

Зарегистрирована в составе  
образовательных программ  
ВМ.5604.2016, 5604.2017,  
5604.2018  
29 декабря 2017  
Зам начальника УОП  
Кузнецова А.С.



**Санкт-Петербургский государственный университет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Internship**

**Язык(и) обучения: русский**

Трудоемкость в зачетных единицах: 4

Регистрационный номер рабочей программы: 005172

## **Аннотация**

Производственная практика представляет собой направлена на практическое применение магистрантами методов анализа данных, моделирования бизнес-процессов, проектирование и поддержку информационных систем, а также инструментальных средств, а также сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы, включающих информацию об органах государственного управления и предприятиях реальной экономики.

## **The summary**

Internship is aimed at practical application by students of methods of data analysis, modeling of business processes, design and support of information systems, as well as tools, as well as collection and analysis of materials for final qualifying work, including information on public administration bodies and enterprises of real economy.

## **Раздел 1. Характеристика научно-исследовательской практики**

### **1.1. Цель и задачи научно-исследовательской практики**

Целью научно-исследовательской практики является ознакомление студентов с объектами, процессами и системами, обеспечивающими переход и успешную реализацию перспективных цифровых технологий управления и эффективное развитие новых информационных методов бизнес-анализа в организациях различных организационно-правовых форм, сборе научных данных по теме магистерской диссертации, проверке научных гипотез, выдвигаемых в ходе научных исследований по теме выпускной квалификационной работы, изучении форм и методов реализации результатов исследований по проблемам совершенствования управления ИТ-инфраструктурами организаций и совершенствование профессиональных компетенций и практических навыков работы с экономическими данными с использованием методов и технологий информационного бизнес-анализа.

Задачи производственной практики:

- формирование знаний по определенному вопросу (проблеме) экономической (управленческой) области, обеспечение систематизации, расширения и прочного закрепления знаний, приобретаемых студентами в процессе обучения в магистратуре экономического факультета СПбГУ;
- изучение информационных процессов, определяемых спецификой предметной области на месте прохождения практики;
- изучение опыта создания и применения информационных систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций, фирм;
- изучение практического использования методов анализа состояния предметной экономической области, подходов к описанию бизнес-процессов компании, регламентов процессов, стандартов управления проектами;
- применение полученных знаний для практической реализации инструментальных модулей для поддержки решения экономических и управленческих задач, определенных тематикой практики;
- формирование концепции выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой и характером деятельности на конкретном предприятии;
- проведение сбора и анализа конкретного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.
- формирование опыта разработки практических рекомендаций для организаций на основе результатов проведенных исследований;

- формирование и развитие навыков и умений публичной защиты результатов практики;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки.

Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## **1.2. Вид практики**

- Производственная практика

### **1.2.1. Дополнительные характеристики**

- проводимая в порядке индивидуальной подготовки

## **1.3. Способ проведения практики**

- Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)
- Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

### **1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики**

- в СПбГУ
- в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга

### **1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики**

нет

## **1.4. Формы проведения практики**

- Непрерывно

## **1.5. Требования подготовленности к прохождению практики**

Студенты должны владеть теоретическими знаниями и практическими навыками по базовым и профильным дисциплинам магистерской программы: иметь базовую подготовку по экономике; навыки пользования информационными технологиями, современными инструментальными средствами анализа данных; профессиональными базами данных; иметь уровень знаний иностранного языка, достаточный для работы с зарубежными источниками информации; иметь начальные навыки проведения различных практических исследований.

