

Зарегистрирована в составе
образовательных программ
СВ.5071.14, 5071.15, 5071.16,
5071.17,5071.18
29 декабря 2017
Зам начальника УОП
Кузнецова А.С.



Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

Pregraduation Practice

Язык(и) обучения

(указать язык(и) обучения)

Трудоемкость в зачетных единицах: 3

Регистрационный номер рабочей программы: 053256

Санкт-Петербург

2017

Аннотация

Преддипломная практика – важный этап формирования профессиональных компетенций студентов, обучающихся по образовательной программе Бизнес-информатика.

Студенты должны, находясь в реальных компаниях, предлагать подходы к решению поставленных задач, осуществлять необходимую постановку задачи, разрабатывать и внедрять собственные решения. Преддипломная практика помогает студентам сформировать компетенции, соответствующие требованиям профессиональных стандартов и потребностям компаний -работодателей.

Annotation

Pregraduation practice is an important stage in the formation of professional competencies for students who study in the Business Informatics program.

Students must offer approaches to solving assigned tasks, carry out the necessary task setting, develop and implement their own solutions. Pregraduation practice helps students to form competencies that meet the requirements of professional standards and the needs of employers.

Раздел 1. Характеристика практики

1.1. Цель и задачи практики

Основная цель практики – практическое применение бакалавриантами методов анализа данных, моделирования, анализа и реинжиниринга бизнес-процессов, проектирования, разработки, внедрения информационно-программных моделей в реальной компании, а также подготовка материалов для выпускной квалификационной работы на основе сбора, анализа и обобщения теоретических и прикладных аспектов функционирования предприятия, организации, фирмы.

Задачи практики:

- формирование знаний по определенному вопросу (проблеме) экономической (управленческой) области, обеспечение систематизации, расширения и прочного закрепления знаний, приобретаемых бакалавриантами в процессе обучения на экономическом факультете СПбГУ;
- изучение информационных процессов, определяемых спецификой предметной области на месте прохождения практики;
- изучение опыта создания и применения информационных систем и инструментальных средств для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций, фирм;
- изучение практического использования методов анализа состояния предметной экономической области, подходов к описанию бизнес-процессов компании, регламентов процессов, стандартов управления проектами;
- применение полученных знаний для практической реализации инструментальных модулей для поддержки решения экономических и управленческих задач, определенных тематикой практики;
- формирование концепции выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой и характером деятельности в конкретной компании;
- проведение сбора и анализа конкретного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

- формирование опыта разработки практических рекомендаций для организаций на основе результатов проведенных исследований;
- формирование и развитие навыков и умений публичной защиты результатов практики;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки.

1.2. Вид практики

Преддипломная

1.2.1. Дополнительные характеристики

Возможные формы практики

- практика по модели клиники
- проектная практика (по заказу работодателя)
- интегрированная практика (в режиме стажировки)
- проводимая в порядке индивидуальной подготовки

1.3. Способ проведения практики

- Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)
- Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики

в СПбГУ:

- учебно-научное подразделение СПбГУ *кафедра информационных систем в экономике*
- административное подразделение СПбГУ _____
- Научная библиотека им. М. Горького
- Научный парк СПбГУ
- Издательство СПбГУ
- Приемная комиссия СПбГУ
- другое _____

в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга

иные особенности: _____

1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики

особенности проведения, связанные с сезонностью: _____

в профильной организации

иные особенности: _____

1.4. Формы проведения практики

Непрерывно

Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики

1. Теоретические знания, практические навыки и умения по базовым и профильным дисциплинам в объеме, предусмотренном соответствующими компетентностно-ориентированными учебными планами основной образовательной программы высшего образования по уровню бакалавриат, т.е. обладать знаниями по:

- макро- и микроэкономике,
- экономике предприятия,
- стандартов ИТ-разработок,
- методов моделирования и анализа бизнес-процессов,
- методов организации и управления данными,
- методов анализа данных,
- базовых концепций цифровой трансформации.

А также уметь пользоваться методами исследования в области бизнес-информатики.

