**Компания «BLcons групп» (**http://www.blcons.ru/index)

**Требования:**

* отличное знание английского языка (наличие подтверждающих документов, сертификатов и дипломов);
* студент последних курсов, аспирант или выпускник **экономических факультетов** ведущих Российских Вузов / иностранных учебных заведений (подтверждающие документы) с отличным знанием английского языка;
* специалист - переводчик, имеющий дополнительное законченное образование в экономической тематике и желающий продолжить развитие в данном направлении;
* обязательно знание и опыт перевода экономической и юридической терминологии, владение техникой речи в научном стиле, знание экономической, юридической, деловой лексики;
* опыт написания и редактирования аналитических статей экономической тематики с привлечением наукометрических показателей, с опытом работы в базах данных Web of Science и Scopus;
* усидчивость, пунктуальность, внимательность, ответственность;
* знание других языков является дополнительным преимуществом.

**Обязанности:**

* регулярные письменные переводы для иностранных клиентов компании, перевод технических заданий для аудиторского и юридического отделов компании; перевод договоров различной тематики;
* перевод научных статей, публикаций, диссертаций, юридической документации, деловой переписки.

**Условия:**

* уютный офис на ул. Рубинштейна (Толстовский дом);
* чай, кофе, конфеты, корпоративные подарки;
* график работы: 5/2 c 10:00 - 18:30; возможен график несколько раз в неделю по договоренности;
* выплаты 2 раза в месяц;
* оформление по ТК РФ;
* белая заработная плата от 35 000 рублей, обсуждается индивидуально;
* испытательный срок 2 месяца;

**Уровень зарплаты:**

* от 35 000 руб.

**Ключевые навыки:**

* Перевод (устный и письменный)
* Экономика
* Ведение переписки на иностранном языке
* Редактирование и написание текстов на иностранном языке
* Перевод договоров
* Перевод научной литературы
* Перевод технической документации
* Технический перевод
* Деловая переписка

**Местонахождение компании:**

Санкт-Петербург, Рубинштейна, 15/17 оф.103, м. Владимирская, м. Достоевская

**РЕЗЮМЕ НАПРАВЛЯТЬ ПО АДРЕСУ: ASSISTANT@BLCONS.RU**