### **1.5.1. Особые условия допуска**

нет

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Организация проведения научно-исследовательской практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов**

Код 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)

Код 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 ноября 2014г. № 915н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 февраля 2014 г., регистрационный № 35273)

Код 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 716н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2014 г., регистрационный № 34714)

Код 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный № 35117)

Код 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361)

### **1.7. Формируемые результаты обучения**

#### **1.7.1. Перечень общепрофессиональных компетенций:**

ПК-6 готов управлять исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами  
ПК-7 способен управлять электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний

#### **1.7.2. Перечень профессиональных компетенций:**

нет

### **1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями**

<b>Общепрофессиональные и профессиональные компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>
ПК-6	<b>06.014.В/02.7</b> Управление ИТ-проектами <b>06.014.В/03.7</b> Управление моделью предоставления сервисов ИТ <b>06.015.Д/12.7</b> Разработка инструментов и методов анализа требований <b>06.015.Д/14.7</b> Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС

	<p><b>06.016.B/33.7</b> Мониторинг и управление работами проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p> <p><b>06.012.D/01.7</b> Управление исследованиями новых рынков</p> <p><b>06.012.D/03.7</b> Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации</p> <p><b>06.016.B/08.7</b> Анализ запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p> <p><b>06.016.B/09.7</b> Согласование запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p> <p><b>06.016.B/10.7</b> Проверка реализации запросов на изменение (верификация)</p> <p><b>06.015.D/08.7</b> Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика</p>
ПК-8	<p><b>06.012.D/01.7</b> Управление исследованиями новых рынков</p> <p><b>06.012.D/02.7</b> Управление портфелем продуктов</p> <p><b>06.012.D/03.7</b> Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации</p> <p><b>06.015.D/07.7</b> Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)</p> <p><b>06.015.D/08.7</b> Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика</p> <p><b>06.015.D/09.7</b> Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС</p> <p><b>06.014.B</b> Управление сервисами ИТ</p> <p><b>06.015.D/02.7</b> Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком</p> <p><b>06.015.D/03.7</b> Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ</p> <p><b>06.015.D/06.7</b> Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов</p> <p><b>06.016.B/27.7</b> Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами</p>

## **Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

### **2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

### **2.2. Структура и содержание практики**

Практика должна быть связана с направлением научно-исследовательской работы магистранта.

Производственная практика может включать выполнение следующих мероприятий и работ:

- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ характеристик организации, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в выпускной квалификационной работе результаты;
- изучение состава и структуры внутренних документов организации применительно к содержанию магистерской программы;
- участие в реальном процессе совершенствования ИТ-инфраструктуры организации и технологий информационной бизнес-аналитики при анализе актуальных и ретроспективных данных производственной деятельности;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также экономической эффективности разработки;
- обобщение собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику; определение его достаточности и достоверности;
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы;

Содержание производственной практики конкретизируется и отражается в индивидуальном плане практики, которая разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем (руководителем практики) магистранта и утверждается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

## **Раздел 3. Обеспечение практики**

### **3.1. Методическое обеспечение**

#### **3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости

Виды: оценка научным руководителем текущих результатов прохождения научно-исследовательской практики

Промежуточная аттестация

зачет

#### **3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

##### **3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики**

Практика проводится в соответствии с рабочей программой производственной практики и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с его научным руководителем

### **3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация (зачет) проводится созданной в установленном порядке комиссией на основе отчета, составляемого магистрантом и проверенного научным руководителем, отзыва (справки) из организации, в которой студент проходил практику, подписанным лицом, ответственным за прохождение практики в организации и заверенным печатью организации.

### **3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики**

Для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

### **3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

#### **3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль проводится научным руководителем магистранта. Критериями оценки текущей работы является: соблюдение соответствия содержания и сроков выполнения индивидуального плана практики магистранта.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики.

#### **3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

Критерии оценки научно-исследовательской практики:

- степень выполнения по содержанию и срокам индивидуального задания на прохождение практики;
- качество представленного отчета;
- оценка научного руководителя практики;
- отзыв из организации.

#### **3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств**

Основным документом о прохождении научно-исследовательской практики является отчет о прохождении практики.