1.5.1. Особые условия допуска

нет

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов

1. Код 06.012 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 ноября 2014г. № 915н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 февраля 2014 г., регистрационный № 35273) Уровень квалификации 6.
2. Код 06.014 Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 716н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2014 г., регистрационный № 34714). Уровень квалификации 6
3. Код 06.016 Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный № 35117). Уровень квалификации 6
4. Код 06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361). Уровень квалификации 6
5. Код 06.022 Профессиональный стандарт «Системный аналитик» , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34882)
6. Код 06.029 Профессиональный стандарт «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. № N 687н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный № 568). Уровень квалификации 6

7. Код 08.022 Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2015 г. № N 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., регистрационный № 459. Уровень квалификации 6

1.7. Формируемые результаты обучения

1.7.1. Перечень общекультурных компетенций:

ОКБ-2: Готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе, способен к критическому переосмыслению своего опыта, к адаптации к различным ситуациям и к проявлению творческого подхода, инициативы и настойчивости в достижении целей профессиональной деятельности

ОКБ-3: Владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению, анализу информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения, способен анализировать философские, мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы

ОКБ-8: Готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в условиях гражданского общества

1.7.2. Перечень профессиональных компетенций:

ПК-4: умеет на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-6: умеет проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

ПК-7: умеет осуществлять разработку документации на создаваемую и/или внедряемую информационную систему в соответствии с государственными стандартами; осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку информационных систем/модулей

ПК-10: может организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры

ПК-13: способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами

ПК-17: владеет математическим аппаратом и инструментальными средствами для обработки, анализа и систематизации информации в профессиональной области

ПК-18: способен готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований

ПК-20: умеет разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями

Общепрофессиональные и профессиональные компетенции	Обобщенные трудовые функции
ОКБ-2	06.014. А/06.6. Управление персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ 06.016. А/27.6. Идентификация заинтересованных сторон проекта в области ИТ в соответствии с полученным заданием 06.015.С/06.6. Управление заинтересованными сторонами проекта 06.015.С/56.6. Управление эффективностью работы персонала
ОКБ-3	06.022. С/02.6. Анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц 06.022. С/04.6. Постановка целей создания системы

	06.016.A/30.6. Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием
ОКБ-8	06.012. С/08.6. Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов 06.014.A/01.6. Управление качеством ресурсов ИТ
ПК-4	06.016. А/30.6. Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием 06.022. С/02.6. Анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц 08.022.В. Обработка статистических данных
ПК-6	06.014.A/04.6. Управление изменениями ресурсов ИТ 06.015.С/01.6. Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ 06.015. С/11.6. Выявление требований к ИС 06.015.В/20.5. Определение необходимости внесения изменений 06.015.В/24.5. Идентификация конфигурации ИС в соответствии с регламентами организации 06.015.В/28.6. Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС 06.015.С/34.6. Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации 06.016. А/01.6. Идентификация конфигурации ИС в соответствии с полученным планом 06.016. А/03.6 Аудит конфигураций ИС в соответствии с полученным планом 06.022.С/01.6. Планирование разработки или восстановления требований к системе
ПК-7	06.015.С/51.6. Определение порядка управления документацией 06.015. С/02.6. Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ 06.022. С/05.6. Разработка концепции системы 06.022. С/06.6. Разработка технического задания на систему 06.015. С/07.6. Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) 06.022. С/08.6. Представление концепции, технического задания и изменений в них заинтересованным лицам 06.015. С/10.6. Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями 06.015. С/13.6. Согласование и утверждение требований к ИС
ПК-10	06.014. А/05.6. Управление отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ 06.014. А/06.6. Управление персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ 06.015. С/06.6. Управление заинтересованными сторонами проекта 06.015. С/02.6. Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ 06.015.С/03.6. Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию 06.015.С/42.6. Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС 06.029.В/03.6. Установление и поддержание контактов с существующими клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих

