителем практики) магистранта и утверждается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

### **Раздел 3. Обеспечение практики**

#### **3.1. Методическое обеспечение**

##### **3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости

Виды: Оценка научным руководителем текущих результатов прохождения практики  
Формы: письменная

Промежуточная аттестация

зачет

##### **3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

###### **3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

Практика проводится в соответствии с рабочей программой научно-исследовательской практики и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с его научным руководителем

###### **3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация (зачет) проводится созданной в установленном порядке комиссией на основе отчета, составляемого магистрантом и проверенного научным руководителем, отзыва (справки) из организации, в которой студент проходил практику, подписанным лицом, ответственным за прохождение практики в организации и заверенным печатью организации.

Основным документом о прохождении научно-исследовательской практики является Отчет о прохождении практики.

Отчет представляется в форме печатной работы объемом до 20 страниц (12 шрифт Times New Roman) с титульным листом стандартной формы. Все остальные требования к оформлению Отчета (список литературы, графические объекты, таблицы и пр.) соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных квалификационных работ магистранта.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики состоит из следующих разделов:

- информация о задачах, содержании, месте прохождения практики;
- информация о структуре и особенностях организации, в которой проходила практика;
- описание задач, которые решались магистрантом;
- детализированная информация о характере и содержании индивидуального задания;
- приложения к отчету (список литературы, включая использованные нормативные документы, копии первичных и учетных документов и т.д.);
- отзыв (справка) от организации, в которой магистрант проходил научно-исследовательскую практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации.

Кроме вышеперечисленных разделов отчет может содержать другие разделы, связанные со спецификой заданий по научно-исследовательской практике.

### **3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики**

Для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

### **3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

#### **3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль проводится научным руководителем магистранта. Критериями оценки текущей работы является соответствие содержания и сроков выполнения индивидуального плана практики магистранта.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится созданной в установленном порядке комиссией на основе отчета, составляемого магистрантом и проверенного научным руководителем, отзыва (справки) из организации, в которой студент проходил практику.

#### **3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Критерии выставления оценки:

- соответствие содержания практики теме выпускной квалификационной работы (от 0 до 3 баллов);
- степень выполнения по содержанию и срокам индивидуального задания на прохождение практики (от 0 до 5 баллов);
- качество представленного отчета (от 0 до 10 баллов);
- оценка руководителя практики, научного руководителя магистранта (от 0 до 5 баллов);
- отзыв из организации (от 0 до 5 баллов).

Количество баллов	17-28	Менее 17
Оценка	зачтено	не зачтено

### 3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

Основным документом о прохождении научно-исследовательской практики является отчет о прохождении практики.

Отчет представляется в форме печатной работы (12 шрифт Times New Roman) с титульным листом стандартной формы. Все остальные требования к оформлению отчета (список литературы, графические объекты, таблицы и пр.) должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных квалификационных работ.

### 3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

## 3.2. Кадровое обеспечение

### 3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	Ученая степень кандидата или доктора наук
• Руководитель практики	Ученая степень кандидата или доктора наук
Представители работодателей (ИС Партнер)	
• Руководитель практики	Ученая степень кандидата или доктора наук или управленческая должность в организации

### 3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

нет

## 3.3. Материально-техническое обеспечение

### 3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Место прохождения практики согласовывается с научным руководителем магистранта. Практики могут проводиться в сторонних организациях (предприятиях, учреждениях) в соответствии с договорами, заключенными Университетом с этими организациями или в структурных подразделениях Университета, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом, в порядке, предусмотренном Положением об организации практики студентов Санкт-Петербургского государственного университета.

Выбор места научно-исследовательской практики определяется необходимостью ознакомления студента с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования, связанные с предметом исследования в рамках магистерской диссертации и содержанием магистерской программы.



### **3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Не требуется

### **3.3.3. Характеристики специализированного оборудования**

Не требуется

### **3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения**

Не требуется

### **3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов**

Не требуется

## **3.4. Информационное обеспечение**

### **3.4.1. Список обязательной литературы**

Деньги. Кредит. Банки. / Под ред. В.В. Иванова, Б.И. Соколова. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2014.

Ковалев В. В., Ковалев Вит. В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели: учеб. пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015

Инвестиции / Под ред. В.В. Ковалева, В.В. Иванова, В.А. Лялина. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2014.

Лялин В.А., Воробьев П.В. Рынок ценных бумаг. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2014.

Финансы. Учебник / Под ред. В.В.Ковалева. – 3-е изд. – М.: Проспект, 2014.

### **3.4.2. Список дополнительной литературы**

Александр Д., А. Бриттан Э., Йориссен А. Международные стандарты финансовой отчетности: от теории к практике. – М.: Вершина, 2005.

Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов: Пер. с англ. - М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2007.

Бригхем Ю., Гапенски Л. Финансовый менеджмент: Полный курс: В 2-х т. / Пер. с англ. под ред. В.В. Ковалева. - СПб: Экономическая школа, 2005.

Иванов В. В., Канаев А. В., Соколов Б. И., Топровер И. В. Теории кредита. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2007.

Инвестиции в вопросах и ответах / Под ред. В.В. Ковалева, В.В. Иванова, В.А. Лялина. – М.: Проспект, 2014.

Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. – 3-е изд. – М.: Проспект, 2014.

Ковалев В.В., Уланов В.А. Курс финансовых вычислений. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005.

Очерки по истории финансовой науки / Под ред. В.В. Ковалева. – М.: изд-во Проспект, 2010.

Шарп У., Александер Г., Бейли Дж. Инвестиции. – М.: ИНФРА-М, 2011.

### **3.4.3. Перечень иных информационных источников**

Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96. № 39-ФЗ.  
 Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.95. № 208-ФЗ.  
 Федеральный закон «О переводном и простом векселе» от 11.03.1997 № 48-ФЗ.  
 Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1.  
 Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ.  
 Закон РФ "Об организации страхового дела в Российской Федерации" от 27 ноября 1992 г. N 4015-1.  
 Журнал «Финансы и бизнес»;  
 Журнал «Рынок ценных бумаг»  
 Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета», серия 5 «Экономика»  
 Интернет - источники:  
<http://base.consultant.ru/>  
<http://www.garant.ru/>  
 Accounting, Auditing & Accountability Journal;  
 Accounting, Organizations and Society;  
 Journal of Business Finance & Accounting.

#### Раздел 4. Разработчик (-и) программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение
Дарушин Иван Александрович	к.э.н.	доцент	кафедра теории кредита и финансового менеджмента
Иванов Виктор Владимирович	д.э.н.	профессор	кафедра теории кредита и финансового менеджмента