

Корпоративному университету ПАО «Кировский завод»

в отдел подбора и адаптации персонала

Требуется стажер

Функциональные обязанности:

Задача: разработка и подготовка профессионального презентационного материала: Welcom-презентация, брошюра.

Навыки: умение делать красивый презентационный материал, дизайнерские навыки, умение работать в программах, в которых такой материал можно делать, навыки фотографирования и обработки фото и видео.

По срокам проектов: «Welcome-презентация» – готовность проекта конец ноября, по брошюре «Руководство по подбору персонала» – конец декабря.

Присутствие в офисе необходимо только для получения задачи (идеи у нас есть), отчетности и корректировки действий, для этого достаточно пары часов (максимум) в день, 2-3 раза в неделю (возможно меньше).

*Стажировка может быть оформлена в качестве практики от университета
(по согласованию с образовательной программой).*

Тел: +7 (812) 302-62-83; 73-073
E-mail: Vera.Bogomolova@kzgroup.ru
Санкт-Петербург, пр.Стачек, 47