ПК-13	06.015.С/06.6. Управление заинтересованными сторонами проекта 06.015. С/04.6. Идентификация заинтересованных сторон проекта 06.015. С/05.6. Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту 06.015.С/10.6. Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями 06.015.С/51.6. Определение порядка управления документацией 06.016.А. Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров 06.029.С/03.6. Управление комплексными проектами по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
ПК-17	06.016.А/30.6. Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием 06.015. С/17.6. Разработка баз данных ИС 06.015.С/31.6. Управление доступом к данным 06.029. С/04.6. Составление аналитических отчетов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих 08.022. В/03.6. Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей
ПК-18	06.015. С/05.6. Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту 06.029. С/04.6. Составление аналитических отчетов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих 06.022. С/08.6. Представление концепции, технического задания и изменений в них заинтересованным лицам
ПК-20	06.012. С/02.6. Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов 06.012. С/08.6. Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках продуктов 06.012. С/06.6. Продвижение продуктов

Раздел 2. Организация, структура и содержание практики

2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

Преддипломная практика проводится в организации, с которой у СПбГУ заключен соответствующий договор о прохождении практики. Студенты самостоятельно проходят практику на выбранном предприятии. Каждый студент имеет одного преподавателя-руководителя практики. Со стороны организации также назначается лицо, ответственное за прохождение практики.

Служба организации практик согласовывает с руководителем направления список организаций, а также направления и проблематику исследовательских заданий по производственной практике студентов, которые соответствуют профилю их обучения.

Преподаватели-руководители практики от СПбГУ определяют конкретные задачи производственной практики для каждого студента, а также форму и план-график взаимодействия. Преподавателем-руководителем практики, как правило, назначается научный руководитель ВКР.

Распределение студентов по организациям - местам прохождения производственной практики оформляется приказом, который готовится службой организации практики и содействия трудоустройству Учебного отдела по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика Учебного управления Ректората СПбГУ

(далее службой организации практик). Данное решение принимается не позднее, чем за три недели до начала практики.

Преддипломная практика проводится в соответствии с заданием на производственную практику. Задание для каждого студента составляется руководителем практики (научным руководителем ВКР), исходя из заявки в организацию, где будет проходить производственная практика, поданной Службой организации практик, а также темы выпускной квалификационной работы студента. Краткое содержание проведенных во время прохождения практики работ и дат консультаций с преподавателем-руководителем практики отражаются в календарном графике выполнения работ.

2.2. Структура и содержание практики

2.2.1 Основной курс

Структура и содержание

Период обучения (модуль): Семестр 8

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
	Организационные мероприятия	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1
		самостоятельная работа с использованием методических материалов	8
	Объект исследования	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1
		самостоятельная работа с использованием методических материалов	16
	Постановка задачи	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2
		самостоятельная работа с использованием методических материалов	14
	Сбора и анализа конкретного материала	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2
		самостоятельная работа с использованием методических материалов	20
	Разработка и реализация прикладных решений	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2
		самостоятельная работа с использованием методических материалов	20
	Подготовка отчёта	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2
		самостоятельная работа с использованием методических материалов	10

Раздел 1. Организационные мероприятия

Изучение регламентирующих документов, регулирующих прохождение практики, получение заданий и составление планов прохождения практики

Раздел 2. Объект исследования

Изучение бизнес-процессов компании, определяемых спецификой предметной области на месте прохождения практики. Изучение регламентов и обязанностей должностных лиц подразделений. Обоснование актуальности темы практики. Формулировка основных цели и задач практики.

Раздел 3. Постановка задачи

Постановки задачи для информационно-аналитической поддержки области исследования. Выполнение необходимых работ, связанных с постановкой задачи, в том числе: формализация области исследования, обоснование инструментов реализации.

Раздел 4. Сбор и анализа конкретного материала

Сбор данных для реализации поставленной задачи, предварительная обработка данных.

Раздел 5. Разработка и отладка прикладных решений

Разработка прикладных решений для поддержки поставленных задач, формирование рекомендаций по их применению, анализ актуальности предложенной разработки для компании прохождения практики.

Раздел 5. Подготовка отчёта

Формирование отчета по практике. Проверка научным руководителем.