Отчет представляется в форме печатной работы (12 шрифт Times New Roman) с титульным листом стандартной формы. Все остальные требования к оформлению отчета (список литературы, графические объекты, таблицы и пр.) должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных квалификационных работ.

#### **3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике**

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Приложения (индивидуальное задание на производственную практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики, отзыв представителя организации).

### 3.2. Кадровое обеспечение

#### 3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	Ученая степень кандидата или доктора наук
• Руководитель практики	Ученая степень кандидата или доктора наук
Представители работодателей (ИС Партнер)	
• Руководитель практики	Ученая степень кандидата или доктора наук или/и управленческая должность в организации

#### 3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

нет

### 3.3. Материально-техническое обеспечение

#### 3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Место прохождения практики согласовывается с научным руководителем магистранта. Практики могут проводиться в сторонних организациях (предприятиях, учреждениях) в соответствии с договорами, заключенными Университетом с этими организациями или в структурных подразделениях Университета, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом, в порядке, предусмотренном Положением об организации практики студентов Санкт-Петербургского государственного университета.

Выбор организации производственной практики определяется необходимостью ознакомления студента с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования, связанные с предметом исследования в рамках магистерской диссертации и содержанием магистерской программы.

#### 3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Не требуется

#### 3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Не требуется

#### 3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Не требуется

#### 3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

Не требуются

### 3.4. Информационное обеспечение

#### 3.4.1. Список обязательной литературы

Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по основным образовательным программам по уровню «магистратура» по направлениям «Экономика», «Бизнес-информатика» и «Финансы и кредит».



Федеральный закон РФ 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Федеральный закон РФ 2006 года №152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных данных».

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Указ Президента РФ от 09.09.2000 года № Пр-1895.

“О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы”. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71570570/#ixzz4ryOqRgEI>

Государственная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года №1632-р.

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)». Утверждена распоряжением Правительства РФ от 20 октября 2010 г. №1815-р.

Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года. УТВЕРЖДЕНА распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. №2036-р.

ГОСТ Р 50.1.053- 2005 Информационные технологии, основные термины и определения в области технической защиты информации. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2005.

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2002.

ГОСТ Р 7.5 – 2008. Библиотечная ссылка. Общие требования и правила составления – М.: ИПК Издательство стандартов, 2008.

### **3.4.2 Список дополнительной литературы**

Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Магистр). URL: <https://biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5> (Дата обращения 08.11.2017)

Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др.-М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2011. -272 с

Боев В.Д., Ботвин Г.А. Информационные технологии и системы в экономике и управлении. Научное издание. СПб.: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Политехнического Университета, 2010. — 236 С.

Основы бизнес-информатики. Учебник. Под ред. Ивановой В.В.– СПб.: Изд. СПбГУ, 2014. – 244 с.

### **3.4.3 Перечень иных информационных источников**

Журнал «Прикладная информатика»;

Журнал «Бизнес-информатика»

Журнал «Аудит и финансовый анализ»

Журнал «Бух 1С»

Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета», серия «Экономика»;

<http://base.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Официальный Интернет-ресурс Министерства экономического развития Российской Федерации. URL: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/management/>

#### Раздел 4. Разработчик (-и) программы

<b>ФИО</b>	<b>звание</b>	<b>должность</b>	<b>Структурное подразделение</b>
Ботвин Геннадий Алексеевич	Кандидат техн. Наук. профессор	Профессор	экономический факультет, кафедра информационных систем в экономике
Юрков Александр Васильевич	Доктор физ.-мат. Наук, профессор	Профессор	экономический факультет, кафедра информационных систем в экономике
Халин Владимир Георгиевич	Доктор экон. Наук, профессор	Профессор с возложением обязанностей зав. кафедрой	экономический факультет, кафедра информационных систем в экономике
Валиотти Николай Александрович	Канд. экон. наук	Со-основатель компании Valiotti Digital, генеральный директор ООО "Тру Кофе"	экономический факультет, член Совета образовательной программы «Бизнес- информатика»