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

∇ Текущий контроль успеваемости

Виды: представление отчета по выполнению задач практики руководителю

Формы: форма представления отчета – письменная

Промежуточная аттестация

∇ зачет □ экзамен

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению

Аудиторная работа компетентностно-ориентированными учебными планами основных образовательных программ высшего профессионального образования предусмотрена в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя.

Преподавателю необходимо ориентировать студентов на то, что навыки, получаемые при прохождении практики, важны с точки зрения современного понимания подходов к анализу бизнес-процессов, анализа информации и роли инструментальных средств и методов в поддержке решения бизнес-задач и являются основой понимания концепций применения информационных технологий в современной экономике и управлении.

На первой встрече преподаватель обязан довести до студентов требования к текущей и промежуточной аттестации, план работы в период прохождения практики и нацелить на проведение самостоятельной работы с учётом количества часов, отведённых на неё учебным планом.

На всех этапах текущего контроля руководитель обсуждает со студентом промежуточные результаты практики, при необходимости корректирует поставленные задачи.

Студент может самостоятельно находить место прохождения практики, оно может быть предоставлено экономическим факультетом СПбГУ. Основными объектами практики являются организации, для которых производится целевая подготовка специалистов, а также организации, с которыми у СПбГУ существуют договорные отношения о проведении научно-исследовательских, проектных и других работ.

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Необходимым условием допуска к защите производственной практики является представление отчета о проделанном исследовании с обоснованными выводами и рекомендациями.

Итоговый отчет по практике является продуктом самостоятельной работы студента. Его структура и содержание формируются последовательно в ходе работы на предприятии и консультаций с преподавателем-руководителем практики. Он отражает все основные этапы выполняемого задания, а также обязательно содержит выводы и рекомендации.

Преподаватель-руководитель практики консультирует, осуществляет координацию и общее руководство по написанию отчета. В процессе прохождения практики собирается материал, который должен стать основой для написания практической главы выпускной квалификационной работы.

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики

Для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится научным руководителем бакалаврианта.

Критерии оценивания при текущем контроле ОКБ-2, ОКБ-3, ОКБ-8, ПК- 4, ПК.-6, ПК-7, ПК- 10, ПК-13, ПК-18, ПК-20

	Наименование критерия	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия	Максимальное количество баллов
1	Полнота реализации задач практики	ОКБ-2, ОКБ-8, ПК- 10, ПК-13	30
2	Характер изложения материалов отчета, качество разработанных инструментальных сред и/или моделей, практических методик (самостоятельность, логичность, практическая значимость, системность, полнота и завершенность, соответствие сформулированным требованиям)	ОКБ-3, ОКБ-8, ПК- 4, ПК.-6, ПК-7, ПК-13, ПК-20	30
3	Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению отчета	ПК-18	10
4	Полнота выполнения рекомендаций научного руководителя	ОКБ-2, ПК-6	20

Работа, по оформлению не соответствующая предъявляемым требованиям, не может быть допущена к защите (критерий 3)

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Промежуточная аттестация (зачет) проводится созданной в установленном порядке комиссией в составе не менее 3-х членов. Оценка за промежуточную аттестацию ставится по результатам публичной защиты итогов практики на основе следующих критериев:

Критерии оценивания при промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование критерия	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия	Максимальное количество баллов
1	Отзыв научного руководителя	ОКБ-2, ОКБ-3, ПК-18	20
5	Отзыв от компании, где проходила практика	ОКБ-2, ПК-7, ПК-20	10
2	Исследовательский характер отчета (правильное применение методик анализа и проектирования; практико-ориентированный подход к задаче, умение излагать и аргументировать свою точку зрения; научно-практическая значимость разработки; соответствие работы направлению обучения)	ОКБ-2, ОКБ-3, ОКБ-8, ПК-4, ПК-10, ПК-20	10
3	Качество практической разработки (соответствие информационным потребностям, поддержки решения поставленных экономических и управленческих задач)	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-13	20
3	Защита отчета (свобода, ясность, логичность, последовательность, завершенность доклада в ходе защиты, умение использовать раздаточный материал; полнота и обоснованность ответов на заданные вопросы)	ОКБ-3, ПК-18	40
	Оценка за промежуточную аттестацию		100

Система оценивания:

Члены комиссии выставляют оценку по шкале Зачет/незачет. ставится, если общее количество баллов больше 69. Комиссия выставляет единую оценку, согласованную всеми членами комиссии.

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

Для оформления отчета рекомендуется:

Учебно-методические указания по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ для бакалавриантов по направлению 080100 – «Экономика». – СПб.: ЭФ СПбГУ, 2013

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.

3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	
• Руководитель практики	
• Научный руководитель/директор клиники	
• Директор ресурсного центра Научного парка	
Представители работодателей (ИС Партнер) <i>(определяются актуальным оглашением/договором)</i>	
• Руководитель практики	Высшее, ведущий специалист
• Куратор	Высшее, специалист
• Иные	

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

да нет

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	
• Специалист ресурсного центра Научного парка	
• Иные	

3.3. Материально-техническое обеспечение

отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Практики могут проводиться в сторонних организациях (предприятиях, учреждениях) в соответствии с договорами, заключенными Университетом с этими организациями или в структурных подразделениях Университета, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом, в порядке, предусмотренном Положением об организации практики студентов Санкт-Петербургского государственного университета.

Выбор места производственной практики определяется необходимостью ориентации студентов относительно характера и содержания будущей профессиональной деятельности на предприятиях, в организациях, научных учреждениях, осуществляющих работы и проводящих исследования, связанные с профилем обучения студентов в рамках основной образовательной программы высшего профессионального образования «Бизнес-информатика» подготовки по направлению 080500 Бизнес-информатика (бакалавриат). При определении места прохождения практики необходимо учитывать, что у студента должна быть возможность сбора практического материала, необходимого для написания ВКР.

Организация, где будет проходить практику студент, согласовывается Службой организации практик с руководителем профиля, отвечающего за подготовку бакалавриатов.

Для проведения публичной защиты целесообразно выделить аудитории, подходящих для проведения интерактивных занятий (оборудованные видеопроектором, экраном настенным и др. оборудованием)

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Видеопроектор, компьютер, оснащенный USB разъемом, обеспечивающий воспроизведение через видеопроектор слайдов из программы Microsoft Office PowerPoint.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Специализированного оборудования не требуется.

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Не предусмотрены.

3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

Не предусмотрены.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Список обязательной литературы

- 1 Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. № 53 Часть 1. – Ст. 7598. (Ст. 11, 12, 24, 43, 58).
- 2 Приказ первого проректора по учебной и научной работе от 13.04. 2011 № 942/1 «Об утверждении образовательного стандарта по уровню бакалавриат» (в редакции приказа от 06.03.2012 № 751/1
- 3 Об утверждении Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском университете: Приказ И.о. Ректора СПбГУ от 16.08.2012 г. №3480/1.
- 4 Компетентностно-ориентированные учебные планы основных образовательных программ высшего профессионального образования по уровню «Бакалавриат», реализуемые на Экономическом факультете СПбГУ. – URL:

<http://www.econ.spbu.ru/education/bachelor/curricula>). (Дата обращения: 19.09.2014)

- 5 ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиографическому и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. – 19 с.
- 6 Лукичёва Т.А., Румянцева С.Ю. Методические указания по подготовке и защите курсовых работ студентами бакалавриата по направлению 080100 – «Экономика» /Т.А.Лукичёва, С.Ю.Румянцева; СПб.: Издат.центр экон.ф-та СПбГУ, 2013 – 60 с.
- 7 Рузавин Г.И. Методология научного познания. / Г.И.Рузавин. М.: «Юнити-Дана», 2012.-287

3.4.2 Список дополнительной литературы

1. Баскаков А.Я. Методология научного исследования / А.Я. Баскаков, Н.В. Туленков. – М.: МАУП, 2004.
2. Безуглов И.Г. Основы научного исследования. – М: Академический проект, 2008.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>

<http://mon.gov.ru>;

<http://vak.ed.gov.ru>;

Раздел 4. Разработчик (-и) программы

ФИО	звание	должность	Структурное подразделение
Иванова Виктория Валерьевна	Канд. экон. наук	доцент	Каф. Информационных систем в экономике